

西尾市受援計画・業務継続計画（BCP）強化・改善業務
公募型プロポーザル 実施要領

この要領は、西尾市受援計画・業務継続計画（BCP）強化・改善業務を実施するにあたり、公募型プロポーザル方式により、広く企画提案を募集し、最も適切な事業者を当該業務委託契約の交渉相手として選定するために必要な事項を定めるものとする。

1 業務名

西尾市受援計画・業務継続計画（BCP）強化・改善業務

2 業務期間

契約締結日の翌日から令和10年3月31日まで

3 目的及び業務概要

別添「西尾市受援計画・業務継続計画（BCP）強化・改善業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

4 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たさなければならない。

- (1) 公告日までに西尾市入札参加資格者名簿において、次のいずれかの営業種目に登録されていること。
 - ・(大分類) 役務の提供等 / (中分類) 調査委託 / (小分類) 指定なし
 - ・(大分類) 役務の提供等 / (中分類) その他の業務委託等 / (小分類) 指定なし
- (2) 西尾市競争入札参加停止措置要綱による入札参加停止措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 西尾市が行う調達契約からの暴力団排除に関する要綱に基づく入札参加排除措置を受けていないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 令和3年度から令和7年度までの間に、国又は地方公共団体から、次の業務を受注し、完了した実績を有していること。
 - ・受援計画の策定又は改定
 - ・業務継続計画の策定又は改定

5 応募に係る提出書類

(1) 提出書類

本業務に係る企画提案に参加しようとする者は、次に掲げる資料を提出すること。

- | | |
|------------------|----|
| ア 参加資格申請書（様式第1号） | 1部 |
| イ 事業者概要書 | 1部 |

ウ 実績調書

1 部

受援計画又は業務継続計画の策定・改定に係る業務経験欄には、実施内容、業務規模及び成果等について簡潔に記載すること。また、記載した業務について、契約書の鑑の写し及び当該実績の内容が分かる資料（例：報告書等）を参考資料として添付すること。

(2) 応募期限

令和8年5月11日（月）午後4時

(3) 応募方法

郵送または持参にて、西尾市危機管理局危機管理課へ提出すること。郵送の場合は、書留郵便とし、応募期限までに必着すること。

6 実施要領に関する説明会

事前説明会は開催しない。質問等がある場合は、質問受付期限内に質問書を提出すること。

7 実施要領に関する質問期間

令和8年4月13日（月）午前9時から令和8年4月20日（月）午後4時まで

8 質問の提出及び回答方法

危機管理局危機管理課へ電子メールにより質問書を提出すること。送信した際は、危機管理課へ電話し、到着確認をすること。質問に対する回答は、質問者の名称等を伏せたうえで、令和8年4月27日（月）までに西尾市ホームページにて一括回答する。

9 企画提案書に係る作成要領

(1) 提出書類

ア 企画提案書（様式第5号）

(ア) 企画提案書は日本産業規格A4とし、表紙（様式第5号）を除き20ページ以内とする。

(イ) 企画提案書は、審査基準に示す提案項目の順に記載すること。

(ウ) 文字サイズは原則10.5ポイント以上とし、図表等を用いる場合は判読可能な大きさとすること。

(エ) 企画提案書には、会社名は表紙（様式第5号）にのみ記載し、企画提案書本体には記載しないこと。

イ 実施体制調書

(ア) 担当予定者及び本業務の具体的な実施体制について記載すること。

(イ) 担当予定者欄には、担当予定者本人が直接携わった受援体制又は業務継続体制に関する研修又は図上訓練支援の業務経験等、本業務に活かせる内容を記載すること。

ウ 令和8年度及び令和9年度見積書及び見積内訳書

(ア) 金額は税抜き・税込みの両方を記載し、人件費・事業費等の内訳が分かるように記載すること。

(イ) 委託料の上限額は次のとおりとする。

なお、本業務は2か年の一括契約とし、支払いは年度ごとに行うものとする。

令和8年度 9, 100, 000円(税込み)

令和9年度 5, 720, 000円(税込み)

