

施設管理業務仕様書

西尾市総合福祉センターの指定管理者が行う業務の内容及びその範囲等は、この仕様書によるものとする。

1 趣旨

本仕様書は、西尾市総合福祉センターの設置及び管理に関する条例及び同施行規則に定めるもののほか、指定管理者が行う業務の詳細について定めるものである。

2 西尾市総合福祉センターの管理運営に関する基本的な考え方

次の管理の基準に沿って西尾市総合福祉センターの管理運営を行うこと。

- (1) 西尾市総合福祉センターの設置目的に基づき管理運営を行うこと。
- (2) 関係法令の遵守
地方自治法ほか行政関係法令、労働基準法ほか労働関係法令、各種条例及び規則その他関係法令等を遵守すること。
- (3) 予算の執行にあたっては、事業計画書及び収支予算書に基づき適正に執行すること。
- (4) 効率的・弾力的な運営に努め、管理経費の縮減に努めること。
- (5) 施設の安定的な管理運営を実施すること。
- (6) 施設の適正な管理運営に努めること。
- (7) 周辺住民及び関係団体、事業者と良好な関係を維持すること。
- (8) 利用者の安全を第一とし、事件、事故、災害緊急時に適切に対応すること。
- (9) 利用者の平等な利用を確保すること。
- (10) 施設の利用促進を積極的に図ること。
- (11) 市民サービスの向上に努めること。
- (12) 環境に配慮した管理運営を実施すること。
- (13) 施設の管理運営において知り得た秘密について漏えいしないこと。
- (14) 個人情報の保護を徹底すること。
- (15) 施設の管理運営にあたり、西尾市福祉課の指示、指導に従うこと。

3 業務内容

- (1) 西尾市総合福祉センターの利用の許可に関すること。
 - ・施設及び附帯施設の利用希望者に対する受付、許可業務
 - ・施設利用前後のチェックと確認
 - ・利用制限に関すること。
 - ・利用希望者及び利用者からの問合せ、苦情・提言への対応
- (2) 西尾市総合福祉センターの施設及び附帯施設の維持管理に関すること。
 - ・別紙1「西尾市総合福祉センター管理業務水準書」を充足させ、施設の適正な

運営を図ること。

- ・指定管理業務とは別に実施される維持管理業務である別紙2「市で実施する業務」の円滑な遂行を図るため協力及び調整を行うこと。
 - ・設備・機器の利用提供に備え、適切な管理を行う。
 - ・施設内の秩序を維持し、事故、盗難、破壊等の犯罪及び火災等災害の発生を警戒・防止し、財産の保全を図るとともに利用者の安全を守るために、保安管理を適切に行う。
 - ・指定管理者の業務上の瑕疵により生じる損害賠償に対応できるような賠償資力を確保するため、適切な保険に加入する。（ただし、公共的団体が指定管理者の場合は、これまでどおり市民総合賠償補償保険の対象となる。また、建物損害保険（火災等）については、市が加入する。）
- (3) 西尾市総合福祉センターの使用料等の収受に関すること。
- ・使用料は、西尾市総合福祉センターの設置及び管理に関する条例第11条の規定による金額とする。なお、使用料の減免及び使用料の還付については、同条例第12条及び第13条によるものとするが、別に定めた基準に基づいて行うものとする。
 - ・使用料は、指定管理者が収受し、市の指定納付方法により市に納入するものとする。
- (4) 総合福祉センター利用実績等の調査統計に関すること。
- ・各種統計資料の作成
- (5) 総合福祉センターの運営委員会に関すること。
- ・運営委員会の開催等
- (6) 西尾市老人福祉センター事業に関すること。
- ・各種相談
 - ① 老人福祉センター利用者からの生活や健康等の相談に応じ、適切な援助及び指導を行う。
 - ・教養講座
 - ① 教養講座を開催し、高齢者の教養の向上を図る。また、レクリエーション等の事業を行い自主活動の普及に努める。
 - ・老人クラブ
 - ① 老人クラブの運営について援助を行う。
- (7) 西尾市身体障害者福祉センター事業に関すること。
- ・各種相談や介護方法の指導
 - ① 身体障害者等の相談に応じ、関係機関と協力しながら、適切な援助及び指導を行う。
 - ・日常生活訓練、社会適応訓練、創作的活動
 - ① 身体障害者が自立して生活し、積極的に社会参加していく上で必要な講座を開催し、教養の向上に努め、また、レクリエーション等のクラブ事業を支援

