

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
1	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 保守点検の詳細を教えてください。 ・消防設備 機器数量	6月18日	パッケージ型消火栓：10台（納入仕様書添付） 消火器 16本	有
2	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 保守点検の詳細を教えてください。 ・自家用電気工作物 受電容量など ※図面 単線結線図を頂けますか。	6月18日	受変電設備図面を添付します。	有
3	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 保守点検の詳細を教えてください。 ・空調設備 機器数量	6月18日	空調設備図面を添付します。ただし、今後工事における 施工協議で詳細な部分を変更する場合があります。	有
4	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 保守点検の詳細を教えてください。 ・ピアノ メーカー及び型式	6月18日	アップライトピアノ 品番：ETERNA2	
5	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 環境維持管理の詳細を教えてください。 ・定期清掃 面積及び実施回数	6月18日	No.17のとおり。追加で実施設計時の平面図を添付しま す。なお、定期清掃については、施設の利用状況や施設 の状態を踏まえ、施設の衛生・美観を良好に保つため、 指定管理者が適切に判断し、実施してください。	有
6	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 環境維持管理の詳細を教えてください。 ・日常清掃 面積及び実施回数 ※清掃基準表	6月18日	床清掃、トイレ清掃、ゴミ処理等の日常清掃は、毎日実 施し、施設を常に清潔に保つようにしてください。利用 状況に応じて指定管理者が適切に判断し、必要に応じて 追加の清掃を実施してください。	
7	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 環境維持管理の詳細を教えてください。 ・樹木等管理 植栽数量及び面積	6月18日	実施設計時の植栽図面を添付します。ただし、今後工事 における施工協議で数量や品種等変更する場合があります。 また、植栽のある中庭の面積は1,280㎡程度になり ます。	有
8	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 環境維持管理の詳細を教えてください。 ・害虫駆除 実施回数 ・I P M管理で良かったでしょうか。	6月18日	施設内の害虫・ネズミの発生を防止するため、IPM（総 合的有害生物管理）の考え方にに基づき、定期的な点検・ 清掃、環境整備等の予防措置を実施してください。必要 に応じて、専門業者による駆除を実施し、施設を常に清 潔で衛生的に保つようにしてください。	
9	6/15	維持管理	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	各種 日常保守管理の詳細を教えてください。	6月18日	建築工事にあわせて機械警備に関する機器を導入予定で すが、現在のところメーカー等は未定です。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
10	6/15	大型遊具の保守点検について	業務仕様書P13～14	詳細が分かる図面及びメーカーや品番がわかる資料をいただけますでしょうか。	6月18日	竣工時に設置する大型遊具は多世代交流広場内に傾斜床、反り立つ壁（勾配を付けた床）、ネット遊具、ボルダリング、中庭には水の遊び場の設置を予定しています。実施設計時の詳細図を添付しますが、今後工事における施工協議で詳細な部分を変更する場合があります。	有
11	6/15	遊具について	業務仕様書P13～14	本施設竣工時に市側にて新設及び移設される遊具（大型を含む）がございましたら、それらの仕様詳細を開示いただけますでしょうか。	6月18日	No.10のとおり。	
12	6/15	消防設備の保守点検について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	詳細が分かる図面・機器リストなどの資料をいただけますでしょうか。	6月18日	No.1のとおり。	
13	6/15	機械警備について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	詳細が分かる図面・機器リスト・メーカーなどの資料をいただけますでしょうか。	6月18日	No.9のとおり。	
14	6/15	空調設備の保守点検について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	詳細が分かる図面・機器リストなどの資料をいただけますでしょうか。	6月18日	No.3のとおり。	
