

届出行為の種類 添付図書の種類	土地の区画形質の変更	建築物の建築	工作物の建設	建築物等の用途の変更	建築物等の形態又は意匠の変更	木竹の伐採
		新築 改築 増築 移転	新設 増設 移設			
付近見取図（位置図） S=1/2500 以上	●	●	●	●	●	●
公図(換地図)の写し	●	●	●	●	●	●
土地の面積が分かるもの(求積図)	●	●	●			●
配置図（平面図） S=1/100 以上		●	●	●	●	
建物の面積が分かるもの（求積図）		●		●		
各階平面図 S=1/100 以上		●		●		
立面図（2面以上）色記載 S=1/100 以上		●			●	
断面図（矩計図）		●				
土地断面図（2方向以上） S=1/100 以上	●					
外構仕上げ平面図		※●	※●			
構造図			●		●	
施工方法図 S=1/100 以上	※●					●

備考

- 届出行為の種類が複数にまたがる場合は、必要な添付図書を組み合わせること。
- 壁面の位置の制限がある場合は、外壁の外側から境界までの距離又は壁面後退ラインを配置図に明記してください。
- 外構仕上げ平面図は、植栽、門・門柱、生垣又はフェンス、土留め壁、駐車計画（駐車ます、歩道乗り入れ箇所）、物置、カーポート等の外構計画が分かるものとする。
- この図面により記載内容すべての施工を義務付けるものではありません。
- 地区計画の内容により、添付図書（※）の省略をすることができます。
- 地区計画の内容により、使用材料カタログの添付を求める場合があります。

様式第1号（第3条関係）

地区計画の区域内における行為の届出書

令和 年 月 日

（あて先）西尾市長

届出者 住所
氏名 印
電話
（担当者連絡先）

都市計画法第58条の2第1項の規定に基づき、

{ 土地の区画形質の変更
 建築物の建築又は工作物の建設
 建築物等の用途の変更
 建築物等の形態又は意匠の変更
 木竹の伐採 }
 について、下記により届け出ます。

記

- 1 地区計画の名称 地区計画（ 地区）
- 2 行為の場所 西尾市
- 3 行為の着手予定日 令和 年 月 日
- 4 行為の完了予定日 令和 年 月 日
- 5 設計又は施工方法

(1) 土地の区画形質の変更		区域の面積 m^2		
(2) 建築物の建築又は工作物の建設	(イ) 行為の種別 (建築物の建築・工作物の建設) (新築・改築・増築・移転)			
	(ロ)	届出部分	届出以外の部分	合計
	(i) 敷地面積			m^2
	(ii) 建築又は建設面積	m^2	m^2	m^2
	(iii) 延べ面積	(m^2)	(m^2)	(m^2)
	(iv) 高さ 地盤面から m	(vi) 用途		
(v) 緑化施設の面積 m^2	(vii) 垣又は柵の構造			
(3) 建築物等の用途の変更	(イ) 変更部分の延べ面積 m^2	(ロ) 変更前の用途	(ハ) 変更後の用途	
(4) 建築物等の形態又は意匠の変更		変更の内容		
(5) 木竹の伐採		伐採面積 m^2		

備考

- 1 届出者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができる。
- 3 建築物等の用途の変更について変更部分が二以上あるときは、各部分ごとに記載すること。
- 4 地区計画において定められている内容に照らして、必要な事項について記載すること。
- 5 都市計画法第12条の9に規定する内容を定めた地区整備計画の区域内における建築物の建築又は用途の変更については、次によること。
 - (1) 当該建築物の建築については、(2)(ロ)(iii)延べ面積欄の()の中に当該建築物の住宅の用途に供する部分の延べ面積を記載すること。用途の変更があわせて行われるときは、用途変更後の住宅の用途に供する部分の延べ面積を記載すること。
 - (2) 当該建築物の用途の変更については、(2)(ロ)(i)敷地面積の合計欄及び(2)(ロ)(iii)延べ面積の合計欄（同欄中の()は用途変更後の当該建築物の住宅の用途に供する部分の延べ面積の合計欄）についても記載すること。
- 6 同一の土地の区域について二以上の種類の行為を行おうとするときは、一の届出書によることができる。
- 7 緑化施設の面積は、都市緑地法施行規則第9条に定める方法により算定すること。

令和 年 月 日

地区計画の区域内における行為の変更届出書

（あて先）西尾市長

届出者 住所
氏名 印
電話
（担当者連絡先）

都市計画法第58条の2第2項の規定に基づき、届出事項の変更について、下記により届け出ます。

記

1	地区計画の名称	地区計画（ 地区）
2	行為の場所	西尾市
3	前回届出年月日	令和 年 月 日
4	受理通知年月日 受理通知書番号	令和 年 月 日 号 第
5	変更の内容	変更前
		変更後
6	変更部分に係る行為の 着手予定日	令和 年 月 日
7	変更部分に係る行為の 完了予定日	令和 年 月 日

備考

- 届出者が法人である場合においては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができる。
- 変更の内容は、変更前及び変更後の内容を対照させて記載すること。

令和 年 月 日

（あて先）西尾市長

届出者 住所
氏名 印
電話
（担当者連絡先）

是正報告書

令和 年 月 日付け西都第 号により、通知された指導内容について、下記のとおり是正内容を報告します。

記

地区計画の名称	地区計画（ 地区）
行為の場所	西尾市
届出年月日	令和 年 月 日
受理通知年月日 受理通知書番号	令和 年 第 月 日号
指導内容	
是正内容	

令和 年 月 日

取 止 め 届

（あて先）西 尾 市 長

届出者 住 所
氏 名
電 話
（担当者連絡先 印
）

下記の事項について届け出ます。

記

取 止 め を す る 届 出 の 内 容	地区計画の名称	地区計画（ 地区）
	行 為 の 場 所	西尾市
	届 出 年 月 日	令和 年 月 日
	変更届出年月日	令和 年 月 日
	受理通知年月日 受理通知書番号	<input type="checkbox"/> 受理通知書未交付 <input type="checkbox"/> 受理通知書交付済 【届出】 令和 年 月 日 第 号 【変更届出】 令和 年 月 日 第 号
	届出者住所氏名	住所： 氏名：
取止めの理由		

備考

- 届出者が法人である場合においては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。
- 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができる。