

# 記載方法

No. \_\_\_\_\_

## 閲覧等申請書

令和 年 月 日

(宛先) 西尾市長

住所 \_\_\_\_\_

申請者 氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

**住所、氏名を  
記入してください。**

必要な項目の番号に○印を付けてください。

- 1 土地台帳閲覧 **申請する項目の番号すべてに○印をつけてください。**
- 2 家屋台帳閲覧
- 3 公図コピー
- 4 名寄帳コピー
- 5 原本証明

物件の所在	西尾市 町 番
-------	---------

**申請する土地または家屋の所在地をすべて記入してください。**

※家屋台帳閲覧（間取りがわかるもの）・名寄帳コピーの場合に記入してください。

名義人	住所	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日
続柄	本人・同一世帯の親族・借地借家人・代理人・相続人 その他（ ）	

**名寄帳コピーの場合のみ記入してください。**

閲覧	公図コピー	名寄帳コピー	原本証明	合計
100円× 件	100円× 枚	10円× 枚	100円× 件	
円	円	円	円	円

本人 確認欄	1点確認	免許証 マイナンバー 住基カ 身障手 パスポート その他（ ）	点検	作成	受付
	2点確認	保険証 年金手帳 その他（キャ 通 診 ）			

No. \_\_\_\_\_

## 閲覧等申請書

令和 年 月 日

(宛先) 西尾市長

住所 \_\_\_\_\_

申請者 氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

必要な項目の番号に○印を付けてください。

- 1 土地台帳閲覧
- 2 家屋台帳閲覧
- 3 公図コピー
- 4 名寄帳コピー
- 5 原本証明

物件の所在	西尾市 町 番
-------	---------

※家屋台帳閲覧（間取りがわかるもの）・名寄帳コピーの場合に記入してください。

名義人	住所	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日
続柄	本人・同一世帯の親族・借地借家人・代理人・相続人 その他（ ）	

閲覧	公図コピー	名寄帳コピー	原本証明	合計
100円× 件	100円× 枚	10円× 枚	100円× 件	
円	円	円	円	円

本人 確認欄	1点確認	免許証 マイナンバー 住基カ 身障手 パスポート その他（ ）	点検	作成	受付
	2点確認	保険証 年金手帳 その他（キャ 通 診 ）			