15	6/15	修繕費の上限額について	業務仕様書P22 別紙5管理運営業務負担区分表	1件あたり30万と記載があるが、年間の上限額が定められているのか。定められている場合、超過した時の取り扱いに関して伺いたい。	6月18日	修繕費に関し、年間の上限額は定めていません。	
16	6/15	樹木等管理業務について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	樹木管理に関して、下記の資料をいただけますでしょうか。 ・植栽管理範囲のわかる資料 ・樹種、樹高、数量のわかる資料 ・自動灌水装置配置図面	6月18日	No.7のとおり。なお、自動灌水装置はありません。	
17	6/15	定期清掃業務について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	定期清掃に関して、下記の資料をいただけますでしょうか ・窓ガラス面積のわかる資料、または建具表 ・立面図 ・床仕上げ材のわかる資料 ・照明数のわかる資料 ・制気口数のわかる資料	6月18日	下記の図面を添付します。 建具表、立面図、内装仕上表、電灯設備図 制気口数はNo.3添付図面をご確認ください。 なお、添付図面は実施設計時のものであり、今後工事における施工協議で詳細な部分を変更する場合があります。	有

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
18	6/15	日常清掃業務について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	清掃員の控室、更衣室、清掃資機材置場、洗濯機置場がございましたら、場所を教えてくださいませんか。	6月18日	清掃員の控室、更衣室、洗濯機置場はありません。ただし、清掃資機材置場については、トイレ内のSKが設置されたブースやPS、DSの利用が可能と考えています。	
19	6/15	施設の維持管理について	業務仕様書P3 6(2)	実施設計図面（意匠・電気・空調・給排水等）及び納入メーカーリストを開示いただけますでしょうか。	6月18日	申し訳ございませんが、データ容量の都合上、生涯学習課窓口において必要な図面をご確認ください。	
20	6/15	ピアノ調律について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	設置予定のピアノについて、メーカー、型番等仕様を開示いただけますでしょうか。	6月18日	No.4のとおり。	
21	6/15	管理物品について	業務仕様書P22 別紙5管理運営業務負担区分表	管理物品（I種備品）の内訳明細を開示いただけないでしょうか。	6月18日	調達前のため内訳を開示できませんが、各室で利用する机や椅子が中心となります。	
22	6/15	提出書類について	募集要項P4 2(3)	納税証明書、地方消費税及び貸借対照表等については直近1年分でよろしいでしょうか。 なお、納税証明書の発行日につきましては、申請書受付期間（9月1日から9月8日）を基準として、過去6か月以内に発行されたものでも差し支えないでしょうか。	6月18日	ご認識のとおりで問題ありません。 書類は「直近1年分」、納税証明書の発行日は「申請受付期間を基準として6か月以内」のものをご提出ください。	
23	6/15	修繕業務について	業務仕様書P3 6(2)	建物が新築であるため、引渡し後2年間に生じた施設の不備については瑕疵として扱い、市にて負担していただく、または協議の対象としていただくことは可能でしょうか。	6月18日	協議対象とします。	
24	6/16	申請書の提出書類について	募集要項P4 2(3)	9.納税証明書と11.貸借対照表及び損益計算書等は、直近1年分の証明書でよろしいでしょうか。	6月18日	No.22のとおり。	
25	6/16	申請書類のページ数について	募集要項P5 2(3)ウ	申請書類について、「なお、原本、副本とも目次ページ数を付け」と記載がございますが、法人登記事項証明書や納税証明書等公的な書類にもページ数が必要でしょうか。	6月18日	不要です。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
26	6/16	リスク分担表について	募集要項別表 リスク分担表	募集要項のリスク分担表では、経年劣化・第三者行為で相手方が特定できない施設・設備損傷について「1件50万円未満」は指定管理者、「1件50万円以上」は市の負担と読める一方、業務仕様書別紙5では「軽微な修繕」は1件30万円（税込）未満とされています。修繕費の負担区分について、30万円基準と50万円基準のどちらが優先されるのか、また対象が施設・設備・備品・遊具で異なるのかご教示ください。	6月18日	修繕費の負担区分については、業務仕様書別紙5の「軽微な修繕」の定義（1件30万円（税込）未満）を正とします。施設・設備・備品・遊具のすべての対象について、1件30万円（税込）未満は指定管理者が負担し、1件30万円（税込）以上は市が負担するものとします。	
