

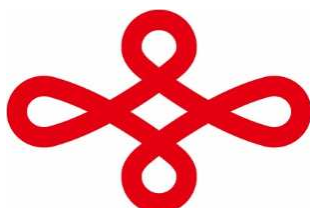
「やってみたい！」が叶う場所 にしお

令和8年度（令和9年4月採用）A日程試験

職員採用候補者試験募集要項

申込受付期間	3月13日（金）～4月2日（木）
申込受付方法	WEB申込
募集職種	事務職／事務職（障害者） 事務職（精神保健福祉士） 保健師 技術職（土木・機械） 技術職（建築） 学芸員 消防職

※応募にあたっては、必ず本要項をご一読ください。



西 尾 市

令和9年4月に採用する西尾市職員の採用候補者試験を次のとおり実施します。なお、今後予定が変更されることがありますので、西尾市ホームページで最新の情報をご確認ください。

1 募集職種

募集職種	コース	予定人員	受験資格	
			年齢	学歴・資格等
事務職	SPI 教養	18人程度	平成8年4月2日以降に生まれた人	4年制大学・短期大学等〈注2〉を卒業又は令和9年3月末日までに卒業見込みの人 精神保健福祉士の資格を有する人
事務職 (障害者) 〈注1〉	SPI 教養	2人程度	昭和61年4月2日以降に生まれた人	
事務職 (精神保健福祉士)	SPI	1人程度		
保健師	SPI	2人程度	平成8年4月2日以降に生まれた人	保健師免許を取得した人又は令和9年3月末日までに取得見込みの人
技術職 (土木・機械) 〈注3〉	SPI	4人程度		4年制大学・短期大学等〈注2〉において土木系又は機械系を専攻し、卒業又は令和9年3月末日までに卒業見込みの人
技術職 (建築) 〈注4〉	SPI	2人程度		4年制大学・短期大学等〈注2〉において建築系(住環境、インテリアを除く)を専攻し、卒業又は令和9年3月末日までに卒業見込みの人
学芸員 (文献史学・国文学・美学美術史) 〈注5〉	SPI	1人程度	昭和56年4月2日以降に生まれた人	下記アからウのすべてにあてはまる人 ア、4年制大学において、日本史又は国文学又は美学美術史を専攻し、卒業又は令和9年3月末日までに卒業見込みの人 イ、学芸員の資格を取得した人又は令和9年3月末日までに取得見込みの人 ウ、基本的なくずし字の読解能力を持つ人
学芸員 (考古学) 〈注6〉	SPI	1人程度		下記アからウのすべてにあてはまる人 ア、4年制大学において、考古学又は歴史学を専攻し、卒業又は令和9年3月末日までに卒業見込みの人 イ、学芸員の資格を取得した人又は令和9年3月末日までに取得見込みの人 ウ、埋蔵文化財の発掘調査の経験を有する人

消 防 職	SPI	3人程度	平成10年4月2日 以降に生まれた人	4年制大学・短期大学等〈注2〉を卒業又は令和9年3月末日までに卒業見込みの人
<p>〈注1〉事務職(障害者)は、障害者手帳等(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳)の交付を受けた人が受験できます。</p> <p>〈注2〉「短期大学等」には、高等専門学校、専門職大学の前期課程及び専修学校の専門課程を含みます。(専修学校の専門課程とは文部科学大臣が認めた専門士の称号を付与される課程をいいます。)</p> <p>〈注3〉採用後の職務は、道路・公園・上下水道工事などの設計積算及び工事監督又は施設の機械設備の設計、維持管理などを予定しています。</p> <p>〈注4〉採用後の職務は、公共施設の設計積算・工事監理及び建築基準法に関することなどを予定しています。</p> <p>〈注5〉採用後の職務は、岩瀬文庫資料及び市内古文書類の調査・整理、企画展示、教育普及などの学芸業務全般ならびに文化財に関する行政事務などを予定しています。</p> <p>〈注6〉採用後の職務は、埋蔵文化財の発掘調査や史跡整備、企画展示、教育普及などの学芸業務全般ならびに文化財に関する行政事務などを予定しています。</p> <p>※ 同一年度内に行われる採用試験の<u>同じ職種のコースは重複して受験することはできません。ただし、事務職について、西尾市民病院が募集する医療事務職とは重複可。</u></p> <p>※ 次に該当する人は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ● 地方公務員法第16条に定められている上記以外の欠格要件に該当する人 <p>※ <u>外国籍の人は、永住者又は特別永住者の在留資格のある人が受験できます。ただし、消防職は日本国籍を有する人に限られます。また、外国籍の人は、採用後の任用について制限があります。</u></p> <p>※ 資格要件で必要な学歴・資格免許が採用予定日の前日までに取得(更新)又は合格できないときは、内定を取り消します。</p>				

2 受験申込方法

申込期間	3月13日(金)～4月2日(木)【最終日は午後5時まで】
申込方法	WEB申込(別添「◆WEB 申込方法等について」に従い申込みをしてください。)

