

西尾市A L T（外国語指導助手）派遣事業に関する質問と回答

N0	対象書類	頁数	質問内容	回答
1	実施要領	3	7 参加資格申請書の提出（2）納税証明書等 について 過去3か月以内に発行されたものであれば複写（写し）でも よろしいでしょうか。	複写（写し）でも可能です。
2	作成要領	1	1 提出書類一覧 ③ について 令和7年度分の契約書の写しについての提出とのこととある が、“実施要領 7（4）”にある通り、愛知県内での契約書 の写しに限るとの理解でよろしいでしょうか。	県外も含めます。評価基準・2評価項目（4）業務実績を判定 する資料となります。実施要領7（4）で示した参加資格証明 書の添付書類とは使途が異なります。
3	仕様書	4	8 ALTの担当校（拠点校及び巡回校） について 令和7年度における拠点校12校と巡回校の組み合わせおよび 同年度の年間配置スケジュールについて教えてください。	①本務校と巡回校の組み合わせについて（先頭にある学校が本務校） ・花ノ木小、白浜小、西尾中 ・鶴城小、鶴城中 ・八ツ面小、米津小 ・平坂小、中畑小 ・矢田小、平坂中 ・寺津小、西尾小、寺津中 ・福地南部小、福地北部小、津平小、福地中 ・三和小、室場小、西野町小、東部中 ・一色西部小、一色東部小、一色中 ・一色中部小、一色南部小、佐久島しおさい ・横須賀小、吉田小、吉良中 ・幡豆小、東幡豆小、荻原小、幡豆中 ②年間配置スケジュール ・4月 15日間（土日、1、2、3、4、7、8、29日以外） ・5月 20日間（土日、5、6日以外） ・6月 21日間（土日以外） ・7月 20日間（土日、21、22、25日以外） ・8月 7日間（1、5、7、8、19、20、21日のみ） ※イングリッシュキャンプ実施日 ・9月 20日間（土日、15、23日以外） ・10月 22日間（土日、13日以外） ・11月 17日間（土日、3、24、25日以外） ・12月 17日間（土日、24、25、26、29、30、31日以外） ・1月 17日間（土日、1、2、5、6、12日以外） ・2月 18日間（土日、11、23日以外） ・3月 16日間（土日、20、25、26、27、30、31日以外）
4	実施要領	3	実施要領7(2)納税証明書等は原本での提出でしょうか。	原本又は複写（写し）で提出してください。
5	実施要領	3	実施要領7(4)契約書の写し1部は1件（1自治体分）という理 解でよいでしょうか。また、契約書一式すべての提出というこ とでしょうか。	全てお見込みのとおりです。
6	仕様書	5	仕様書12 ALTの資質向上に関して、現在、市もしくは受託業者 の実施している研修は派遣時間外に実施しているという理解で よいでしょうか。現在実施している研修の頻度、回数、内容に ついてご教示ください。	①研修の担当 受託業者 ②研修の時間 15時30分～16時30分 ※該当日の授業は午前のみで、研修も就業時間内 に行います。 ③研修の頻度 月1回程度（R7は、9月と2月のみ2回） ④研修の回数 年間14回（R7） ⑤研修の内容 小中学校からの声（要望等）をもとにした話し合い 中学生教科書の改訂に伴う指導方法 授業内容の実践と情報共有、作成教材 授業観察の指導項目、英語活動の共有 スモールトークの活用とユニットごとの実践 1学期の振り返り イングリッシュキャンプの準備
7	企画提案書作 成要領	1	1提出書類一覧③契約書の写しについて、契約先、契約金額、契 約期間のわかるページのみのご提出でも差し支えないしょう か。	契約書一式を提出してください。
8	企画提案書作 成要領	2	2 企画提案書の作成方法(3)⑥拠点校活動計画について、具体的 にどのようなものを想定されているかご教示ください。	仕様書5の内容を中心に、貴社が考える市内35校へのA L T 配置計画をご提案ください。
9	仕様書	4	9ALTの条件(2)において「多言語話者」との記載がありますが、 ALTが話せると望ましいとされる特定の言語がございましたらご 教示ください。	日本語です。 ※教員と円滑に打ち合わせ等をすすめるため。
10	仕様書	5	11ALTの変更(1)過去3年間にALTの年度途中での交代件数 とその理由についてご教示ください。	6名です。理由はお答えできません。

11	実施要領	2	3審査基準及び審査方法に関して、審査員の方の人数、役職についてご教示ください。	委員長：教育部長 委員：学校教育課長、学校教育課指導主事、学校関係者2名（合計5名）
12	実施要領	1	2 業務の概要 過去3年間の本事業の受託企業、並びに契約金額をご教示ください。	・業者名 株式会社ボーダーリンク ・契約金額 3年間 182,088,720円（税込） 1年間 60,696,240円（税込）
13	実施要領	3	7 参加資格申請書の提出（4） ALT派遣実績を証明する契約書の写しは、本事業に参加する企業のみ（グループ企業除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	仕様書	4	7 ALTの派遣人数 過去3年間のALT数をご教示ください。	各年度12名です。
15	仕様書	4	8 ALTの担当校（拠点校及び巡回校） 参考までに、今年度の拠点校と巡回校の組合せにつきまして、可能な範囲でご教示ください。	No.3の回答のとおりです。
16	作成要領	2	2 企画提案書の作成方法（3）⑥ 拠点校活動計画とは、ALTの配置計画という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 （No.8の回答をご参照ください。）
17	実施要領	2	3 審査基準及び審査方法の提出書類（企画書、各種書類）については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	実施要領	3	7 参加資格申請書の提出（2）納税証明書に関しては写しを提出するという認識でお間違いないでしょうか。	原本又は複写（写し）をご提出ください。
19	実施要領	4	10 受託候補者の選定等（1）プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。	入札参加資格者名簿の業者登録番号の若い順に行う予定です。
20	実施要領	4	10 受託候補者の選定等（2）審査方法については、審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	No.11のとおりです。
21	実施要領	4	10 受託候補者の選定等（2）審査方法については、企画提案書以外に別添資料等の提出は可能でしょうか。	企画提案書に収めるようにしてください。別添は不可です。
22	実施要領	5	10 受託候補者の選定等（6）説明時間について、概要等説明の20分の中に教材やプロジェクター等の準備時間は含まれるかご教示ください。	準備時間は概要等説明時間に含めません。
23	企画提案書 作成要領	1	2 企画提案書の作成方法（3）業務実績については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。