27	6/16	利用料金の減免について	業務仕様書P3 6(3)エオ	利用料金の減免及び還付は、条例・規則・要綱等に基づき指定管理者が行うとされています。減免基準、想定される減免対象団体、過去類似施設における減免実績をご教示ください。	6月18日	減免については西尾市生涯学習センターの管理及び運営に関する規則第9条に規定する「教育委員会が主催する生涯学習事業を行うとき」や「災害時に避難所又は現場詰所として施設を利用するとき」となります。類似施設（公民館・ふれあいセンター）における実績は集計していません。	
28	6/16	生涯学習講座について	業務仕様書P3 6(4)	生涯学習講座は指定管理料の中で行う事業という認識でよろしいでしょうか。	6月18日	ご認識のとおりです。	
29	6/16	物品等の販売、自動販売機の設置について	業務仕様書P5 6(13)(14)	物品等の販売や自動販売機の設置は、行政財産目的外使用による物品販売、自動販売機の設置になるのでしょうか。その場合、使用料の算出方法をご教示ください。	6月18日	行政財産目的外使用による設置となります。使用料は西尾市行政財産目的外使用料条例に定める算出方法によります。 【参考】 建物を使用する場合、1平方メートルあたり建物の評価額に100分の6を乗じて得た額に、土地の評価額に100分の3を乗じて得た額を加算した額	
30	6/16	図書の取次業務について	業務仕様書P6 6(15)ア	図書の取次業務について、令和10年度以降に「予約本受取館業務」が追加された場合、それに伴う運営経費の増加分は、指定管理料とは別に委託料等として支払われる、又は指定管理料の変更（増額）対象になるという認識でよろしいでしょうか。	6月18日	本業務につきましては、軽微な作業負荷であると判断しており、指定管理料の増額や別途委託料の支払いは予定していません。運用の工夫等により対応をお願いします。詳細な運用方法については、別途協議します。	

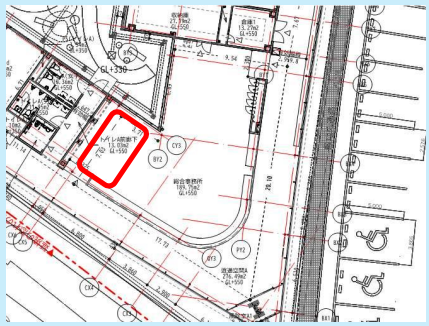
No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
31	6/16	西尾市総合グラウンドに関する業務について	業務仕様書P6 6(15)イ	イ、ウに記載の西尾市総合グラウンド倉庫の鍵貸出・管理やナイター照明の点灯・消灯の業務について、業務内容の詳細をご教示ください。また、生涯学習センターが休館日の月曜日にも発生する可能性のある業務になりますでしょうか。	6月18日	別紙1「西尾市総合グラウンドに関する業務について」をご参照ください。	
32	6/16	I 種備品について	業務仕様書P7 9	I種備品の種類・数がわかるリストを開示いただけないでしょうか。	6月18日	No.21のとおり。	
33	6/16	光熱水費について	業務仕様書P8 15(4)	光熱水費について、開館初年度（令和9年度）は市が費用負担し、令和10年度以降指定管理者の負担となっております。令和10年度以降の光熱水費について、令和9年度の実績に基づき協議・決定した金額が、募集要項2ページに記載されている「5年間の指定管理料の上限額：347,400千円」とは別途追加支給されるという認識でよろしいでしょうか。	6月18日	ご認識のとおりです。	
34	6/16	定期清掃業務、日常清掃業務、樹木等管理業務について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	定期清掃業務や日常清掃業務、樹木等管理業務の詳細な仕様はございますでしょうか。または、清掃範囲や剪定範囲・頻度は指定管理者の提案となるのでしょうか。	6月18日	No.5、6、7、17のとおり。	
35	6/16	開館準備期間の人員配置・備品搬入等について	業務仕様書P13 3(1)ウ	「施設内での準備を開始できる令和9年2月（予定）には必要人員を確保できるよう取り組むこと」とされていますが、2月以降では現地にて指定管理者が開館準備、職員研修、備品搬入、システム設定、広報物設置等を開始できるという認識でよろしいでしょうか。	6月18日	ご認識のとおりです。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
36	6/16	ワークショップ等の開催に関する事	業務仕様書P14 3(3)(4)	多世代交流広場では、週1回以上の遊びの提供、月2回程度のワークショップ、午後6時以降の幅広い世代向け自主事業、開館前プレイベント、開館記念イベント等の実施が記載されています。これらは指定管理業務として指定管理料に含めて積算すべきものか、自主事業として独立採算で実施すべきものか、事業ごとの整理をご教示ください。	6月18日	午後6時以降の幅広い世代向け自主事業及び仕様書16ページの「4 自主事業」以外の事業は、指定管理業務として指定管理料に含めて積算してください。	