する。

(8) 西尾市母子福祉センター事業に関すること。

・各種相談や生活指導

①母子家庭等の相談に応じ、母子寡婦福祉連合会等の関係団体と協力しながら、適切な援助及び指導を行う。

・技能習得

①母子家庭の親を対象に教養講座を開催し、必要な便宜を提供する。その他教養の向上に努め、また、レクリエーション等のクラブ事業を支援する。

・その他事業

①西尾市総合福祉センター4階に設置されている「こどもひろば」を就園前のこどもとその親に、遊び場及び交流の場として開放する。

(9) 西尾市社会福祉センター事業に関すること。

・各種相談

①福祉団体やボランティア等の相談に応じ、関係機関と協力しながら、適切な援助及び指導を行う。

・ボランティアや福祉団体の育成及び指導、社会参加

①ボランティアセンターを運営し、「にしお福祉まつり」や「ボランティアのつどい」等を開催し、ボランティア活動の啓発に努める。また、ボランティアの人材養成を行うため、講座の開催、及び各種福祉団体の活動支援を行う。

・福祉情報の提供

①年3回発行する機関誌等にボランティアに関する記事を掲載し、ボランティア活動の啓発を図る。

(10) その他市長が必要と認める業務

・事業計画書、収支予算書の提出に関すること。

・業務報告に関すること。

①毎月終了後、月次事業報告書を翌月の10日までに提出すること。

②四半期終了後、30日以内に四半期事業報告書を提出すること。

③年度終了後、30日以内に年間事業報告書を提出すること。

④その他、西尾市が必要とする報告書を提出すること。

・監督官庁への届出業務に関すること(消防、防災等)。

・個人情報保護に関すること。

・西尾市情報公開条例に基づく情報公開に関すること。

・利用者の安全確保に関する業務

・市、関係団体等との連絡調整に関すること。

・指定期間開始前・終了にあたっての引継ぎ事務に関すること。

・苦情、要望の対処、報告に関すること。

4 業務委託について

指定管理者は、本事業の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

5 物品の帰属等について

- (1) 指定管理者に貸し付ける物品については、市の所有とし、市が無償で貸し付けるものとする。
- (2) 市が指定管理者に対して指定管理料により物品を購入させたときは、市の所有とする。
- (3) 指定管理者は、市が所有する物品についての使用及び管理は、西尾市財産管理規則の規定に基づき適正に行うこと。

6 業務を実施するに当たっての注意事項について

- (1) 公の施設であることを常に念頭に置いて、公平な運営を行うこと。
- (2) 保守管理等における清掃・植栽など、個々の業務を指定管理者が第三者へ委託することは差し支えないが、適正な事業者と契約するとともに、指定管理者自身の責任において業務を履行しなければならない。
- (3) 施設の管理運営に係る各種規程・要綱等を作成する場合は、市と協議を行うこと。
- (4) 市は必要に応じて、指定管理者に施設利用者から意見や満足度等を聴取するなどモニタリングを実施させることができ、業務の改善勧告を行うものとする。
- (5) 市と指定管理者との管理業務の負担区分については、別紙3「西尾市総合福祉センター管理業務負担区分表」による。
- (6) 市職員の退職者を受け入れることから、人件費（配置職員）については計画額どおりに進めることが難しいため、各年度協定において再度協議するものとする。
- (7) 各年度の指定管理料は、基本的に清算する。従って、執行残による収益は発生させないものとし、一方、やむを得ない事態によって不足額が発生する場合には、補正予算等で対応するものとする。
- (8) その他、仕様書に記載のない事項については、市と協議を行うこと。

西尾市総合福祉センター管理業務水準書

業務内容	業務対象	事項	
施設等の保守点検業務	施設の維持管理	市で実施する業務の連絡調整、実施状況の確認	
	非常通報装置保守点検	月 1 回	
	空調保守点検	法定点検（年 2 回）	
	蓄熱槽清掃・配管点検	1 回実施（4 年毎に実施）	
	自動制御装置（中央監視盤）	電気、空調、火災等、法定点検（年 2 回）	
	熱源機器保守点検	冷暖房切換え及び機器点検（年 2 回）	
	建築設備保守点検		法定点検：建設設備点検（年 1 回）
			法定点検：特殊建築物点検（3 年毎に実施）
			法定点検：外壁検査（10 年毎に実施）
	自家発電用機械点検	法定点検（年 2 回）	
	浴場用循環ろ過装置保守点検	年 2 回	
	貯湯槽清掃	年 1 回	
	自動塩素制御装置保守点検	年 1 回	
	排煙窓点検	年 1 回	
自動扉保守点検	年 2 回		
ピアノ調律	年 1 回		
環境維持管理業務	清掃業務	（日常清掃を除き）清掃業務は、原則として施設の休館日に実施。 清掃内容 1 定期床面清掃（洗浄、ワックス） 年 2 回 2 特別清掃（カーペットクリーニング） 年 1 回 3 ガラス清掃 年 1 回 4 日常清掃 年末年始、祝日を除く毎日	
	植栽管理業務	快適な環境を保持するため、随時状況により職員（ボランティア含む）で対応。植栽の剪定、除草、落ち葉収集、薬剤散布等。	
	飲用水水質管理業務		1 法定点検：簡易専用水道定期検査 年 1 回
			2 法定点検：受水槽の消毒及び清掃 年 1 回
			3 法定点検：飲料水水質検査 年 2 回
環境衛生管理業務	1 法定点検：空気環境測定 年 6 回 2 害虫駆除 年 2 回		
マット賃貸借	玄関マット2 1回/月 エレベーターマット3 1回/3月		
日常保守管理業務	トイレ・洗面所	状態の確認(故障時の修理手配)	
	施設の附帯設備	状態の確認(故障時の修理手配)	
	樹木等	係員による夏場の散水	
	駐車場管理	清掃及び巡回（鳩の巣処理）	
	物品	状態の確認・数確認	

※「自動扉保守点検」を令和 6 年 4 月 1 日から追加する。

市で実施する業務

業務内容	業務対象	事項
施設等の保守 点検業務	消防設備保守点検	法定点検（年 2 回）と消防署へ報告書の提出
	防火対象物点検	法定点検（年 1 回）と消防署へ報告書の提出 連結送水管設備保守点検（3 年毎に実施）
	電気工作物保守点検	法定点検（月次点検：月 1 回） 法定点検（年次点検：年 1 回）
	エレベーター保守点検	法定点検（県への報告 年 1 回）
		業者定期点検（月 1 回）
	自動消火装置（トマホークジェット）点検	年 2 回
環境維持管理 業務	保安警備業務	警備に関する業務（退館後の警備はセコムによる 機械警備一委託）

別紙 3

西尾市総合福祉センター管理業務負担区分表

業 務		西尾市	指定管理者
1 施設・設備・備品の修繕			
繕	(1) 施設の開館維持に支障を生じるような高額な修繕	協議	
	(2) 管理上の瑕疵によるもの	○	○
	(3) その他の修繕		○
2 備品の購入			
	(1) 新規購入	○	
	(2) 市が指定管理者に依頼したもの		○
	(3) その他備品の更新	○	
3 消耗品の購入等			○
4 印刷製本			
	(1) 許可申請書等の印刷製本		○
	(2) パンフレット	協議	
5 光熱水費			
	(1) 電気料金		○
	(2) 水道料金		○
6 通信役務費			
	(1) 電話料		○
	(2) 郵便料		○
	(3) NHK・キャッチ料金		○
7 設備の保守点検			
	(1) 市で実施する業務	○	
	(2) (1) 以外の業務の実施 (委託の場合を含む)		○
	(3) (1) 以外の検査手数料		○
8 公衆電話通話料の金銭回収			○
9 駐車場の整理			○
10 保険等の加入			
	(1) 施設の火災保険等の加入	○	
	(2) 利用者の事故に備えた保険等への加入	○市民総合賠償補償 保険の範囲内	○左記を越える部分 を必要に応じて
11 第三者に対する損害賠償			
	(1) 建物又は機械自体の瑕疵に起因するもの	○	
	(2) 管理運営上の瑕疵に起因するもの		○
	(3) 包括的な管理責任	○	

西尾市総合福祉センター貸室使用料納入明細

月	ふれあいホール		第1集会室	第2集会室	第3集会室	第4・5集会室	第6集会室	調理実習室	笑楽亭	洗心庵	合計 (円)	
	福祉	一般									合計 (件)	
4月	39,250	0	0	3,780	1,500	2,600	0	0	15,050	510	62,690	
	59	0	0	5	2	2	0	0	5	1	74	
5月	27,180	0	3,820	4,190	0	0	1,630	0	12,040	0	48,860	
	41	0	4	4	0	0	1	0	4	0	54	
6月	31,880	0	3,240	2,620	750	0	4,230	0	15,050	0	57,770	
	47	0	3	3	1	0	3	0	5	0	62	
7月	28,310	0	2,940	4,300	0	2,600	980	2,000	9,030	690	50,850	
	43	0	3	5	0	2	1	2	3	1	60	
8月	37,460	0	4,120	1,780	0	0	2,930	750	12,040	0	59,080	
	57	0	4	2	0	0	2	1	4	0	70	
9月	89,880	0	1,180	840	0	980	2,930	0	15,050	510	111,370	
	159	0	1	1	0	1	2	0	5	1	170	
10月	41,330	0	4,120	2,720	0	0	1,300	0	12,040	0	61,510	
	63	0	4	3	0	0	1	0	4	0	75	
11月	34,880	0	880	1,780	2,750	0	4,560	0	6,020	0	50,870	
	55	0	1	2	3	0	3	0	2	0	66	
12月	38,280	0	1,760	2,830	1,750	0	980	0	12,040	0	57,640	
	58	0	2	3	2	0	1	0	4	0	70	
1月	37,920	0	1,760	5,770	0	1,620	0	750	12,040	0	59,860	
	59	0	2	7	0	1	0	1	4	0	74	
2月	38,300	0	3,240	3,250	1,000	1,960	980	0	12,040	510	61,280	
	58	0	3	4	1	2	1	0	4	1	74	
3月	33,440	0	5,600	2,940	1,250	0	1,300	0	15,050	0	59,580	
	52	0	5	4	1	0	1	0	5	0	68	
合計	478,110	0	32,660	36,800	9,000	9,760	21,820	3,500	147,490	2,220	741,360	
	751	0	32	43	10	8	16	4	49	4	917	

西尾市総合福祉センター利用率

令和6年度分

		福祉利用 (回)	一般利用 (回)	合計 (回)	利用率 (%)	利用可能 最大回数
第1集会室	(午前)	183	20	203	61.3	331
	(午後)	202	6	208	64.2	324
	(夜間)	74	3	77	27.4	281
第2集会室	(午前)	167	16	183	56.5	324
	(午後)	220	4	224	69.1	324
	(夜間)	55	20	75	26.7	281
第3集会室	(午前)	226	6	232	71.6	324
	(午後)	219	1	220	67.9	324
	(夜間)	97	2	99	35.2	281
第4・5集会室	(午前)	178	4	182	56.5	322
	(午後)	192	1	193	59.9	322
	(夜間)	52	2	54	19.4	279
第6集会室	(午前)	157	3	160	49.5	323
	(午後)	198	6	204	63.2	323
	(夜間)	20	7	27	9.7	279
調理実習室	(午前)	153	3	156	48.1	324
	(午後)	144	1	145	44.8	324
	(夜間)	38	0	38	13.5	281
笑楽亭	(午前)	65	0	65	71.4	91
	(午後)	48	0	48	52.7	91
	(夜間)	39	48	87	31.1	280
洗心庵	(午前)	111	5	116	35.9	323
	(午後)	132	0	132	40.9	323
	(夜間)	107	1	108	38.7	279
ふれあいホール	(午前)	252	0	252	78.0	323
	(午後)	223	0	223	69.0	323
	(夜間)	267	0	267	95.7	279
創作室 ※福祉利用のみ	(午前)	187	0	187	57.7	324
	(午後)	159	0	159	49.1	324
	(夜間)	17	0	17	6.0	281
技能習得室 ※福祉利用のみ	(午前)	153	0	153	47.4	323
	(午後)	152	0	152	47.1	323
	(夜間)	14	0	14	5.0	279
全室合計	(午前)	1,832	57	1,889	56.7	3,332
	(午後)	1,889	19	1,908	57.4	3,325
	(夜間)	780	83	863	28.0	3,080
	(全体)	4,501	159	4,660	47.9	9,737

