

就労証明書

西尾市長 殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄					
勤務先事業者に関する事項							
1	業種	※1 ()					
就労者に関する事項							
2	ふりがな						
2	就労者氏名						
就労状態等に関する事項							
3	雇用(予定)期間	※2	※3	年 月 日 ~	令和 年 月 日		
4	勤務先事業所名						
5	勤務先住所						
6	勤務先電話番号						
7	雇用の形態	※4 ()					
8	事業主との親族関係	※5	就労者にとって：配偶者・父・母・その他()				
9	就労時間 (固定就労の場合) ※短時間勤務の 場合は、短時間勤 務時間を記入	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		月間合計時間	時間 分		
		平日	時 分 ~	時 分	休憩時間 時間 分		
		土曜	時 分 ~	時 分	休憩時間 時間 分		
		日曜	時 分 ~	時 分	休憩時間 時間 分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間	時間 分				
11	就労実績 (有給休暇を除く)	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	※直近3か月		
		日/月	日/月	日/月			
12	産前・産後休業の取得	※6	令和 年 月 日 ~	令和 年 月 日			
13	育児休業の取得 (予定期間)	※6	令和 年 月 日 ~	令和 年 月 日			
		短縮可能時期	令和 年 月 日	延長可能時期	令和 年 月 日		
14	自営業・ 農漁業(事業主) の方	開業(予定)日	※3	年 月 日	使用人人数	人	
		農漁業の方の従事耕作地住所(漁港名)					
		田	アール	畑	アール	その他()	アール
		畜産	羽・頭	漁船	トン	その他()	
その他							
15	備考欄						

※電子入力の場合、1~6はプルダウンリストから該当するものを選択すること。

※訂正箇所は、証明印での訂正印が必要。

保護者記入欄

児童名	生年月日	学齢	利用施設名
	平成・令和 年 月 日	歳児	
	平成・令和 年 月 日	歳児	
	平成・令和 年 月 日	歳児	

事業所代表者様

この証明書は、施設利用に当たり、児童の保護者の就労状況を把握するためのものです。入園日以降の状況について、必要な箇所へのご記入をお願いいたします。

なお、電子入力を希望される場合は、西尾市役所ホームページ内にある就労証明書【電子入力対応】の様式をご活用ください。

西尾市子ども部 保育課
直通電話：0563-65-2110

◆雇用（予定）期間は、就労者との雇用契約期間の有期・無期の別をご記入ください。

有期の場合には、雇用契約期間を記入し、無期の場合には、雇用開始日のみ記入し、雇用終了日の欄を空欄としてください。
※育休復帰日や契約最新更新日ではなく、雇用の開始日をご記入ください。

◆事業主との親族関係の有無をご記入ください。「有」の場合には、就労者から見た親族関係をご記入ください。当てはまるものがない場合には、「その他」に「○」を付け、右欄に詳細をご記入ください。親族関係は、配偶者の父母、兄弟、おじおば、いとこまでを指します。

◆通常就労する曜日に「✓」を付け、就労時間（※残業時間を除く）及び休憩時間をご記入ください。

月間合計時間（※休憩時間を除く、月実働時間）は下記の計算式により、算出してください。
（1日当たりの就労時間－休憩時間）×月間就労日数＝月間合計時間（月実働時間）
※月間合計時間が入園・認定基準を満たしていない場合は、受け付けできません。

◆変則就労の場合は、月間の実働時間（休憩・残業時間を除く）をご記入ください。
※月間の就労時間が入園・認定基準を満たしていない場合は、受け付けできません。

◆事業主の方は、該当箇所をご記入ください。

★★保護者の方へ★★

- きょうだい入園（入園予定）の場合は、該当児童全員について、記入してください（必要に応じて、欄を追加可）。
- 複数児童を記入した場合、事業所に記入いただく証明（原本）は、保護者1名につき、1枚となりますが、提出は、児童数分（コピー可）必要となります。
- 複数児童分の証明をコピーにて提出する場合は、最低年齢児において原本を、上年齢児においてコピーを提出してください。※原本は必ず提出する必要があります。例：5・3・1歳児のきょうだいの場合、5・3歳児分はコピー、1歳児分は原本を提出