37	6/16	配置計画について	業務仕様書P21 別紙4	別紙4では、開館時間中は原則2人以上、夜間は1人以上とされています。一方、別紙2多世代交流広場では施設管理者又は代行者1名、遊び場内スタッフ常時1名以上、別紙3市民活動サポートコーナーでは常時1名以上の配置が求められています。これらの人員は兼務可能な範囲を含めて、施設全体で時間帯別に最低何名配置すべきか、具体例をご教示ください。	6月18日	まず、多世代交流広場については、午後6時までは兼務不可能な職員を2名以上（多世代交流広場の管理者又は代行者1名、遊び場内スタッフ常時1名以上）配置してください。午後6時以降は実施する自主事業の内容に応じて適切な人員配置をしてください。 次に、市民活動サポートコーナーの窓口受付時間は午前9時から午後4時までとし、午前9時から午後4時までの間、常時1名以上（生涯学習課発注分の施設管理者等との兼務可）のスタッフを配置してください。 したがって、施設の管理職員を含め時間帯により合計で4名程度を想定しています。	
38	6/16	配置職員に必要な資格について	業務仕様書P21 別紙4	管理責任者及び施設責任者に求められる「生涯学習施設の管理運営業務の経験又は生涯学習関連資格」の具体的な範囲をご教示ください。文化施設、体育施設、子育て支援施設等の管理経験は該当するか、また「生涯学習関連資格」として認められる資格の例をご教示ください。	6月18日	生涯学習センターや公民館等の社会教育施設を前提としていますが、それに準ずる文化施設、体育施設、子育て支援施設等であれば管理経験として認める場合もあります。 生涯学習関連資格は、社会教育主事や生涯学習コーディネーターなどをイメージしています。	
39	6/16	応募者登録申込について	様式1	「グループ応募を予定する場合は、グループ応募構成届（様式4）を提出すること。」とございますが、グループが確定してからの提出で問題ないでしょうか。また、応募者登録申込後、申請書の提出前に代表・構成団体の変更は可能でしょうか。	6月18日	別紙2「グループ応募構成届の取り扱いについて」をご参照ください。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
40	6/16	収支予算書の記載年度について	様式7	業務仕様書にてプレイベントや開館準備・開館記念イベント運営業務等、令和9年度以前に費用が発生する業務が見込まれます。これらの収支計画については、指定の期間である令和9年度以降に計上すべきか、または令和8年度として別途作成すべきかご教示ください。	6月18日	指定管理期間は令和9年4月1日からのため、発生する費用は全て令和9年度となります。	
41	6/19	開館準備について	募集要項P1第1	開館準備に係る業務を令和8年度指定管理料から見込んでよろしいでしょうか。開館記念式典・イベントに関して、多世代交流広場に関しては11ページ別紙2に記載がありますが、生涯学習センターの区画についても合同で行うとの認識でよろしいでしょうか。その想定される経費は令和8年度の支出予算に見込む必要はありますか。	7月1日	No.40のとおり。	
42	6/19	指定管理料について	募集要項P26	上限額を347,500千円と定めた積算の根拠をご開示下さい。	7月1日	指定管理料の上限額は、市が適切と判断した金額として設定しています。提示された上限額の範囲内で、施設の適切な管理運営に必要な経費を積算の上、提案してください。	
43	6/19	あいち共同利用型施設予約システムについて	業務仕様書P3 6(1)ア(力)	あいち共同利用型施設予約システムで使用する端末は、市が用意するのか、または指定管理者かどちらでしょうか。また、通信回線については、専用回線を用いるのか、指定管理者が用いる回線と共用になるのか、どちらでしょうか。	7月1日	予約システムで使用する端末及び通信回線は指定管理者でご用意ください。なお、システムの利用開始に必要な設定は市で行います。	
44	6/19	キャッシュレス決済について	業務仕様書P3 6(3)イ	キャッシュレス決済に必要な端末は指定管理者で用意する必要がありますか。また、手数料が発生すると思われますが、指定管理者の負担となりますか。	7月1日	窓口での支払いは二次元バーコードを読み込む方法を利用するため、指定管理者で端末を準備する必要はありません。なお、手数料は指定管理者の負担となります。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
45	6/19	生涯学習講座について	業務仕様書P3 6(4)	①生涯学習講座の実施に必要な講師謝金等の必要経費は指定管理料から支出してよいとの理解でよろしいでしょうか。 ②講師謝金額に関して、市の社会教育施設における規定がありましたらご開示ください。	7月1日	①ご認識のとおりです。 ②別紙3「西尾市公民館講座開催・運営要綱別表」をご参照ください。	
46	6/19	キッチンカーやマルシェの開催について	業務仕様書P4 6(5)	キッチンカー出店やマルシェ開催にあたり、出店者から手数料を徴収することは可能でしょうか。	7月1日	可能です。出店に係る手数料の取扱いについては、指定管理者において施設の運用方針に基づきご検討ください。	
47	6/19	避難所について	業務仕様書P4 6(9)	今後、市の地域防災計画、地震や風水害時の避難所として指定される予定はありますでしょうか。	7月1日	指定される予定はありません。	
