送付先メールアドレス　　kodomo@city.nishio.lg.jp
西尾市 子ども部 保育課 入園担当

幼保連携型認定こども園設置運営にあたっての質問票

送信年月日		令和　８　年　月　日
法人名		
担当部署名		
担当者職氏名		
連絡先	電話	
	ＦＡＸ	
	メール	

質問内容

★質問にあたっての注意事項
質問の受付は、令和８年１１月１８日（水）午後５時までです。
質問送信後、到着したことを確認して下さい。
回答につきまして、原則、個別には行いません。同種の質問と合わせて西尾市ホームページ上でお答えします。

応募申込書（様式１）

設置運営事業者応募申込書

令和 ８ 年　　月　　日

（宛先）　西尾市長

法人所在地

法 人 名 称

代表者氏名　　印

西尾市認可保育所等設置運営事業者募集要項に基づき、関係書類を添えて申し込みます。
なお、募集要項に掲げる応募資格の要件を満たしていること、関係書類の記載内容が事実であること及び提案内容については誠実に履行することを誓約します。

連絡先	
担　当　部　署	
担 当 者 職 氏 名	
電　話　番　号	
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	
メ ー ル ア ド レ ス	

施設概要

（様式２－１）

定　員		０歳＿＿人　１歳＿＿人　２歳＿＿人 ３歳＿＿人　４歳＿＿人　５歳＿＿人　計＿＿＿人 １号認定＿＿人　２号認定＿＿人　３号認定＿＿人
施設の特色 （基本コンセプト） （エコアイデア）		
建築構造		
規模	建築面積	
	延床面積	
設備	空調方式	
	給排水衛生	
外部仕上	屋根	
	外壁	
	建具	
内部仕上	保育室・乳児室天井	
	保育室・乳児室壁	
	保育室・乳児室床	
	遊戯室天井	
	遊戯室壁	
	遊戯室床	

所要室一覧　　（様式２－２）

区　　分	室数	床面積	床面積計	備　　考
保　育　室				
遊　戯　室				
乳　児　室				
ほ ふ く 室				
も く 浴 室				
調　乳　室				
調　理　室				
職　員　室				
保　健　室				
職員休憩室				
ト　イ　レ				
飲料水用設備				
特別保育室（　　）				
特別保育室（　　）				
特別保育室（　　）				
そ　の　他				
計				
摘　　要	○ 園庭の面積＿＿＿＿㎡ ○ 駐車場＿＿＿＿㎡（送迎用＿＿＿台分　職員用＿＿＿台分） ○ 駐輪場＿＿＿＿㎡（＿＿＿台分）			

施設整備資金計画

（様式２－３）

	項　目	金　額（円）	備　考
収入	自己資金		
	借入金		【借入先】
	国交付金		
	市補助金		
	その他		
	計		
支出	建設工事費		
	設計委託・管理費		
	園庭整備費（遊具含む）		
	外構・駐車場等整備費		
	備品等購入費		
	その他		
	計		

＊建設工事費等に対しては「西尾市民間保育所等施設整備費補助金交付要綱」の規定に該当する場合に、補助金の交付を行います。
＊借入金に対しては、「西尾市民間保育所等運営費(整備費)補助金交付要綱」の規定に該当する場合に、補助金の交付を行います。
対象の返済額のうち、当該年度返済額の３/４以内で予算の範囲内において交付します。
なお、各要綱の改廃等により補助内容が変わる場合があります。

＊この他、次の書類を添付してください。

①施設の図面関係

・配置図（縮尺：１／５００以上、Ａ３横）

・平面図（縮尺：１／２００以上、Ａ３横、所要室明示）

・立面図（縮尺：１／２００以上、２面以上、Ａ３横、建築物高さ明示）

②運営受託経費見積書

③その他必要な資料

法人の状況　（様式３－１）

法　人　名　称	
代表者（職・氏名）	
法人の所在地・連絡先	〒　　―
	電　話
	ＦＡＸ
現在実施している事業の内容 ※ 法人の場合、定款・登記上の記載を再掲	
法人設立登記年月日	

【添付資料】
・学校法人は寄附行為、社会福祉法人は定款（写しの場合、原本証明）
・登記事項証明書（履歴事項全部証明、３か月以内）（写しの場合、原本証明）
・法人の概要がわかるもの（パンフレット等）
・園則、運営規程（運営予定の園での案）
・就業規程、給与規程、経理規程等勤務労働条件に関する規程があれば添付すること。

法人役員等名簿

（様式３－２）

役職　※	氏名	年齢	住所	職業	備考

※ 役職欄：理事長、理事等の具体的な役職を記入すること。

履歴書（理事長）

（様式３－３）

令和８年　月　日現在

履歴書（理事長）			
フリガナ 氏　名		年齢	歳
現住所			
学歴			
職歴（詳細に）			
公職歴（幼児教育、社会福祉活動、地域活動について詳細に記載のこと）			
資格等（幼児教育関係、社会福祉関係）			
その他（法人運営や社会福祉事業経営に係る考えなど）			