(2) 提出部数

上記ア～ウを1つに綴じ、正本1部、副本10部、電子版1部(DVDまたはCD)を提出すること。

(3) 提出期限

令和8年5月26日(火)午後4時

(4) 提出方法

郵送または持参にて、西尾市危機管理局危機管理課へ提出すること。郵送の場合は、書留郵便とし、提出期限までに必着すること。

10 企画提案書の審査基準及び審査方法等

本業務は、受援計画及び業務継続計画(BCP)の実効性向上を目的とするものであることから、提案内容の具体性、実現性及び本市の実情への適合性を重視して評価する。

(1) 審査基準

別紙「審査基準」のとおり

(2) 審査会(プレゼンテーション)の実施

ア 企画提案書の内容について、令和8年6月8日(月)に審査会(プレゼンテーション)を実施する。

イ プレゼンテーションの開始時間、場所等の詳細については、別途通知する。

ウ プレゼンテーションの時間は、提案者あたり概ね40分(準備・片付け10分、説明20分、質疑応答10分)とする。

エ 出席者は3名以内とし、本業務に実際に従事する主たる担当予定者を説明者に含むこと。

オ プレゼンテーションは、提出された企画提案書に基づき説明するものとし、追加資料の配布は認めない。ただし、企画提案書の内容を補足するための資料の投影(パワーポイント等)は認める。

カ プレゼンテーションの順番は、市が抽選等により決定する。

キ プレゼンテーションに参加しない場合は、企画提案を辞退したものとみなす。

(3) 審査方法

ア 各選定委員が評価した評価点の合計が高いものから順位をつけ、第1位と採点した委員を最も多く獲得した者を受託候補者、2番目に多く第1位を獲得した事業者を次点者とする。

イ 第1位と採点した委員が同数である場合は、その者のうち第2位をより多く獲得したものを受託候補者とする。ただし、第1位の数及び第2位の数が同数であった場合は、各選定委員の評価点の合計を集計した点数が高い者を受託候補者とする。

ウ 第1位及び第2位の数が同数並びに各選定委員の評価点の合計が同点である場合は、見積額の低い者を上位とする。ただし、見積額も同一の場合は、選定委員会の採決により選定する。

エ 事業者が1者の場合であっても企画提案書の審査を実施し、獲得した点数の合計が著しく低い場合又は各項目において著しく低い点数がある場合を除き、この事業者を受託候補者とする。

オ 各選定委員の平均評価点が選定委員会で定めた最低基準点に満たない場合は、受託候補者及び次点者に選定しない。

1 1 受託候補者選定に係るスケジュール

(1) プロポーザル実施の公告	令和8年4月13日(月)
(2) 質問の受付期限	令和8年4月20日(月)
(3) 質問への回答	令和8年4月27日(月)
(4) 参加資格申請書の提出期限	令和8年5月11日(月)
(5) 参加資格確認通知書の発送	令和8年5月14日(木)
(6) 企画提案書等の提出期限	令和8年5月26日(火)
(7) 審査会(プレゼンテーション)の実施	令和8年6月8日(月)
(8) 審査結果通知書の発送(予定)	令和8年6月15日(月)
(9) 契約の締結(予定)	令和8年6月19日(金)

1 2 その他留意事項

(1) 本業務に関する実施要領、仕様書、提出書類様式等は西尾市ホームページからダウンロードすること。

(2) 企画提案書等の作成、郵送等に要する経費は、すべて提案者の負担とする。

(3) 提出された書類は返却しないものとし、審査の必要に応じて複製することがある。

(4) 選考結果に係る異議の申立ては受け付けない。

(5) 参加資格条件を満たした事業者が1者の場合であっても審査は行うものとし、審査の結果、提案内容が仕様を満たしていると認められた場合には、その事業者を契約候補者に決定する。

(6) 期限までに企画提案書等の提出がない場合は、参加を辞退したものとみなす。

(7) 参加意向申出書提出後に辞退する場合には、辞退届(任意様式)を提出すること。

(8) 提出書類については、本業務の審査以外の目的には使用しない。ただし、本案件に係る情報公開請求があった場合は、西尾市情報公開条例(平成13年西尾市条例第20号)に基づき、提出書類を公開する場合がある。

(9) 参加者は業務遂行上、知り得た情報を他人に漏らしてはならない。

(10) 提出期限後の問合せ、書類の追加・修正には応じない。

(11) 選考の段階で提案の虚偽、不正及び違反が認められた提案者は、失格とする。

(12) 契約後に真にやむを得ない理由によるものを除き、提出した提案書の内容との相違や虚偽の記載がある場合は、契約の取消しを行う。また本事項に違反する行為が認められた場合は、契約の取消しおよび損害賠償請求がなされても異議の申立ては行わないものとする。

(13) 審査結果(受託候補者名及び提案者数)は、選定委員会による審査終了後、西尾市ホームページにて公表する。

1 3 担当部課及び書類提出・問合せ先

担当部課：西尾市危機管理局危機管理課 河合

住 所：〒445-8501 愛知県西尾市寄住町下田22番地

電 話：0563-65-2137

Eメール：bousai@city.nishio.lg.jp