48	6/19	市からの委託業務について	業務仕様書P6 6(15)	ア図書の取次業務、イ西尾市総合グラウンド観覧席下倉庫の鍵の貸し出し及び管理、ウ西尾市総合グラウンドナイター照明の点灯、消灯に関する業務に係る経費については、本指定管理業務に含むとの理解でよろしいでしょうか。	7月1日	ご認識のとおりです。	
49	6/19	保守点検仕様について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	消防設備について、消火栓や消火器以外の設備（自動火災報知設備、非常放送設備、誘導灯等）についても機器一覧や図面等をご開示下さい。	7月1日	電気設備図面を添付します。ただし、今後工事における施工協議で詳細な部分を変更する場合があります。	有
50	6/19	保守点検仕様について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	自動ドアの設置台数をご教示ください。	7月1日	8台（風除室のある入口に設置）になります。	
51	6/19	保守点検仕様について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	消防法に基づく非常発電機の負荷試験や建築基準法第12条に基づく定期報告の記載がありませんが、指定管理者で実施の必要はありますでしょうか。	7月1日	非常用発電機はありません。また、建築基準法第12条の定期報告対象施設ではありません。	
52	6/19	保守点検仕様について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	受水槽、雑排水槽、汚水槽等の設置予定はあります。あれば大きさをご開示ください。	7月1日	設置予定はありません。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
53	6/19	中庭について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	中庭に設置される砂場、水の遊び場、土の遊び場、菜園等の管理や芝刈り等も指定管理業務に含まれるのでしょうか。屋外管理用の器具類（芝刈り機や肩掛け刈払い機等）を保管できるような倉庫の設置予定はありますか。	7月1日	菜園の管理を除き、中庭に設置される砂場、水の遊び場、土の遊び場の管理や芝刈り等は指定管理業務に含まれます。なお、屋外管理用の器具類を保管できる専用倉庫の設置予定はなく、保管場所については施設内の限られたスペースの活用を想定しています。	
54	6/19	貸室について	その他	貸室a-1から貸室e-3まで9室が設置されていますが、それぞれの面積・定員や部屋の特性、市が想定している主な利用目的をご開示ください。	7月1日	別紙4「貸室の詳細」をご参照ください。	
55	6/19	「あゆみ学級にしお」等について	その他	施設に入居予定の「あゆみ学級にしお」「コンパス」「多文化ルーム K I B O U」の運営に関しては、指定管理業務に含まれないとの理解でよろしいでしょうか。 当区画の日常清掃、施設の修繕は指定管理者業務に含まれますか。	7月1日	「あゆみ学級にしお」「コンパス」「多文化ルーム KIBOU」の運営は、指定管理業務に含まれません。日常清掃は、共用部分及び相談室を指定管理業務の対象とします。施設の修繕は、管理運営業務負担区分表のとおりです。	
56	6/19	印刷機および複写機について	業務仕様書P22 別紙5管理運営業務負担区分表	印刷機および複写機借上費用とありますが、市民用にコピーや印刷サービスを提供する必要がありますか。その場合、利用料金の設定はどうなりますでしょうか。	7月1日	印刷サービスについては、仕様書に記載のとおり、市民向けの複写・印刷サービスを実施していただきます。利用料金は、西尾市使用料及び手数料条例や他の生涯学習施設の取扱いを参考に、指定管理者において設定することとなります。	
57	6/19	事業計画書について	様式6	内容を満たしていればエクセル以外のフォーマットで作成してもよろしいでしょうか？また、ページ数に制限はございますか。	7月1日	様式6の内容を満たしていれば、Excel以外のフォーマットでも問題ありません。ページ数の制限は設けていませんが、内容が分かりやすく簡潔に整理されるようご配慮ください。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
58	6/19	多世代交流 広場で実施 するイベン トについて	業務仕様書P11 1(5)	無料で実施するイベント等については、指定管 理料から経費を支出しても構わないのしょう か。	7月13日	ご認識のとおりです。自主事業以外の参加費無料で実施 するイベント等については、指定管理料の見積に含めて ください。	
59	6/19	多世代交流 広場の開館 準備・開館 記念イベン トについて	業務仕様書P13 3(1)	開館準備・開館記念イベントに係る経費は、令 和9年度の経費として計上すればよろしいで しょうか。プレイイベントや開館記念イベントの 内容は市と協議の上決定とのことですが、事業 計画書に内容案を記載する必要はございます か。	7月13日	令和9年度の経費として計上してください。プレイイベ ントや開館記念イベントについては、市と協議の上で内容 を決定しますが、事業計画書には内容案を含めて提案し てください。	
