（様式第１号）

指摘事項に係る是正状況報告書

子ども部保育課

監査期間　令和７年９月１日から
令和８年２月２０日まで

指摘事項	是正状況
（１）民間保育所等運営費（人件費・管理費・給食費）補助金 職員の給与等について、市の基準の適用を誤り、補助対象経費として認められる金額を超過して実績報告しているものがあった。 補助金額は市の基準により算定した人件費等が上限となるため、過支給分の補助金については返還等の措置を取るとともに、保育園への適正な実績報告の指導や補助金額算出の確認に努められたい。	市の基準の適用誤りについては、市の基準について再度周知をした。 過支給分について、miraiと～ぶこども園について38,880円、なかばた保育園について36,000円を令和８年３月３１日までに返還するように命じた。 ダブルチェックの徹底などミスを減らす体制の確立を市とともに法人にも求めるとともに、補助金の制度自体をわかりやすいものにできるよう研究していく。

（注）１　「指摘事項」の欄は、「財政援助団体等監査の結果」の「４　監査の結果」に記載された各課の指摘事項を転記してください。
２　「是正状況」の欄は、是正の内容を記載するとともに、是正年月日が特定できるものについては、その日付を記載してください。
　また、是正の内容については「適正に処理しました。」等の抽象的な表現は避け、具体的な是正状況を記載してください。

（様式第１号）

指摘事項に係る是正状況報告書

社会福祉法人守西朝陽会 miraiと～ぶこども園

監査期間　令和７年９月１日から
令和８年２月２０日まで

指摘事項	是正状況
○【運営費補助金】パート会計年度任用	1時間未満の端数処理について適切に対処します。
職員の給与について、市の基準を超えて	
実績報告しているものがあった。	
○【運営費補助金】パート会計年度任用	計算基準を確認し対応していきます。
職員の期末手当について、市の基準を超	
えて実績報告しているものがあった。	

（注）１　「指摘事項」の欄は、「財政援助団体等監査の結果」の「４　監査の結果」に記載された各課の指摘事項を転記してください。
２　「是正状況」の欄は、是正の内容を記載するとともに、是正年月日が特定できるものについては、その日付を記載してください。
　また、是正の内容については「適正に処理しました。」等の抽象的な表現は避け、具体的な是正状況を記載してください。

（様式第１号）

指摘事項に係る是正状況報告書

社会福祉法人西尾こどもの家 なかばた保育園

監査期間　令和７年９月１日から
令和８年２月２０日まで

指摘事項	是正状況
○【運営費補助金】正規職員の通勤手当	○【運営費補助金】
について、通勤距離の測定が市の基準と	正規職員の通勤手当について、通勤距離の測定時住所が
異なっていたため、過大に実績報告をし	しっかり出てなかったので、実際の場所をしっかりと確認して
ているものがあった。	出すようにする。

（注）１　「指摘事項」の欄は、「財政援助団体等監査の結果」の「４　監査の結果」に記載された各課の指摘事項を転記してください。
２　「是正状況」の欄は、是正の内容を記載するとともに、是正年月日が特定できるものについては、その日付を記載してください。
　また、是正の内容については「適正に処理しました。」等の抽象的な表現は避け、具体的な是正状況を記載してください。