

上水道給水中止届
下水道使用中止届

(宛先) 西尾市長

FAX 送信先

西尾市上下水道部 水道管理課
0563-57-5220

次のとおり届けます。

☆ お客様御記入欄

転居先を記入
してください。

届出日 ○○年 ○○月 ○○日

届出者	住所	〒100-**** 東京都千代田区霞ヶ丘1-**-* 東京アパート2棟○○号室		水道使用者との関係 本人 配偶者 家族 家主 管理会社 その他 ()
	氏名	お届けする人の名前 (法人名の場合は担当者名もご記入ください)		
		電話番号		
		自宅	○○-○○○○	
		携帯	○○○-○○○○-○○○○	

フリガナ	フリガナ		電話番号
ご使用者名	水道を契約している人の名前		自宅 ○○-○○○○ 携帯 ○○○-○○○○-○○○○
装置場所	西尾市 丁田町五助18		
	アパート名等	水道マンション	○棟 ○号
下水道使用の有無	有	下水使用水の種類	<input type="checkbox"/> 水道水 <input type="checkbox"/> 水道水及び井戸水の併用 ()
	無		<input type="checkbox"/> 井戸水 () <input type="checkbox"/> その他 ()

※現地周辺の案内図を添付してください。

☆ 事務処理欄 ☆

受付	T	F	M	使用者番号	中止日付	○年 ○月 ○日
処理	1				メーター位置	
					付・指示数	閉栓指示数
				地区コード	検針の基準日	奇数・偶数 日

水道を中止してよい日をご記入ください。
(朝一番で止まっても問題のない日をご記入ください)
※当日の立ち会いは必要ありません。

転居先以外に送付する場合は
住所・氏名・電話番号のご記入を
お願いします。

料金精算方法	備考欄
1. 現地精算	請求書送付先 } 送り先に該当するところに○印をお願いします。 1. 届出者住所 } 〒540-**** 2. 転居先等 } 大阪府大阪市中央区大手前**** 060-****-**** (実家へ)
2. 納付書精算	
3. 口座精算	
4. クレジット精算	

お客様御記入欄のうち
必ずこの部分をご記入ください!

様式第9号 (第10条関係)

上水道給水中止届
下水道使用

(宛先) 西尾市長

業務	料金	受付

次のとおり届けます。

☆ お客様御記入欄 ☆

届出日	年	月	日
-----	---	---	---

届出者氏名	住所	〒		水道使用者との関係 本人 配偶者 家族 家主 管理会社 その他 ()
	電話番号			
		自宅		
携帯				

フリガナ			電話番号
ご使用者名			自宅 携帯
装置場所	西尾市		
	アパート名等	棟 号	
下水道使用の有無	有 無	下水使用水の種類	<input type="checkbox"/> 水道水 <input type="checkbox"/> 水道水及び井戸水の併用 () <input type="checkbox"/> 井戸水 () <input type="checkbox"/> その他 ()

※現地周辺の案内図を添付してください。

☆ 事務処理欄 ☆

受付	T	F	M	使用者番号	中止日付
					年 月 日
処理	中止コード	1. 中止 2. 閉栓 3. 職権中止	口径	メーター番号	メーター位置
1			mm		
				前回検針日付・指示数	閉栓指示数
入力処理欄			地区コード	検針の基準日	
水栓	送付	調定		奇数・偶数 日	

料金精算方法
1. 現地精算
2. 納付書精算
3. 口座精算
4. クレジット精算

備考欄
請求書送付先 1. 届出者住所 2. 転居先等 〒