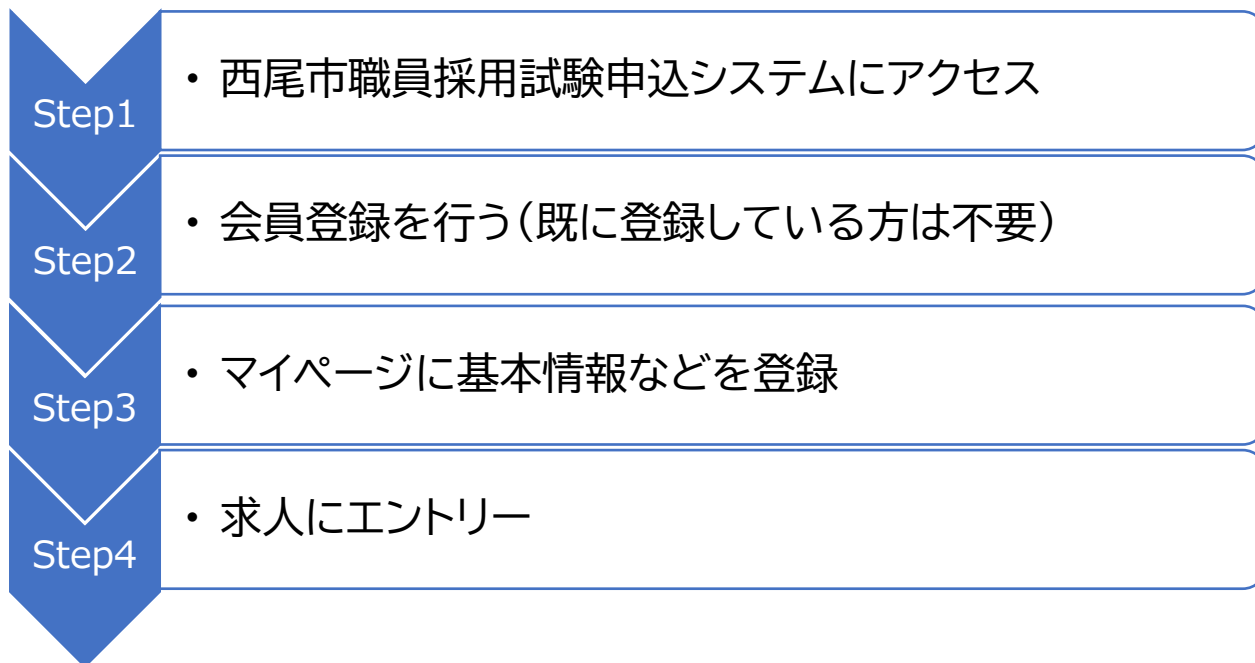


◆WEB申込方法について

1 WEB申込の流れ

エントリーフォームの送信が完了した時点で受験申し込みが完了します。余裕をもって申し込みをしてください。

なお、申し込みの詳細は、「3 申込手順」を参照してください。



Step4 の登録で受験申込完了！

2 申し込みに必要なもの

- ① パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
※JavaScript（ジャバスクリプト）が使用できる環境であること
※PDFを閲覧できる環境であること
- ② 本人のメールアドレス
ドメイン指定等の受信制限をかけている場合には「@public-connect.jp」のメールが受信できるように設定してください。
- ③ 顔写真データ
- ④ 受験票を印刷するためのプリンター
プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等を利用してください。
- ⑤ PDFファイルを読むためのソフト
「Adobe Acrobat Reader(Ver,5.0 以上)」が必要です。

3 申込手順

Step 1 西尾市職員採用試験申込システムにアクセス

西尾市公式ホームページ内「正規職員採用試験」のサイトの「西尾市職員採用サイト（パブリックコネクト）」にアクセスしてください。



西尾市職員採用サイト

Step 2 会員登録する（既に会員登録が済んでいる方はステップ4へ）

ア 「会員登録」から「お使いのサービスで簡単登録」もしくは「メールアドレスで会員登録する」から必要事項を入力して会員登録を行ってください。

イ 登録したメールアドレスに確認用のメールが送信されるので、メールに記載されている URL をクリックして、会員登録手続きを完了してください。

Step 3 マイページの情報を編集

Step2 の会員登録後にマイページから「基本情報」「学歴」「職歴」の応募時必須項目を入力してください。このステップが完了するとエントリー可能になります。

顔写真データのアップロード注意点

顔写真データは受験票に印刷し、本人確認に使用します。以下の点に注意してください。

- ・受験者本人のみを撮影したもの
- ・最近3か月以内に撮影したもの
- ・正面・無帽・無背景・影のないもの
- ・撮影された顔のサイズが適切で、上半身のみを大きめに撮影したもの
- ・鮮明でかつ焦点があっているもの
- ・メガネのレンズに光が反射していないもの
- ・サングラスや前髪で目が隠れるなどしていないもの
- ・**印刷した証明写真を撮影した写真は不可**
- ・ファイル形式は、画像（JPEG/TIFF）のみ

Step 4 求人にエントリー

希望する求人の画面から「エントリー画面に進む」をクリック。エントリーフォームの入力をしてください。入力が完了したら、「確認画面へ」をクリック。入力内容を確認し、「送信する」をクリックするとエントリー完了となります。

途中で保存する場合は「下書き保存する」をクリックして保存してください。再開する時は、左上メニューから「エントリー下書き一覧」をクリックしてエントリーフォームの入力を再開してください。

※エントリー完了後は、送信した情報を変更できないため、事前によく確認してください。

受験申込完了

Step4 が正常に終了した方は、受験申込完了となります。

ア エントリーを完了すると、完了メールが自動で送信されますので確認してください。

イ 申込期間中に申し込みが完了しなかった場合は受験できません。申込期間終了の直前はシステムが混み合う恐れがあります。時間に余裕をもってエントリーしてください。

エ 申込内容に不備がある場合に電話又はメールで問い合わせをすることがあります。

オ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについて、西尾市は一切責任を負いません。