西尾市老人福祉センター業務実績報告

1 各種相談

老人福祉センターの利用者より相談があった場合は、生活や健康等の相談に応じ、適切な援助及び指導を実施。

2 機能回復訓練

利用者の申し出により、その都度実施する。また、健康器具（電子浴）を常設し、利用者が気軽に利用できるよう支援した。

3 教養講座

教養講座を企画し、高齢者の教養の向上に努めた。また、レクリエーション等の事業を行い、自主活動の普及に努めた。

4 老人クラブ

- ・老人クラブの運営について援助を行うとともに、高齢者に対する調査（高齢化に関する県の調査等）、研究、広報（年2回）等の事業を実施。
- ・老人クラブ運営のため、単位クラブおよび西尾市老人クラブ連合会に対し助成金を交付した。
- ・高齢者生きがい活動事業を市より委託し、高齢者趣味の作品展、シニアグラウンド・ゴルフ大会、ゆうあいスポーツ大会を実施した。
- ・老人クラブ会員に研修会や教養講座を開催し、リーダーの育成、地域の活性化及び健康の増進を図った。
- ・老人クラブの会員が老人福祉センターを利用体験できるように送迎用のバスを手配し、令和6年度は14の地域から利用があり、各クラブの文化事業を発表する場として有効的に活用された。

5 その他事業

60歳以上の高齢者を対象に、風呂や囲碁・将棋・カラオケなど、健康管理、レクリエーションの場を提供した。

（詳細は別表のとおり）

令和6年度 社会福祉法人西尾市社会福祉協議会事業報告書(関係分抜粋)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月平均
利用日数	29	27	30	30	29	27	30	27	11	27	25	30	322	26.8
利用者数	1,950	1,839	1,849	2,062	1,689	1,787	1,947	1,857	683	1,864	1,865	2,177	21,569	1,797
1日平均利用者数	67.2	68.1	61.6	68.7	58.2	66.2	64.9	68.8	62.1	69.0	74.6	72.6	802.1	
利用日数	29	27	30	30	29	27	30	27	11	27	25	30	322	26.8
全利用者人数	954	1,034	970	1,093	1,049	1,128	1,314	1,085	468	980	988	1,033	12,096	1,008
1日平均利用者数	32.9	38.3	32.3	36.4	36.2	41.8	43.8	40.2	42.5	36.3	39.5	34.4	455	
利用日数	29	27	30	30	29	27	30	27	11	27	25	30	322	26.8
利用者数	520	580	610	546	440	566	1,005	512	314	518	743	531	6,885	574
1日平均利用者数	17.9	21.5	20.3	18.2	15.2	21.0	33.5	19.0	28.5	19.2	29.7	17.7	262	
													40,550	

講座名	講師	開催期間	曜日	回数	定員	受講者	延受講者	講師料	経費	計	受講者負担
スマホ講座	ソフトバンク講師	10/3~1/17		8	10	7.8	63	47,200	0	47,200	0

令和6年度 社会福祉法人西尾市社会福祉協議会事業報告書(関係分抜粋)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月平均
利用日数	29	27	30	30	29	27	30	27	11	27	25	30	322	26.8
利用者数	1,950	1,839	1,849	2,062	1,689	1,787	1,947	1,857	683	1,864	1,865	2,177	21,569	1,797
1日平均利用者数	67.2	68.1	61.6	68.7	58.2	66.2	64.9	68.8	62.1	69.0	74.6	72.6	802.1	
利用日数	29	27	30	30	29	27	30	27	11	27	25	30	322	26.8
全利用者人数	954	1,034	970	1,093	1,049	1,128	1,314	1,085	468	980	988	1,033	12,096	1,008
1日平均利用者数	32.9	38.3	32.3	36.4	36.2	41.8	43.8	40.2	42.5	36.3	39.5	34.4	455	
利用日数	29	27	30	30	29	27	30	27	11	27	25	30	322	26.8
利用者数	520	580	610	546	440	566	1,005	512	314	518	743	531	6,885	574
1日平均利用者数	17.9	21.5	20.3	18.2	15.2	21.0	33.5	19.0	28.5	19.2	29.7	17.7	262	
													40,550	

講座名	講師	開催期間	曜日	回数	定員	受講者	延受講者	講師料	経費	計	受講者負担
スマホ講座	ソフトバンク講師	10/3~1/17		8	10	7.8	63	47,200	0	47,200	0

