

## 西尾市美術展企画運営業務公募型プロポーザル実施要領

### 1. 目的

西尾市美術展企画運営業務（以下、「本業務」と言う。）は、西尾市の芸術文化の振興を図るため、西尾市内で開催するものである。市民が芸術文化に触れられる機会を創出し、多くの市民が芸術文化に親しみ、主体的に活動を始められる機会となることを目的とする。

以上のことから、本業務の遂行にあたり、画期的かつ魅力的なイベントの企画運営が可能な事業者をプロポーザル方式で選定する。

### 2. 業務概要

#### (1) 委託業務名

第 66 回西尾市美術展企画運営業務

#### (2) 実施場所

西尾市内

#### (3) 業務概要

別添仕様書のとおり

#### (4) 業務期間

契約締結日 から 令和 9 年 3 月 26 日 まで

#### (5) 委託費の限度額

1,650,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

#### (6) 委託費の支払条件

業務完了後の精算払いとする。

#### (7) その他

企画提案に基づく見積額は、契約締結時に至って同じ条件の下で、その額を超えることは認めない。なお、提案内容を勘案し委託費を決定するため、委託契約額が見積額と同じになるとは限らない。

### 3. スケジュール

プロポーザル実施要領等の公表 (市ホームページに掲載)	令和 8 年 7 月 6 日 (月)
事業説明会	なし
質問書受付期限	令和 8 年 7 月 16 日 (木)
質問書への回答	令和 8 年 7 月 23 日 (木)
参加資格申請書提出期限	令和 8 年 7 月 28 日 (火)

参加資格確認通知	令和 8 年 7 月 29 日 (水)
企画提案書等提出期限	令和 8 年 8 月 4 日 (火)
プレゼンテーション及びヒアリング	令和 8 年 8 月 18 日 (火)
審査結果通知 (予定)	令和 8 年 8 月 21 日 (金)
契約締結 (予定)	令和 8 年 8 月下旬

※スケジュールは予定であるため、都合により変更する場合があります。

#### 4. 参加資格要件

プロポーザルに参加できる者は、本委託業務を効果的かつ効率的に実施できる法人であり、次に掲げる全ての要件を満たす者とする。

- (1) 愛知県内に主たる営業所（本店又は支店等）を置く者である。
- (2) 西尾市入札参加資格者名簿（物品等）の大分類「03.役務の提供等」中分類「03.映画等製作・広告・催事」小分類「03.催事」に登録されている者である。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者である。
- (4) 西尾市の入札参加指名停止等の措置を受けていない者である。
- (5) 本店及び西尾市に所在する営業所等が税を滞納していない者である。
- (6) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき、更生手続き開始の申し立てがなされている者でない、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき、再生手続き開始の申し立てがなされている者でない。
- (7) 「西尾市が行う契約等からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置を受けていない者である。
- (8) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人でない。

#### 5. 質問事項の受付、回答

##### (1) 質問内容

本プロポーザルに関する質問は、企画提案書の作成及び提出に必要な事項並びに業務に係る条件に限るものとし、評価及び審査に係る質問は一切受け付けない。

##### (2) 質問方法

###### ア. 提出方法

(ア)質問がある場合は、令和 8 年 7 月 16 日 (木) 午後 4 時までに質問書で提出先へ電子メールで問い合わせること。

(イ)電子メールのタイトルは「第 66 回西尾市美術展企画運營業務に関する質問」とし、質問書を添付すること。

イ. 提出先

西尾市交流共創部観光文化振興課 文化振興担当  
[bunka@city.nishio.lg.jp](mailto:bunka@city.nishio.lg.jp) 電話 0563-65-2197

ウ. 回答

令和8年7月23日(木)までに西尾市ホームページで一括回答する。また、回答書に記載した内容は、実施要領及び仕様書の追加又は修正として取扱うこととする。

エ. その他

(ア)質問は1者につき1回までとする。

(イ)質問書を送付した場合は、必ずその旨を提出先に連絡し、送受の確認をすること。質問書が期間内に届いていない場合は、その質問は無効とする。

6. 応募に係る提出書類

(1) 参加資格申請書

ア. 提出期限

令和8年7月28日(火)午後4時まで

(ア)参加資格申請書(様式第1号)及び事業者概要書(任意様式または会社等概要パンフレット)を提出先へ電子メールで送付すること。

(イ)電子メールのタイトルは「第66回西尾市美術展企画運営業務に関する参加資格申請書」とし、参加資格申請書と事業者概要書を添付すること。

(ウ)参加資格申請書を送付した場合は、必ずその旨を提出先に連絡し、送受の確認をすること。参加資格申請書が期間内に届いていない場合は、その参加資格申請書は無効とする。

イ. 提出先

西尾市交流共創部観光文化振興課 文化振興担当  
[bunka@city.nishio.lg.jp](mailto:bunka@city.nishio.lg.jp) 電話 0563-65-2197

