

業務名 西尾市上下水道事業収納業務等包括委託業務

質問回答書（企画提案書関係）

No.	資料名	ページ数	質 問 内 容	回 答
1	仕様書	3	<質問箇所> (業務責任者の役割) 第11条 業務責任者及び副業務責任者（以下「業務責任者等」という。）は、次に掲げる資格基準を満たすものとする。また、そのうち1名は上下水道料金システム（以下「システム」という。）及びOA機器等に精通した者とする。 <質問> 「上下水道料金システム及びOA機器等に精通した者」を配置するにあたり、以下をご教示ください。 ① 受託後使用する事になる上下水道料金システム及びOA機器をご教示ください。 ② 上下水道料金システム及びOA機器等に精通した者かの判断基準をご教示ください。	① 実施要領11（6）（イ）記載のとおりです。 ② 実施要領11（6）（イ）記載のシステム・検針機器（または同等品）の実務経験を有し、日常のデータ処理からトラブル時の一時対応まで行える者。
2	仕様書	7	<質問箇所> (上下水道料金システムの処理に関する業務) 第25条 システムの処理に関する業務の内容は、次のとおりとする。 (4)その他、システムの処理に関する付帯業務。 <質問> ③ 想定されているシステム処理に関する付帯業務をご教示ください。	③ 各種データ抽出・集計・分析、電算処理結果の確認、開閉栓 web システムのデータ出力、市民からのメール問合せ対応、システム障害発生時の一次対応、システム会社との調整、システム改修時の動作確認等を想定しております。
3	仕様書	8	<質問> ④ 第30条（1）及び（9）について、上下水道料金システムから取得した印刷用データを外部の印刷拠点等で印刷・製本を行う場合、印刷機や圧着機等の機器調達、設置、保守管理に係る費用は、すべて受託者負担となるとの認識でよろしいでしょうか。 ⑤ 当該システムと外部印刷環境とのデータ連携に必要なシステム改修、接続環境の構築、セキュリティ対策、動作検証等については、受託者の責任及び費用負担において実施するとの認識でよろしいでしょうか。 ⑥ 接続にあたりシステム提供事業者との調整又は承諾が必要となる場合についても、受託者において対応するとの認識でよろしいでしょうか。	④ お見込のとおりです。 ⑤ お見込のとおりです。 ⑥ お見込のとおりです。
4	仕様書	8	<質問> ⑦ 第30条（4）について、令和10年4月から予定されている地方税統一QRコード（eL-QR）の導入に伴う上下水道料金システムのカスタマイズは、システム提供事業者において実施されるものと認識しております。 一方、受託者が使用するプリントセンター等の印刷環境とのデータ連携にあたり、システム提供事業者による個別の対応、調整、接続設定、動作検証その他の対応が必要となる場合、これらに要する費用については、受託者の負担となるとの認識でよろしいでしょうか。	⑦ お見込のとおりです。