60	6/19	多世代交流 広場で実施 するワーク ショップに ついて	業務仕様書P14 3(4)	ワークショップの実施に関する材料費等の支出 は、指定管理料から充当するのか、参加者から 徴収するのか、どちらでしょうか	7月13日	ワークショップの材料費等は、原則として指定管理料か ら充当する想定です。ただし、実施するイベント等の内 容や材料費の規模等によっては、参加費等として利用者 から実費を徴収することも可能です。参加費等を徴収す る場合は、その経費については指定管理料から支出せ ず、参加費等の収入とそれに伴う必要経費を独立して整 理してください。	
61	6/19	市民活動サ ポートコー ナーについ て	業務仕様書P18 別紙3	市民活動サポートコーナーは施設内のどの区画 に設けられる予定ですか。	7月1日	図面上の赤枠部分になります。 	
62	6/19	市民活動サ ポートコー ナーについ て	その他	館内にWi-Fiの設置予定はありますか。ある場 合、サービス利用料や回線利用料は指定管理者 負担になりますか。	7月1日	逍遥空間の学習スペースを中心に利用できるよう、無料 Wi-Fiを設置予定です。なお、回線利用料等は市が負担 します。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
63	6/19	市民活動サポートコーナーについて	その他	館内に監視カメラの設置予定はありますか	7月1日	館内の多世代交流広場に、録画機能付き監視カメラを設置予定です。なお、常時監視用のモニターは設置しません。	
64	6/19	災害時の対応について	業務仕様書P4 6(9)	生涯学習センターは、「自主避難所」や「指定緊急避難場所」等の指定になりますでしょうか。またその場合に指定管理者が行う業務を教えてください。	7月1日	No.47のとおり。	
65	6/19	行政財産目的外使用料について	業務仕様書P5 6(13)(14)	自動販売機設置による行政財産目的外使用料について、質問回答では、建物評価額や土地評価額からの計算式となっておりますが、具体的に西尾市生涯学習センターの1平方メートル当たりの行政財産目的外使用料を教えてください。（若干の変更がある可能性については認識しています）	7月1日	評価額を算定していないため、現時点では行政財産目的外使用料をお示しできません。	
66	6/19	修繕費の設定について	業務仕様書P22 別紙5管理運営業務負担区分表	指定管理者の修繕費項目の年間の金額設定はないと見受けられますが、年度ごとの精算はなく、当初設定した予算金額を使い切る必要はない、との認識でよろしいでしょうか。またその年間設定金額の大小による選定基準への影響はありますか。	7月1日	ご認識のとおりです。年間の設定金額は年度ごとの精算を行うものではなく、選定基準にも直接影響しません。	
67	6/19	目標指標の設定について	業務仕様書P1 2(1)	各施設（多世代交流広場・市民活動サポートコーナーを含む）において、指定期間（年度）ごとの西尾市様が想定する主要KPI（利用者数、稼働率、講座回数、利用満足度など）と具体的な目標数値はありますか。	7月1日	KPIや目標数値については、指定管理者決定後に協議の上、設定する予定です。	
68	6/19	多世代交流広場スタッフについて	業務仕様書P12 2	多世代交流広場の常時配置スタッフに対して、市が求める具体的なスキル（保育系資格、救急対応経験など）はありますか	7月13日	保育系資格や救急対応経験などの具体的な必須要件は定めていません。業務仕様書では、必要な業務を遂行できる体制を求めており、また、必要なスキルを保持していればなお望ましいという位置付けです。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
69	6/19	賠償責任保険について	業務仕様書P4 6(8) 業務仕様書P15 3(5)コ	賠償責任保険加入について、想定される最低賠償責任額（対人／対物）や補償範囲の指針はありますか	7月1日	賠償責任保険の加入について、最低賠償責任額や補償範囲の指針は設けていません。参考として、他のふれあいセンター（指定管理施設）では対人・対物ともに1億円としている例がありますので、それらを踏まえた対応をお願いします。	
70	6/19	西尾市総合グラウンド利用者への鍵の貸し出しについて	その他	「西尾市総合グラウンドに関する業務について」にて、月曜や21時以降の夜間の鍵の受け渡しは、スポーツ振興課様のご担当であるとお見受けしましたが、貸し出し用の鍵は、指定管理者・スポーツ振興課様それぞれが持ち、貸し出し対応をするという認識でよろしかったでしょうか。	7月1日	ご認識のとおりです。	
71	6/19	AEDの設置について	業務仕様書P4 6(9)	施設内のAED設置は貴市でしていただけるという認識でよろしかったでしょうか。またその場合の設置台数・箇所の想定をご教示ください。	7月1日	ご認識のとおりです。AEDは1台を予定していますが、設置場所は現時点では未定です。	