記入例

西尾市長 殿

事業所名 (株)〇〇〇〇〇

代表者名 △△課長 愛知 太郎

所在地 西尾市〇町〇丁目〇番地

電話番号 0563-〇〇-△△△△

◆この証明書の有効期間は、就労証明書 証明日から3か月間です。届出の際には、ご注意ください。

証明日 令和〇年△月□日

◆押印は、本社等の必要はありません。就労者の所属部署等の代表者印でも可能です。（部署・役職等をご記入ください。）
自営業・農漁業（事業主）の方は、自分の名前で証明・押印してください。印はシャチハタ不可。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業主に関する事項		
1	業種	製造業 ※1
就労者に関する事項		
2	就労者氏名	西尾 花子
就労状態等に関する事項		
3	雇用(予定)期間	無期 ※2 ※3 〇年△月□日 ~ 令和 年 月 日
4	勤務先事業所名	(株)〇〇〇〇〇
5	勤務先住所	西尾市〇町〇丁目〇番地
6	勤務先電話番号	0563-〇〇-△△△△
7	雇用の形態	正社員 ※4
8	事業主との親族関係	有 ※5 就労者にとって：配偶者・父・母・(その他) 義兄
9	就労時間(固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 月間合計時間 140時間 00分 平日 8時 30分 ~ 16時 30分 休憩時間 1時間 00分 ※短時間勤務の場合は、短時間勤務時間を記入 土曜 時 分 ~ 時 分 休憩時間 時間 分 日曜 時 分 ~ 時 分 休憩時間 時間 分
10	就労時間(変則就労の場合)	月間 時間 分
11	就労実績(有給休暇を除く)	令和〇年6月 令和〇年7月 令和〇年8月 ※直近3か月 20日/月 21日/月 21日/月
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ※6
13	育児休業の取得(予定期間)	短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日 ※6 開業(予定)日 年 月 日 使用人数 人
14	自営業・農漁業(事業主)の方	農漁業の方の従事耕作地住所(漁港名) 田 アール 畑 アール(その他) アール 畜産 羽・頭 漁船 トン(その他)
15	備考欄	令和3年3月31日まで上記短時間勤務予定

◆業種は、所定の選択肢から選択し、ご記入ください。

当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し、右欄に詳細をご記入ください。

【所定の選択肢】
農業、林業/漁業/鉱業、採石業、砂利採取業/建設業/製造業/電気・ガス・熱供給・水道業/情報通信業/運輸業、郵便業/卸売業、小売業/金融業、保険業/不動産業、物品賃貸業/学術研究、専門・技術サービス業/宿泊業、飲食サービス業/生活関連サービス業、娯楽業/教育、学習支援業/医療、福祉/複合サービス事業/公務/その他

◆就労者が通常勤務（予定）している事業所名・住所・電話番号等をご記入ください。勤務地等が複数の場合は、入園希望日（在園児は、証明日）時点の勤務地をご記入ください。勤務地等が決定していない場合は、「未定」と記入してください。

◆雇用の形態は、所定の選択肢から当てはまるものを選択し、ご記入ください。

当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し、右欄に詳細をご記入ください。

【所定の選択肢】
自営業/正社員/パート・アルバイト/非常勤・臨時職員/派遣社員/内職/その他

◆証明時点で実績が3か月未満の場合、1か月分または2か月分をご記入ください。これから雇用開始となる方や、育児休業中等で直近3か月に実績がない方は、記入不要です。

◆証明日時点の取得状況を所定の選択肢から選択し、ご記入ください。

【所定の選択肢】取得予定/取得中/期間終了
また、取得期間をご記入ください。

育児休業取得者で、施設等の利用が可能となった際に、育児休業を短縮する場合は、短縮可能時期の欄に「短縮後の期間終了年月日」をご記入ください。また、施設等の利用が困難な際に育児休業を延長することができる場合には、延長可能期間の欄に「延長後の期間終了年月日」をご記入ください。

必要書類貼付箇所（A4サイズ以下の書類は、こちらへ貼り付けてください。）