ウ. 参加資格確認通知

参加資格申請書の提出があった事業者については、参加資格の要件を確認し、参加資格確認通知書を令和8年7月29日(水)までに電子メールで通知する。

(2) 企画提案書等

ア. 提出期限

令和8年8月4日(火)午後4時まで

午前9時から午後4時までの受付時間中(土・日・祝日は除く)にウ. 提出物に掲げる書類を提出場所に持参又は郵送で提出すること。(郵送の場合は、書留郵

便又は配達証明に限る。)

イ. 提出場所

〒445-8501 西尾市寄住町下田 22 番地

西尾市役所交流共創部観光文化振興課 (本庁舎 4 F)

ウ. 提出物

(ア) 企画提案書 (様式第 5 号及び任意様式)

a. 日本産業規格 A4 縦型長辺綴じで、両面印刷で作成すること。

(A3 判を A4 判サイズに折り畳み挿入することは可)

b. 企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とする。

c. 必要に応じて、絵、図、写真等を用いて分かりやすく記載すること。

(イ) 過去の類似業務の実績

(ウ) 見積書

a. 別添仕様書の業務内容毎に費用の内訳を詳細に記載すること。

b. 物品について購入又はレンタルの区別を記載すること。

c. 見積額は消費税及び地方消費税を含んだ総額を記載すること。

(エ) 会社概要資料

(3) 提出部数

各 6 部 (正本 1 部、副本 5 部) とする。

7. 参加辞退

参加資格申請書提出後又は企画提案書の提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに書面で市へ報告すること。

8. 委託先の選定等

(1) 選定方法

提出された企画提案書等について提案者からのプレゼンテーションを受け、次項の審査方法に基づき受託候補者を決定する。プレゼンテーションの実施方法等は、企画提案書受理後に提案者へ別途通知する。なお、審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問い合わせには応じない。

(2) 審査方法

西尾市が選任する者をもって選定委員会を構成し、企画提案書及びプレゼンテーションを総合的に評価、採点し、その審査結果を基に委託先候補を決定する。なお、応募多数の場合は事務局員による第一次審査を行う場合がある。

ア. 各選定委員が評価した評価点の合計が高いものから順位をつけ、第 1 位と採点

した委員を最も多く獲得した者を受託候補者、2番目に多く第1位を獲得した者を次点者とする。

- イ. 第1位と採点した委員が同数である場合は、その者のうち第2位をより多く獲得したものを受託候補者とする。ただし、第1位の数及び第2位の数が同数であった場合は、各選定委員の評価点の合計を集計した点数が高い者を受託候補者とする。
- ウ. 第1位及び第2位の数が同数並びに各選定委員の評価点の合計が同点である場合は、見積額の低い者を上位とする。ただし、見積額も同一の場合は、選定委員会の採決により選定する。
- エ. 事業者が1者の場合であっても企画提案書の審査を実施し、獲得した点数の合計が著しく低い場合又は各項目において著しく低い点数がある場合を除き、この事業者を受託候補者とする。
- オ. 各選定委員の平均評価点が選定委員会で定めた最低基準点（60点（総得点100点の60%））に満たない場合は、受託候補者及び次点者に選定しない。

### (3) 評価基準

別表「西尾市美術展企画運営業務委託プロポーザル評価基準」のとおりとする。

### (4) 1次審査（書類審査）

応募者数が4者を超えた場合は、事務局員による1次審査（書類審査）を実施し、上位4者を選考する（1次審査の順位は2次審査には関係しない）。なお、応募者が4者以下の場合でも、提出書類に不備等があった場合又は本要領4参加資格要件を満たさない場合は失格とする。

### (5) 審査結果の通知

審査結果は、提案者全員に電子メールで通知する。なお、審査内容及び審査結果に関して、異議の申し立てや点数等の照会、問い合わせには、一切応じないものとする。

## 9. 契約の締結

上記8により選定された者と交渉を行い、契約を締結する。契約にあたっては改めて見積書の提出を依頼する。なお、交渉が不調の場合は、評価により順位付けられた上位の者から順次交渉を行う。

## 10. その他

- (1) 企画提案書等の作成、郵送等に要する経費は、すべて提案者の負担とする。
- (2) 企画提案書提出後の修正又は変更は一切認めない。

- (3) 複数の企画提案は認めない。
- (4) 提出された書類等は返却しない。
- (5) 提出された書類等は、審査及び説明のために、その写しを作成し使用することができる。
- (6) 提出された書類は本業務以外の目的には使用しない。
- (7) 採用された企画提案書の著作権は西尾市に帰属するものとする。なお、提案に含まれる事業者独自のノウハウや技術は、この限りではない。

## 11. 問合せ

西尾市交流共創部観光文化振興課

〒445-8501 西尾市寄住町下田 22 番地

電話：0563-65-2197

担当：柴田

E-mail：[bunka@city.nishio.lg.jp](mailto:bunka@city.nishio.lg.jp)