72	6/19	自動車駐車場の台数について	業務仕様書P2 3(5)	自動車駐車場の台数（通常、障がい者等用）をご教示ください。	7月1日	生涯学習センター敷地内駐車場は、障がい者等用5台分と一般用43台分の整備を予定しています。また、中央ふれあいセンター解体後には約80台分の駐車場整備を予定しています。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
73	6/25	遊具等（Ⅱ種備品）について	業務仕様書P13 3(2)カ	「カ 受託者は次の考え方に沿って遊具等（Ⅱ種備品）を選定、調達し、配置すること。なお、選定の際には、市と十分に協議すること。」と記載がございますが、当該遊具等（Ⅱ種備品）について、申請者が事業計画書及び収支予算書を作成するにあたり、想定されている予算規模の目安があればご教示ください。 また、「市と十分に協議すること」とある協議は、指定管理者候補者の選定後、指定期間開始前に行うものとの理解でよろしいでしょうか。あわせて、申請者が提案時に見込んだ遊具等（Ⅱ種備品）の内容及び予算額に対し、選定後の協議において、市の意向により追加又は仕様変更等が必要となり、提案時の収支予算を超える費用が生じる場合の費用負担の考え方についてご教示ください。	7月13日	開館当初の備品については市が選定し調達するものであり、その過程において、指定管理者候補者の選定後、指定期間開始前に協議を行う場合があります。なお、業務仕様書の「Ⅱ種備品」の選定は、開館後の運営改善に必要な備品を想定したもので、現段階で具体的な予算規模の想定はありません。施設のコンセプトを踏まえた提案の上、予算計上してください。協議は、開館後にⅡ種備品の選定を行う都度実施します。開館後のⅡ種備品は指定管理料の範囲で調達するため、原則として収支予算を超えることは想定していません。	
74	6/25	管理物品（Ⅰ種備品）について	その他	管理物品（Ⅰ種備品）は、各室で利用する机や椅子が中心とのことですが、事務所で指定管理者が事務作業等行うための事務机や椅子、職員用ロッカー、収納棚、電話機等はⅠ種備品に含まれる想定でしょうか。	7月1日	ご認識のとおりです。なお、職員用ロッカーの設置はありません。	
75	6/25	配置計画について	その他	適切な労務管理（休憩取得）を行うため、職員の休憩時間帯の人員配置についてお伺いします。各職員が休憩を取得する際、その時間帯を埋めるための追加人員（プラス人員）を別途配置することは求められないという認識でよろしいでしょうか。休憩中は他職員で連携して対応する想定ですが、問題ないかご教示ください。	7月1日	ご認識のとおりです。休憩中は業務に支障がないよう、職員間で連携して対応してください。なお、繁忙期など多世代交流広場の混雑状況に応じて、必要に応じて人員配置を調整してください。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
76	6/25	類似施設の 利用実績に ついて	その他	本施設の利用料金収入を検討するため、中央ふれあいセンターの過去3年間の利用実績（各貸室の利用件数、利用人数、利用料金収入等）を開示いただけないでしょうか。	7月1日	別紙5「中央ふれあいセンター利用実績」をご参照ください。	
77	6/26	維持管理 質 疑回答1に ついて	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	消防設備 機器数量の回答「パッケージ型消火器：10台 消火器：16本」との事ですが火災報知器などは無いのでしょうか。 ・受信機 ・煙感知器、熱感知器 ・防火扉	7月1日	No.49のとおり。なお、防火扉はありません。	
78	6/30	休館日、開 館時間につ いて	業務仕様書P2 4、5	規則第2条に定める開館時間および規則第3条に定める休館日をご開示ください。	7月1日	別紙6「西尾市生涯学習センターの管理及び運営に関する規則」をご参照ください。	
79	6/30	指定管理料 について	業務仕様書P3 6(3)	生涯学習センター規則、要綱、減免基準について、案でも構いませんので現時点で開示できる範囲でご教示ください。	7月1日	別紙6「西尾市生涯学習センターの管理及び運営に関する規則」をご参照ください。	
80	6/30	多世代交流 広場につい て	業務仕様書P11	多世代交流広場について、小学生・中学生・高校生等の年代別に帰宅時間を定める方針でしょうか。	7月1日	年代別に帰宅時間を定める方針はありません。多世代交流広場は、午後6時以降を自主事業で活用しない場合、午後6時に全年代が帰宅する想定です。	
81	6/30	通信費につ いて	業務仕様書P22 別紙5管理運営業務負担区分表	電話料およびインターネット使用料について、生涯学習センター事務室と多世代交流広場には別々に電話回線やインターネット回線が敷設される計画でしょうか。	7月1日	多世代交流広場に電話回線やインターネット回線を敷設する予定はありません。	
82	6/30	AEDについ て	その他	AEDは市が購入するか、指定管理者でレンタルする必要があるかご教示ください。	7月1日	No.71のとおり。	