3 試験科目、試験日等

【SPI コース】

事務職、事務職(障害者)、事務職(精神保健福祉士)、保健師、技術職(土木・機械)、技術職(建築)、学芸員、消防職

試験区分	試験科目(◆)	試験日	試験会場	合否結果
書類選考	エントリーシート選考			4月中旬
1次試験	WEB 面接試験	4月21日(火)～4月28日(火) のうち指定する日		5月中旬
2次試験	SPI検査	5月18日(月)～6月7日(日)ま での期間で受験者が 選択する日	テストセンター会場 (受験者が予約)	7月上旬
	自己PR試験	6月8日(月)～6月12日(金) のうち指定する日	市役所	
	実技試験 ※学芸員のみ			
3次試験	個別面接試験	7月13日(月)～7月21日(火) のうち指定する日	市役所	8月中旬
	体力測定 ※消防職のみ	7月14日(火)	西尾市中央体育館	

【教養コース】

事務職、事務職(障害者)

試験区分	試験科目(◆)	試験日	試験会場	合否結果
書類選考	エントリーシート選考			4月中旬
1次試験	WEB 面接試験	4月21日(火)～4月28日(火) のうち指定する日		5月中旬
2次試験	筆記試験 ・教養試験 ・性格特性検査 ・事務適性検査	6月6日(土)～6月21日(日)ま での期間で受験者が 選択する日	テストセンター会場 (受験者が予約)	7月上旬
3次試験	個別面接試験	7月13日(月)～7月21日(火) のうち指定する日	市役所	8月中旬

◆試験科目の詳細については別紙「令和9年4月採用西尾市職員採用候補者試験【A日程試験】の試験内容について」をご覧ください。

※合否結果についてはメールで送信します。ただし、採用内定者については通知書を郵送します。

※最終試験の合格基準に達しながら、採用内定に至らなかった人については、「採用内定候補者名簿」に登載するとともに通知書を郵送します。

4 エントリーシート選考の設問

WEB申込時に書類等選考のエントリーシートに入力していただく設問は以下のとおりです。

設問1	西尾市役所を志望した理由、及び、採用されたら携わってみたい業務とその理由を記載してください。(400字以内)
設問2	これまでに困難な課題に直面した経験と、それを乗り越えるためにした工夫を具体的に記載してください。(400字以内)
設問3	学生時代又は社会生活の中で、自ら何かにチャレンジした経験について、苦労したことやそのチャレンジから学んだことも含めて具体的に記載してください。(400字以内)
設問4	これまでに誰かと協力して何かに取り組んだ経験について、あなたが最も意識したことや、相手とどのように信頼関係を築いていったのか具体的に記載してください。(400字以内)

5 提出書類

(1) 受験申込みはWEB上で行いますが、別途、以下の書類を提出してください。

コース区分	提出書類	提出時期	提出方法
SPIコース	自己PRシート	1次試験結果通知後～ 5月29日(金)17時まで	メール提出 ※詳しくは書類選考合格者に別途通知します。
	① 卒業(見込)証明書 ② 成績証明書 ③ 資格取得証明書(写) ※受験資格となっている資格のみ ④ 障害者手帳等(写) ※事務職(障害者)のみ	個別面接試験日当日	持参 ※個別面接試験の受付で提出してください。
教養コース	① 卒業(見込)証明書 ② 成績証明書 ③ 障害者手帳等(写) ※事務職(障害者)のみ	個別面接試験日当日	持参 ※個別面接試験の受付で提出してください。

※ 最終学歴の証明書を提出してください。ただし、大学院卒の場合は大学院と大学の証明書を提出してください。なお、提出された書類は一切お返ししません。

6 採用内定候補者名簿の取扱い

(1) 採用内定候補者名簿による繰上げ採用内定について

次の場合に採用内定候補者名簿の登載者に採用内定の通知を行います。

- ① 採用内定の辞退があり、追加の採用が必要となったとき
- ② 年度途中における職員の退職等があり、追加の採用が必要となったとき

(2) 採用内定候補者名簿の有効期限 令和9年3月31日

7 採用予定日

令和9年4月1日

8 参考事項

(1) 給与

令和8年4月1日における給与等は以下のとおりです。

なお、採用時までには給与改定があった場合は、改定後の額になります。

① 初任給(地域手当含む)

保健師	左記職種を除く大卒	左記職種を除く短大卒
261,360円	256,608円	240,408円

ア 職務経験等を有する場合は、経験の内容及び期間に応じて給料が増額調整される場合があります。

イ 昇給は、勤務成績が良好な場合に原則として毎年1回行われます。

② 諸手当

期末手当、勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給要件に応じて支払われます。

(2) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(勤務場所によって異なる場合があります。)

(3) 休日・休暇

① 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(勤務場所によって異なる場合があります。)

② 年次休暇 年間20日

③ 特別休暇 結婚休暇、忌引休暇、夏季休暇など

(4) 福利厚生

① 全職員を対象とした定期健康診断など種々の健康管理制度があります。

② 共済組合及び互助会への加入により、病気、けが、結婚、出産などに対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入などに要する資金の貸し付けや年金給付も受けられます。

③ 全国の宿泊施設などを、割引料金で利用できます。

【問合先】西尾市役所 人事課 人事担当

〒445-8501 西尾市寄住町下田2番地

T E L 0563-65-2152 (直通)



詳しくは、西尾市公式 HP へ

西尾市職員採用

検索