

西尾市債権者登録・口座振替申出書

(新規 ・ 変更)

年 月 日

西尾市会計管理者

西尾市からの支払いが生じた場合、本申出書のとおりお支払いください。
 なお、口座振替の場合は、指定口座への振り込みをもって代金の受領と認め領収書の発行はいたしません。
 本申出書の内容については、当方より変更の申出をしない限り継続使用してください。

※ 債権者コード																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

債権者の名称

① 商号・名称																				
代表者職氏名																				

債権者の住所

② 郵便番号																				
③ 都道府県名																				
④ 市 区 町村名 郡																				
丁目・大字																				
字・番地																				
⑤ 電話番号																				

(必ず押印のこと。)

(局番ごとの区切りは—を記入のこと。)

社 印																				
代 表 者 印																				

振 込 先 (口座名義人欄はカタカナで記入のこと。)

⑥ 口座名義人																				
⑦ 金融機関名 本・支店名											※銀行コード									
											※店コード									
⑧ 預金種別	1 普通預金 2 当座預金										※預金種別コード									
⑨ 口座番号																				

(右詰めで記入のこと。)

※ 検索用コード																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 処 理																				
/																				

注) 新規、変更にかかわらず、記入項目(太枠内)についてはすべて記入し、印鑑を押印のうえ提出してください。

※欄は記入の必要はありません。

債権者登録・口座振替申出書記入方法

《 共通注意事項 》

- ◎ 濁点・半濁点・カッコは、一字として記入してください。
- ◎ ※欄は、記入しないでください。
- ◎ 書き損じた場合は、代表者印で訂正印を押してください。

- 1 新規・変更の区分 ○ 新規・変更のいずれかに○で囲んでください。
 ○ 新規、変更にかかわらず、記入項目については全て記入し、印鑑を押印のうえ提出してください。
- 2 債権者の名称 ○ 商号・名称・職名等を省略することなく正式名称で記入してください。

① 商号・名称 代表者職氏名	株	式	会	社		西	尾		三	河
	支	店		取	締	役	三	河	支	店
	長		西	尾	太	郎				

- 3 債権者の住所
- ③都道府県名 ○ 住所が愛知県内の場合は、省略してもかまいません。
- ⑤電話番号 ○ 市外局番から記入し、局番等の区切りはハイフン(－)を使用します。

② 郵便番号	4	4	5	—	8	5	0	1							
③ 都道府県名															
④ 市区町村名 郡 丁目・大字 字・番地	西	尾	市	寄	住	町	下	田	2	2	番	地			
⑤ 電話番号	0	5	6	3	—	5	6	—	2	1	1	1			

- 4 振込先
- ⑥口座名義人 ○ 必ず通帳を確認のうえ、金融機関に届け出の口座名義人を**カタカナ**で記入します。
 ○ 法人名称等は、略称を使用します。
- 株式会社→(カ) 有限会社→(ユ) 合名会社→(メ)

合資会社→(シ) 財団法人→(サ`イ) 社団法人→(シャ)

社会福祉法人→(フク) 医療法人→(イ) 学校法人→(カ`ク)



宗教法人→(シュウ)

〈例〉 株式会社 西尾 → カ)ニシオ 西尾 株式会社 → ニシオ(カ)
- ⑦金融機関名 ○ 金融機関名を記入します。
- ⑧預金種別 ○ 該当する番号を○で囲んでください。
- ⑨口座番号 ○ 右詰めで記入します。

⑥ 口座名義人	カ)	ニ	シ	オ	ミ	カ	ワ	シ	テ	ン	ト	リ	シ	マ
	リ	ヤ	ク	ミ	カ	ワ	シ	テ	ン	チ	ヨ	ウ	ニ	シ	オ
	タ	ロ	ウ												
⑦ 金融機関名	西尾銀行														
本・支店名	市役所支店														
⑧ 預金種別	① 普通預金 2 当座預金														
⑨ 口座番号	7	6	5	4	3	2	1								

5 印鑑

- 届出印は、契約書及び請求書に使用する印鑑と同一のものを押印してください。
- 届出印を変更する場合は、新規申出と同様に記入項目について全て記入し、新しい印鑑を押印のうえ提出してください。(なお、新規・変更区分は「変更」としてください。)

社 印	
代 表 者 印	

※ 社印を使用していない方は、代表者印のみ押印してください。

※ 代表者印は必ず押印してください。

6 申出書の提出先

- 西尾市 会計課