【添付資料】
・資格証明書

履歴書（理事・監事・評議員）

（様式３－４）

令和８年　月　日現在

履歴書（理事・監事・評議員）			
フリガナ 氏　名		年齢	歳
現住所		役職	理事・監事・評議員
学歴			
職歴（詳細に）			
公職歴（幼児教育、社会福祉活動、地域活動について詳細に記載のこと）			
資格等（幼児教育関係、社会福祉関係）			
その他（法人運営や社会福祉事業経営に係る考えなど）			

【添付資料】
・資格証明書

基本理念、基本方針、目標等

（様式３－５）

基本理念、基本方針、目標等
応募の動機

法人が運営する施設一覧

（様式３－６）

法人が運営する施設一覧				
種類	施設名	所在地	認可年月日	定員
（例）保育所	にしお保育園	西尾市〇〇町〇〇番地	令和2年4月1日	９０人

※ 必要に応じ、行を増やし作成してください。

【添付書類】
・施設のパンフレット

法人の自己評価・第三者評価等の取組・監査状況　（様式３－７）

法人の自己評価・第三者評価等の取組

【添付書類】
・法人の自己評価・第三者評価・利用者アンケートに関する書類（写しに原本証明）
※ 直近のもの

監査状況

所轄庁による法人への監査状況	
所轄庁	
監査の実施日	令和　　年　　月　　日
監査によって受けた文書指摘	別紙のとおり
監査によって受けた文書指摘の解決策	別紙のとおり

所轄庁による法人が運営する施設への監査状況	
法人が運営する施設名	
所轄庁	
監査の実施日	令和　　年　　月　　日
監査によって受けた文書指摘	別紙のとおり
監査によって受けた文書指摘の解決策	別紙のとおり

※ 必要に応じ、様式を複写して作成してください。

【添付書類】
・所轄庁の指摘内容を示す文書（写しの原本証明、直近のもの）
・指摘に対する法人の解決策として示した文書（写しの原本証明、直近のもの）

法人の財務状況

（様式４）

法人の財務状況を示す下記の資料の直近３年度分を提出してください。

【添付書類】
・法人税、消費税、地方消費税及び法人市町村民税の納税証明書
・決算書
・事業報告書
・財産目録
・貸借対照表及び損益計算書

教育保育の基本・目標・ねらい・開園時間

（様式５）

教育保育の基本
教育保育の目標
ねらい
教育週数及び１日の教育時間
保育を必要とする子どもに該当する園児に対する教育及び保育時間
開園時間　うち（長時間保育時間）
平　日　　時　　分～　　時　　分　（　　時　　分～　　時　　分）
土曜日　　時　　分～　　時　　分　（　　時　　分～　　時　　分）
休　日　　時　　分～　　時　　分　（　　時　　分～　　時　　分）
祝　日　　時　　分～　　時　　分　（　　時　　分～　　時　　分）

人材育成

（様式６－１）

人材育成及び離職防止策

【添付書類】
・研修計画

職員配置

（様式６－２）

１　職員配置、確保策及び新卒者の割合の考え方

２　職員数

職員構成	園長	主幹保育教諭	保育教諭	調理員	その他
職員数	人	人	人	人	人

その他職員の内訳

履歴書（園長予定者）

（様式６－３）

令和８年　月　日現在

履歴書（園長）			
フリガナ 氏　名		年齢	歳
現住所			
学歴			
職歴（詳細に）			
公職歴（幼児教育、社会福祉活動、地域活動について詳細に記載のこと）			
資格等（幼児教育関係、社会福祉関係）			
その他（法人運営や社会福祉事業経営に係る考えなど）			

【添付資料】
・資格証明書

安全対策・危機管理体制

（様式7）

安全対策・危機管理体制
日常の園運営における安全対策
非常時（事故・災害）に対する安全対策
個人情報等の取扱い

【添付書類】
・保健計画
・安全計画
・危機等発生時対処要領
《事業者が運営する施設における下記の資料があれば参考に添付すること》
・緊急連絡体制
・個人情報の取扱いに関する書類

教育・保育課程等

（様式８）

教育・保育課程等
園の１日の流れ
幼保連携型認定こども園として特に配慮する点

【添付書類】
・教育及び保育の内容並びに子育ての支援等に関する全体的な計画

支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応　（様式９）

障がいのある子ども
アレルギー症状のある子ども

【添付書類】
・事業者が運営する施設におけるアレルギー対応についてのマニュアルなどがあれば添付すること。

虐待等により支援の必要な子ども
外国籍など文化の異なる子ども
家庭支援の必要な保護者

食育及び給食提供の考え方

（様式１０）

１　給食・調理等

献 立 作 成	□事業実施者→（□栄養士□調理師□左記以外）　□市の献立を使用
業 務 委 託	□実施する　　□実施しない

２　食育及び給食提供の考え方

食育について
給食提供についての考え方

【添付書類】
・食育に関する計画

地域との連携等

（様式１１）

地域との連携・交流
子育て支援事業

保護者に対する支援・連携及び苦情解決処理　（様式１２）

１　保護者との連携

園 だ よ り	□発行する（年　　回発行予定）　□発行しない
連　絡　帳	□作成する　□作成しない

２　保護者に対する支援・連携

保護者に対する支援・連携
苦情解決処理

その他配慮する取組や提案

（様式１３）

小学校との連携等
市との協力体制について
交通安全対策
特別保育事業の実施予定及び内容
公立から私立となることに対しての配慮及び計画
その他