83	6/30	貸室名称に ついて	その他	現在a-1からe-3とされている貸室について、完成時には各室の名称（例：多目的室、会議室等）が付与されるのでしょうか。	7月1日	各室の名称については、今後付与する予定ですが、現時点では未定です。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
84	7/2	施設・設備の損傷（修繕について）	業務仕様書P22 別紙5管理運営業務負担区分表	リスク分担表では、「施設・設備の損傷のうち、経年劣化および第三者の行為によるもので相手方が特定できない場合の修繕（1件50万円未満）」とされています。 経年劣化および第三者の行為によるもので相手方が特定できないものについては、個別の状況に応じて協議の上で負担を決定する形としていただくことは可能でしょうか。	7月13日	まず、修繕費の負担区分については、No.26のご質問に対する回答のとおり、業務仕様書別紙5の「軽微な修繕」の定義（1件30万円（税込）未満）を正とします。なお、経年劣化および第三者の行為によるもので相手方が特定できない場合の修繕については、原則としてリスク分担表のとおり事業者負担とします。個別の状況に応じて協議する場合はありますが、基本的な考え方は変わりません。	
85	7/2	納税証明書の法人事業税について	募集要項P4 2(3)	法人事業税の納税証明書について、事業所が複数ある場合、本社所在地分のみの提出でよろしいでしょうか。 また、本社が東京で大阪支店から応募する場合の取り扱いについてもご教示ください。	7月13日	法人事業税の納税証明書は、応募主体となる法人の本社所在地分をご提出ください。事業所が複数ある場合や、本社が東京で大阪支店から応募する場合も同様です。	
86	7/2	納税証明書の市税の滞納がないことの証明に	募集要項P4 2(3)	西尾市に事業所がなく市税については非課税ですが、非課税証明の提出が必要でしょうか	7月13日	西尾市に事業所がなく、市税の課税がない場合は、市税の滞納がないことの証明の提出は不要です。	
87	7/3	窓ガラス清掃について	業務仕様書P10 別紙1管理業務水準書	逍遙空間D西面のルーバーあり窓ガラスのガラス清掃について教えてください。 ルーバーのある範囲も、窓ガラス清掃を想定されていますか。 想定されている場合は、ルーバーの間隔の大きさを知りたいので、ルーバー間隔のわかる資料をいただけますでしょうか。	7月13日	ルーバーのある範囲についても、窓ガラス清掃を想定しています。ルーバーの間隔については、添付のエレメント図をご確認ください。	有
88	7/3	にしお市民活動情報サイトの運営について	業務仕様書P18 2	西尾市が運営する「にしお市民活動情報サイト」（市民活動に関する総合的な情報ポータルサイト）を運用しとありますが、サイトの管理会社との契約と契約料は市が行うとの認識でよろしいでしょうか、また契約料、運営費については指定管理者で支払うとなった場合に契約料はいくらかをお示しください。	7月13日	「にしお市民活動情報サイト」の管理会社との契約は市が行い、契約料および管理費も市が負担します。	

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答日	回答	添付資料
89	7/3	遊具等（Ⅱ種備品）について	業務仕様書P13 3(2)ケ	多世代交流広場の開館時に必要となる遊具・玩具等（Ⅱ種備品）また、中庭一体利用備品（別紙2-3(2)ケ）については市が想定する備品のサイズ、安全基準等がありますでしょうか。協議事項となりますでしょうか。	7月13日	開館当初の備品については市が選定し調達するものです。業務仕様書に記載の備品調達に関する事項については、開館後（指定期間開始後）に運営改善のために必要と思われるⅡ種備品の選定を想定したもので、サイズや安全基準等の想定はありませんが、施設のコンセプトを実現するための運営や備品を提案し、予算計上してください。 実際の調達のタイミングで備品のサイズや安全基準等は協議する場合があります。	
90	7/3	令和8年度「準備行為」の費用負担について	業務仕様書P13 3	令和9年2月、3月の館内準備に要する経費は人件費以外、指定管理料（令和9年度分）にどの部分まで積算に含めますでしょうか。光水熱費以外のすべての仕様書記載業務すべてとなりますでしょうか。（例、自動扉、機械警備、芝生等維持管理費、事務機器、電話、インターネット回線など）	7月13日	施設の維持管理については、市が費用を負担します。指定管理者が準備する事務機器、電話（代表電話を除く）、インターネット回線などは、指定管理者の負担となります。	
91	7/3	多世代広場への動線について	その他	多世代広場への入退場動線は逍遙空間（休憩スペース）を基本とし、入退場管理はそちらで実施するお考えの設計でよろしいでしょうか。あるいは公園からの動線もお考えの設計でしょうか。また下駄箱の設置はなく、多世代広場内はすべて土足可の設計でよろしいでしょうか。	7月13日	多世代広場への入退場動線は、逍遙空間（休憩スペース）側を基本とし、入退場管理もそちらで行うことを予定しています。また、下駄箱やロッカーを設置するため、多世代交流広場（こども広場）内は土足不可となります。	