令和6年度 身体障害者福祉センター事業報告

1. 基本事業実施状況

講座名	実施日	回数 (回)	受講者数 (人)	延参加者数 (人)
手話入門 飯田綾香氏 榊原久代氏	5月8日～9月25日 全20回 毎回水曜日	20	18	325
手話基礎 江藤あけみ氏 天野やよい氏	10月9日～3月12日 全22回 毎回水曜日	22	18	326
パソコン要約筆記入門講座 要約筆記サークルにしお	中止			
初めての要約筆記体験講座 要約筆記サークルにしお	6月1日(土)、8日(土)、 15日(土)	3	5	14
ポッチャ体験(機能訓練) 佐藤徳行氏	8月24日(土)、9月7日(土)	2	23	35
わいわいカフェお菓子作り(社会適応) 畔柳紀子氏	10月31日(木)、11月7日(木)	2	9	17
わいわいカフェお料理作り(社会適応) 畔柳紀子氏	11月21日(木)、28日(木)	2	8	15
スポーツ吹矢(機能訓練) 深谷正英氏	1月9日(木)、23日(木)	2	6	12
障害者のための防災入門(社会適応) 中根輝彦氏	10月29日(火)	1	7	7
ダーツ体験(機能訓練) 鈴木和則氏	12月9日(月)、23日(月)、 1月18日(土)	3	12	26
車いすダンス(機能訓練) 榎本宣子氏	8月28日～11月20日 全5回 毎回水曜日	5	13	61
合 計		62	119	838

2. 創作的活動事業実施状況

講座名	実施日	回数 (回)	受講者数 (人)	延参加者数 (人)
パッチワーク 村松博子氏	5月13日～7月1日 全8回 毎月曜日	8	5	37
切り絵 杉田美子氏	5月30日(木)、6月6日(木)、 13日(木)	3	5	15
フラワーアレンジ 久保田美香氏	10月21日(月)、11月18日(月)、 12月16日(月)	3	10	28
そめ花 杉田美子氏	9月6日～11月8日 全10回 毎月金曜日	10	8	65
カルトナーージュ 神谷享世氏	12月5日(木)、12日(木)、 19日(木)	3	7	19
ぬりえ 中村千代美氏	1月15日～2月19日 全5回 毎月水曜日	5	8	30
合計		32	43	194

3. 自主的活動実施状況

内容	実施日	回数	会員数	延参加者数
卓球エルクラブ	毎週土曜日	41	10	276
パール卓球クラブ	毎月木・土曜日	91	20	1,326
アイホープフレンズ	毎月第2・第4金曜日	23	5	105
スポーツ吹矢サークル	毎月第2木曜日 第4木曜日	22	7	172
車いすダンス	毎月第4水曜日	10	16	134
ニュースポーツ	毎月第3土曜日	19	23	411
点字触読 ひかりの会	2月12日、19日、3月5日、 19日、26日 毎月水曜日	5	1	5
合計		211	82	2,429

内容	回数 (回)	受講者数 (人)	延参加者数 (人)
基本事業	62	119	838
創作的活動事業	32	43	194
自主的活動事業	211	82	2,429
合計	305	244	3,461

令和6年度西尾市社会福祉協議会ボランティアセンター事業報告

令和7年3月31日現在

1 ボランティアセンター活動事業の推進

(1) ボランティア入門講座等の開催

講座名	実施期間	回数	受講者数 (延べ)
フードバンクボランティア養成講座	6月28日(金)、7/6日(土)	2	10
子ども食堂ボランティア養成講座	9月6日(金)～10月19日(土)	3	22
点訳ボランティア養成講座	11月13日(水)～1月29日(水)	10	23
音訳ボランティア養成講座	1月9日(木)～3月13日(木)	10	57
傾聴セミナー	3月4日(火)、11日(火)	2	19
災害ボランティア養成講座	3月9日(日)	1	6
合 計		28	137

(2) ボランティアリーダー研修会

実施日：10月4日(金)

参加者：50名

演 題：「みんながリーダー 1歩踏み出してみよう！」

講 師：有限会社サポート企画 取締役社長 大竹巨秀 氏

：NTP名古屋トヨペット株式会社営業サポート部長 林 敦子 氏

(3) 青少年等ボランティア福祉体験学習

実施日：7月22日(月)～8月22日(木) (夏休み期間中)

場 所：市内9福祉施設

参加者(延べ)：101名

(4) 第38回にしお福祉まつり

実施日：10月27日(日)

