

職務経歴等報告書

記入例

申込職種	ふりがな 氏 名	不 文 映 画 互
弁護士	にしお たろう 西尾 太郎	

※の欄は記入しないでください。

○職務経歴等報告書

職務経歴等を空白期間が無いように時系列ですべて記入してください。在学中のアルバイト等は記入不要です。
職務内容欄には携わった事案、その時の役割、成果等を具体的に記入してください。

勤務先	雇用形態	在職期間	職務内容
〇〇法律事務所	正職員	H24 年 4 月から H27 年 3 月まで	〇〇業務を主に担当。〇〇といった事案に 主担当として携わり、〇〇の成果をあげた。
在家庭		H27 年 4 月から H28 年 3 月まで	
〇〇市役所	任期付 職員	H28 年 4 月から R2 年 3 月まで	〇〇課に所属し、〇〇、〇〇業務を担当。 〇〇に貢献した。
		年 月から	

- 雇用形態は正社員、嘱託、アルバイト、自営業等の雇用形態を記入してください。
- 書ききれない場合は、別の紙に記入して提出してください。

		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	

これまでの弁護士業務の特徴、得意分野

広く事業を扱ってきたが、〇〇に携わることが多く、得意分野は〇〇である。