

様式第2号(第4条関係)

住民基本台帳閲覧申出書

(あて先)西尾市長

年 月 日

申出者	氏名 <small>(法人及び代表社名)</small>	<small>(署名又は記名・押印が必要です)</small>		
	住所 <small>(所在地)</small>	郵便番号		
	電話番号			
(共同申出者がいる場合)	氏名 <small>(法人及び代表社名)</small>	<small>(署名又は記名・押印が必要です)</small>		
	住所 <small>(所在地)</small>	郵便番号		
	電話番号			
閲覧事項の利用の目的	<small>(該当するものを で囲んでください)</small> 統計調査 ・ 世論調査 ・ 学術研究 ・ その他 <hr/> <small>(で囲んだものについて、具体的な内容を記入してください)</small>			
申出に係る住民の範囲				
閲覧者	氏名			
	住所	郵便番号		
	電話番号			
	持参する身分証明書	<small>(該当するものを で囲んでください)</small> 運転免許証 ・ パスポート ・ 住民基本台帳カード ・ その他 ()	身分確認者	
閲覧事項を取り扱う者の範囲 (法人の場合)	範囲			
	利用の目的に係る活動の責任者	役職名		
		氏名		
閲覧事項を取り扱う者の範囲 (共同申出者)	範囲			
	利用の目的に係る活動の責任者	役職名		
		氏名		
閲覧事項の管理方法	保管方法			
	廃棄方法		廃棄時期	

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

閲覧事項の 管理方法 (共同申出者)	保管方法			
	廃棄方法		廃棄時期	
閲覧したい日	年 月 日() 午前・午後			
	(複数日にわたり閲覧を希望する場合は、初日を上段に記入し、それ以外の日をご欄に記入してください。)			
閲覧人数	人	円	内容確認者	

は記入しないでください。

《閲覧事項を調査研究に利用する場合のみ記入してください》

調査研究の 実施体制				
調査研究の 実施体制 (共同申出者)				
調査研究の 成果の取扱い	公表の有無		有・無	
	公表する 場合	公表の方法		
		公表時期		年 月

《委託を受けて閲覧の申出を行う場合のみ記入してください》

委託者の氏名 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)	
委託者の住所 (法人の場合には所在地)	

注1 特別の申出がない限り、ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者で支援措置を講じているものを含まない申出であるとみなします。

2 偽りその他不正の手段により閲覧をし、若しくはさせた者又は本申出に係る閲覧事項を利用の目的以外の目的のために利用し、若しくは本申出に係る申出者、閲覧者及び閲覧事項を取り扱う者の範囲に属する者のうち本申出者が指定するもの以外の者に提供した者(以下「第三者」という。)は、30万円以下の過料に処せられます。

3 注2の違反行為があった場合において、個人の権利利益を保護するため必要があると認めるときは、当該違反行為者に対して、閲覧事項が利用の目的以外の目的で利用され、又は第三者に提供されないようにするための措置を講ずることを勧告することがあります。

この勧告にもかかわらず、当該勧告を受けた者が正当な理由がなく当該勧告に係る措置を講じなかった場合において、個人の権利利益が不当に侵害されるおそれがあると認めるときは、その者に対し、当該勧告に係る措置を講ずることを命じることがあります。

また、個人の権利利益が不当に侵害されることを防止するため特に措置を講ずる必要があると認めるときは、勧告を経ることなく、当該違反行為者に対して直ちに命令を発することもあります。

なお、これらの命令に違反した者は、6月以下の懲役又は30万円以下の罰金に処せられます。

4 網掛け部分の項目に記載した事項及び閲覧をした年月日は、所定の方法によりその内容を公表します。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

誓約書

住民基本台帳の一部の写しの閲覧の申出に際し、次のとおり誓約します。

- 1 住民基本台帳の一部の写しの閲覧により知り得た事項(以下「閲覧事項」という。)については、閲覧申出書に記載した「閲覧事項の利用の目的」以外には使用しません。
- 2 閲覧事項を閲覧者(及び閲覧事項取扱者申出書により指定した者)以外の者(以下「第三者」という。)に提供しません。
また、閲覧者(及び閲覧事項取扱者申出書により指定した者)にも、閲覧事項を第三者(申出者を除く)に提供させません。
- 3 閲覧事項に関して、閲覧者(及び閲覧事項取扱者申出書により指定した者)による漏えいの防止その他の適切な管理のために必要な措置を講じます。
- 4 閲覧の際は、閲覧者に、西尾市職員の指示に従わせます。

西 尾 市 長

年 月 日

申 出 者	氏 名 (法人名及び 代表者名)	(署名又は記名・押印が必要です)
	住 所 (所在地)	

様式第4号(第6条関係)

閲覧事項取扱者申出書

年 月 日

(あて先)
西尾市長

氏名
住所

印

年 月 日付けの住民基本台帳閲覧申出に係る利用の目的を達成するためには、次の者に閲覧事項を取り扱わせることが必要でありますので、申し出ます。

閲覧事項 取扱者	氏名	
	住所	
上記の者に閲覧事項 を取り扱わせる ことが必要な理由		

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。