診療録等開示申請書記入についての注意事項

現在、診療録等開示申請書（以下申請書）に補足がある場合は別紙添付で対応しておりましたが、適切な判断ができかねますので、**今後は申請書に沿って開示いたします。**

注意）診療科名、期間、診療情報の提供を受けたい内容の項目部分に「別紙参照」等診療科、期間以外の記入がある場合、当院に存在する全ての診療情報を提供いたします。

【申請書記入時の注意点】

＜診療科名＞　必要な診療科を記入してください

＜期間＞　期間は必ず日付で記入してください

期間は診察日ではなく、開示が必要な期間を申請書に記入してください。
複数の期間が必要な際は期間記入欄に複数段で記入してください。

＜診療情報の提供を受けたい内容＞　電子カルテの出力項目は以下となります。
診療録：患者情報、病名、プロブレム、サマリ、患者プロファイル、家族構成図、診療経過記録、プレグノグラム、EXCELチャート、患者プロファイル歴項目一覧、レポート一覧、手術レポート、眼科レポート、スキャナ文書で取込まれた文書

看護記録：看護計画、一般経過表、重症経過表、新生児経過表、未熟児経過表、血糖管理経過表、パルトグラム、検査経過表、透析経過表、経過表（入力値）、看護プロファイル、退院・転科時看護要約、転棟サマリ、中間サマリ、助産記録、NANDA、退院計画

検査記録：一般検体、一般細菌歴、抗酸菌歴

画像データ：画像ファイリングに保存されているデータ（CR、RF、CT、MRI、RI、Angio、US、内視鏡）
※画像データに〇がある場合はCD-Rで提供いたします。

その他：修正履歴等が必要な場合はその旨記入してください
上記項目のうちその中の一部が必要な場合は、項目に〇を付けず、「５.その他」に詳細を記入してください。
注意）診断書等と記入された場合、「等」が何を指しているか判断しかねますので、診断書のみ提供いたします。

次ページ以降、診療録等開示申請書の記入例、複数期間記入例①、②、良くない記入例を掲載しておりますので、これらを参考にご記入くださいますようお願いいたします。

2025/9/26作成

（様式1）

診療録等開示申請書

診療情報の提供を受けたい患者	フリガナ	（姓）	（名）
	氏　名		
	カルテ番号		
	住　所 （連絡先）	 電話番号（　　）　　－	
	生年月日	年　　月　　日生	
診療情報の提供を受けたい内容（該当又は希望する箇所に〇を記入し□てください。）	診療科名		
	期間	□ 全期間（申請日まで） □ 年　月　日 ～　年　月　日	
	1．診療録　2．看護記録　3．検査記録 4．画像データ（撮影画像をCD-Rへコピーしたもの） 5．その他（内容が特定できるよう具体的にご記入ください。） （　　） （　　） ※2010年3月以降は電子カルテの都合上、診療録の中に看護記録・検査記録の一部が印刷される場合がありますのでご了承ください。		

※診療科名、期間、診療情報の提供を受けたい内容の項目部分に「別紙参照」等と記載がある場合、必要な診療情報の判断ができかねますので、当院に存在する全ての診療情報を提供することになります。

西尾市民病院長　　殿

私は、上記のとおり、診療に関する情報の提供を受けたいので申請します。

年　　月　　日

フリガナ

申請者自署　氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

患者との関係　患者本人　親族等（　　）　法定代理人　その他（　　）

申請者が患者本人の場合には記載不要

住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　（　　）　　－ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代理人が申請する理由

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（患者本人同意書）

私は、申請者 ＿＿＿＿＿＿＿＿ に対して、私の診療情報が提供されることに同意します。

患者本人自署 ＿＿＿＿＿＿＿＿

注1）申請の際、診察券および申請者本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書、厚生年金手帳、住民票等、身分を証明できるもの）を提示してください。

注2）親族等が申請する場合は、注1の書類の他、その資格を確認するために必要な書類（戸籍謄本等）を提示してください。

注3）提供された診療情報は、秘密保持の観点から、慎重に管理してください。