会 場：総合福祉センター1～4階

来場者数：約3,900人

(5) ボランティアのつどい<予定>

実施日：2月1日(土)

会 場：総合福祉センター4階 ふれあいホール他

参加者：130名

(6) 福祉実践教室

- ・ 矢田小学校 9月19日(木) 車いす、手話、点字、高齢者疑似体験(参加者125名)
- ・ 津平小学校 9月25日(水) 車いす、手話、盲導犬、高齢者疑似体験(参加者65名)

- ・花ノ木小学校 9月27日(金) 車いす、手話、点字、高齢者疑似体験(参加者105名)
- ・荻原小学校 10月2日(水) 車いす、手話、視覚障害者が「トヘルプ」(参加者40名)
- ・鶴城小学校 10月4日(金) 車いす、手話、点字(参加者112名)
- ・三和小学校 10月10日(木) 手話、高齢者疑似体験(参加者69名)
- ・八ツ面小学校 10月11日(金) 車いす、手話、高齢者疑似体験(参加者99名)
- ・平坂小学校 10月17日(木) 車いす、手話、点字、高齢者疑似体験(参加者102名)
- ・横須賀小学校 10月30日(水) 視覚障害者が「トヘルプ」(参加者74名)
- ・横須賀小学校 11月12日(火) 車いす(参加者74名予定)
- ・東幡豆小学校 11月19日(火) 車いす、点字(参加者58名予定)
- ・幡豆小学校 11月27日(水) 車いす、高齢者疑似体験(参加者49名予定)
- ・吉田小学校 11月29日(金) 車いす、手話(参加者47名予定)

2 ボランティア相談利用状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
開設日数	17	16	16	17	17	15	17	16	6	15	14	16	182
件数	14	10	16	29	18	15	18	11	6	11	10	20	178

内訳

活動希望	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	3	7	4%
活動依頼	7	2	1	14	2	5	7	5	3	2	3	7	58	33%
その他	7	8	14	14	16	10	11	6	3	8	6	10	113	63%

3 ボランティア団体登録状況

ボランティアの種類	活動内容	団体数	登録人数
高齢者関係	在宅の高齢者のための活動等	10	430
障害者関係	在宅の障害児者のための活動等	14	214
児童、子育て支援、青少年関係	子育て支援や読みきかせ等子供のための活動等	27	1,123
施設援助関係	福祉施設における活動等	16	205
その他地域活動関係	清掃奉仕や防災・災害救援の活動等	45	2,221
NPO法人	障害者支援、子育て支援、まちづくりに関する活動等	4	102
合計		116	4,295

※ボランティア連絡協議会加入団体：33団体

令和6年度母子福祉センター教養講座一覧表

No.	講座名	講師	広報掲載号	開催期間	曜日	時間	会場	回数	定員(人)	申込者数(人)	延受講者数(人)	講師料(円)
1	寡婦料理講座	畔柳紀子		5月31日	金曜	10:00~13:00	調理実習室	1	12	5人	5	5,900
2	夏休み親子クッキング講座	畔柳紀子	6月	7月21日	日曜	10:00~13:00	調理実習室	1	親子6組	親子12人	12	5,900
3	綺麗に、お得に髪の手入れ講座	杉浦友美	8月	9月13日	金曜	19:30~20:30 (託児有り)	技能習得室	1	10	10人	10	5,900
4	プチブラコスメを使って崩れにくい10分簡単メイク講座	杉浦友美	8月	9月27日	金曜	19:30~20:30 (託児有り)	技能習得室	1	10	10人	10	5,900
5	小学生英会話講座	寺中まみ	9月	10月22日~ 11月12日	毎回 火曜	19:00~20:00	第3集会室	4	10	8人	32	23,600
6	中学生英語対策講座	寺中まみ	10月	11月19日~ 12月10日	毎回 火曜	19:00~20:00	第3集会室	4	10	8人	28	23,600
7	クリスマスアレンジ ツリー講座	大塚好美	10月	11月24日	日曜	13:30~15:00	創作室	1	10	親子4組 10人	10	5,900
8	親子お菓子づくり講座	畔柳紀子	1月	1月28日	日曜	10:00~12:00	調理実習室	1	親子6組	親子14人	14	5,900
								14	-	-	121	82,600

【8講座14回】