5	仕様書	8	<質問箇所> (帳票印刷製本及び保管に関する業務) 第30条 帳票印刷製本及び保管に関する業務は、次のとおりとする。 (6)各期帳票等の発送日に完成したものが発送できるようにすること。 <質問> ⑧ 各帳票の発行・発送日の年間スケジュールをご教示ください。 ⑨ また、通常月より発行から発送までの日数が特殊短いなど、特殊なスケジュールになる場合があれば併せてお願いいたします。	⑧ 発送基準日は以下のとおりです。 ・調定締日：5 日 ・納入通知書発送日：13 日 ・下水道使用料のお知らせ発送日：13 日前後 (土日祝日の場合は後倒し) ・督促状・催告状発送日：16 日前後 (土日祝日の場合は後倒し) ・使用水量のお知らせ発送日：27 日前後 (土日祝日の場合は後倒し) 発行日については、上記基準日に合わせて運用してください。 ⑨ 特段、特殊なケースはありません。
6	仕様書	8	<質問箇所> (帳票印刷製本及び保管に関する業務) 第30条 帳票印刷製本及び保管に関する業務は、次のとおりとする。 (13)データの取扱、印刷帳票の配送等については、セキュリティ対策を万全に実施すること。 <質問> ⑩ データは伝送での授受を想定しておりますが相違ないでしょうか。 ⑪ また、印刷データはどのような形式でいただけますでしょうか。(PDF形式、CVSなど)	⑩ データの授受方法について、発注者から指定する方法はありません。また、執務場所には、本業務に使用する印刷機及び圧着機は設置されておられません。 そのため、帳票等の印刷・圧着を含む具体的な実施方法については、受託者において、必要な機器・設置及び運用環境を確保した上で、セキュリティの確保、業務効率、確実性その他必要な事項を総合的に勘案し、本業務を適切かつ円滑に実施できる効果的な方法をご提案ください。 なお、具体的なデータ授受方法及び運用方法については、受託者からの提案内容を踏まえ、発注者と受託者で協議の上、決定するものとします。 ⑪ データは CSV 形式です。
7	仕様書	9	<質問箇所> (次期受託者への引継ぎ) (3)第30条において印刷保管している帳票等も引継ぐものとする。 <質問> ⑫ 業務引継ぎに伴い発生する打ち合わせ等に係る必要な費用として、現行受託者がすべて負担する認識でよろしいでしょうか。 ⑬ 仮に費用を業者間で金銭授受する場合、金額の妥当性についてはどのようにお考えでしょうか。	⑫ 実施要領 17 受託者引継ぎ期間のとおりに、引継ぎに係る費用は、新受託者の負担としますが、業務引継ぎに必要となる打合せ等については、仕様書に基づき、現行受託者及び新受託者がそれぞれ適切に対応するものとします。 なお、発注者として、受託者間における金銭の授受を前提としているものではありません。 受託者間で費用が発生する場合の取扱いについては、当事者間で協議すべき事項と考えています。 ⑬ ⑫の回答と同じです。
8	仕様書	10	<質問箇所> (委託使用物品の負担区分) 第34条 委託使用物品の負担区分は別紙「委託使用物品負担区分表」のとおりにする。 <質問> ⑭ 第34条 関係委託使用物品負担区分表の中で、料金システムに関連するプリンター（例：通常業務で使用する開閉栓届、ハードコピーなどが出力されるプリンター）が該当する業務使用物品名等をご教示ください。 ⑮ また、仮に負担区分が受託者の場合、現在使用されているプリンターの機種名、品番等、詳細をご教示ください。	⑭ 仕様書の第 34 条「委託使用物品負担区分表」別紙の中には、窓口用プリンターは載せておりませんが、発注者で用意します。 ⑮ カラーレーザープリンター（上下水道料金システム） 機種名：NEC 型番：PR-L9160C 1 台 モノクロレーザープリンター（上下水道料金システム） 機種名：NEC 型番：PR-L8700 2 台 カラーレーザープリンター（管路管理等管理システム） 機種名：FUJIFILM 型番：ApeosPrint C3560S 1 台

9	実施要領	3	<質問箇所> (3)提出書類 ウ 財務状況関係書類(提出部数は1部、様式は任意とする。) ・直近3ヵ年の会計年度における事業報告及び財務諸表(貸借対照表、損益計算書、付属証明書) ・直近の決算書を用い、自己資本比率、経営安全率、経常収支比率、流動比率を計算したもの ※ 計算の根拠を明確にし、資料を添付する。 <質問> ⑯ 弊社の決算が12月期であることから、2023年12月期から2025年12月期の3年間分の財務諸表の提出でよろしいでしょうか。	⑯ お見込みのとおりです。
10	別紙 3	帳票印刷製本及び保管業務特記仕様書	<質問箇所> 【検針票ロール紙印刷】 使用する携帯プリンタ CITIZEN モバイルプリンター CMP-30IIBTJL 印刷物規格等 幅79 mm×外形50 mm×12 mm(芯有) 印 色 2c + 撥水加工/1c + TM 印刷流れ 189 mm 152 画面/枚 使用数量 3,000 巻/年 <質問> ⑰ 製品のサイズについて、以下の製品サイズで問題ありませんでしょうか。 ⑱ また、現行の発注業者をご教示ください。 製品サイズ190 mm、紙厚63μ、外径50 mm 140枚/巻	⑰ ご提示いただいた製品サイズ(190 mm、紙厚 63μ、外径 50 mm、140 枚/巻)については、西尾市上下水道事業収納業務等包括委託業務公募型プロポーザル実施要領 11 (6) に定める携帯プリンターで正常に使用でき、かつ仕様書に定める印刷内容、品質、耐久性等を満たすものであれば使用可能です。 ⑱ 株式会社フューチャーインです。