

令和7年度西尾市インターンシップ実施計画表

番号	コース	実施期間	人数	担当課	実習内容	備考
①	事務職 総合政策コース	8/18～8/22 (3日間)	4	秘書政策課 広報広聴課 人事課	・ふるさと納税に関する業務 ・広報紙の編集及び市のSNSを利用した市政情報の発信業務 ・職員採用のPRに関する業務、互助会行事予定作成業務	8/21は参加者全員一緒に人事課にて実習を行います。秘書政策課と広報広聴課は1日1名ずつ実習を行いますので、8/18, 19, 20, 22のうち市の指定する2日間が実習日となります。どの日になるかは受入れ決定後にお知らせします。
②	事務職 総合政策コース	9/1～9/5 (3日間)	4	秘書政策課 広報広聴課 人事課	・ふるさと納税に関する業務 ・広報紙の編集及び市のSNSを利用した市政情報の発信業務 ・職員採用のPRに関する業務、互助会行事予定作成業務	9/4は参加者全員一緒に人事課にて実習を行います。秘書政策課と広報広聴課は1日1名ずつ実習を行いますので、9/1, 2, 3, 5のうち市の指定する2日間が実習日となります。どの日になるかは受入れ決定後にお知らせします。
③	事務職 健康福祉コース	9/3～9/5 (3日間)	2	福祉課 長寿課 健康課	・福祉課各担当の業務を学ぶ ・窓口業務体験、総合福祉センターや障害福祉サービス事業所の見学(予定) ・長寿課各担当の業務を学ぶ ・会議資料作成等事務作業、市内公共施設で行われる介護予防事業の見学、体験(予定) ・健康課各担当の業務を学ぶ ・月初の庶務とりまとめ事務 ・保健師等の多職種との職場案内、げんきプラザ、休日診療・障害者歯科診療所の見学等	3つの担当課で、合計3日間の実習を行います。
④	保健師コース	8/6～9/30 (3日間)	2	健康課	・乳幼児健診の受付・事務補助 ・各種保健事業の補助 ・個別通知発送事務等	看護大学等の学生で、保健師で就職を目指す方。 実習生の希望に応じて実施期間のうち連続3日間実施します。 ※西尾市保健センターに集合となります。
⑤	事務職 交流共創コース	9/18～9/20 (3日間) ただし、20日の花火大会延期時は27日に実施	3	観光文化振興課 スポーツ振興課 佐久島振興課	・吉良花火大会従事(イベント補助) ・スポーツ振興に関する業務 ・佐久島活性化事業について、アート作品の管理	各担当課で1日ずつ、合計3日間の実習を行います。 ※9/20(土)は14:00～21:00で実施し、現地集合現地解散となります。 ※佐久島への渡船代は自己負担となります。

番号	コース	実施期間	人数	担当課	実習内容	備考
⑥	事務職 産業コース	9/3～9/5 (3日間)	8	商工振興課 農水振興課	・事業者支援、中心市街地活性化(空き店舗活用事業、マルシェ運営支援)に関する業務 ・農水産物の振興に関する業務	各担当課で1日半ずつ、合計3日間の実習を行います。
⑦	事務職 環境コース	8/18～8/20 (3日間)	1	環境保全課 ごみ減量課	・環境保全担当に関する事務、いきものふれあいの里に関する業務 ・ごみ減量の啓発事業(SNS投稿内容企画、出前講座補助)、その他事務作業	2つの担当課で、合計3日間の実習を行います。 ※西尾市浄化センターに集合となります。 ※いきものふれあいの里(日数:1日)について、汚れてもいい服装を用意していただきます。
⑧	事務職 地域つながり(公共交通) コース	9/24～9/26 (3日間)	2	地域つながり課	・名鉄西尾・蒲郡線(にしがま線)の利用促進に関する業務 ・公共交通に関する業務	
⑨	事務職 地域つながり(多文化共生) コース	9/24～9/26 (3日間)	1	地域つながり課	・おいでつきに関する業務 ・多文化共生に関する業務	
⑩	事務職 教育防災コース	9/24～27、29 (4.5日間)	2	危機管理課 議事課 学校教育課 生涯学習課	・施設(防災資機材庫、津波避難タワー等)備蓄品管理・点検業務 ・防災行政無線点検、通信訓練 ・津波避難タワー看板デザイン選定審査会準備 ・災害クッキング講座補助 ・9月定例会の傍聴・スタジオ操作 ・広報委員会参加 ・会議録作成事務 ・小学校水泳指導支援事業、就学援助に関する事務 ・外国人児童生徒教育支援事業、区域外就学・通学区域、転入学業務 ・初心者向けの親子釣り講座の運営	4つの担当課で、合計4.5日間の実習を行います。 ※9/27日(土)は午前又は午後半日の実習です。生涯学習課釣り講座(碧南海釣り広場で実施)に参加します。集合場所は受入れ決定後に各実習生との相談で決めます。
⑪	技術職 土木コース	8/18～8/22 (5日間)	3	土木課 農地整備課 河川港湾課 都市計画課 公園緑地課 水道整備課 下水道整備課	・道路維持管理全般、道路建設事業の設計管理事務 ・農地整備に関する業務 ・砂防工事・漁港海岸工事の現場管理、河川・漁港の維持管理 ・都市計画に関する業務 ・公園維持管理全般、公園建設事業の設計監理事務 ・配水管布設替工事の現場管理、水道施設の維持管理 ・管渠築造工事の現場管理、下水道施設の維持管理	土木または機械専攻の方。 7つの担当課で、合計5日間の実習を行います。

番号	コース	実施期間	人数	担当課	実習内容	備考
⑫	技術職 土木コース	9/1～9/5 (5日間)	3	土木課 農地整備課 河川港湾課 都市計画課 公園緑地課 水道整備課 下水道整備課	・道路維持管理全般、道路建設事業の設計管理事務 ・農地整備に関する業務 ・砂防工事・漁港海岸工事の現場管理、河川・漁港の維持管理 ・都市計画に関する業務 ・公園維持管理全般、公園建設事業の設計監理事務 ・配水管布設替工事の現場管理、水道施設の維持管理 ・管渠築造工事の現場管理、下水道施設の維持管理	土木または機械専攻の方。 7つの担当課で、合計5日間の実習を行います。
⑬	技術職 建築コース	8/18～8/22 (3日間)	1	建築課 資産経営課	・建築指導に関する事務・現地調査・会議 ・建設工事に係る設計及び現場監理	建築専攻の方。 実習生の希望に応じて実施期間のうち連続3日間実施します。
⑭	技術職 建築コース	8/6～15、 8/25～9/12 (3日間)	1	建築課 資産経営課	・建築指導に関する事務・現地調査・会議 ・建設工事に係る設計及び現場監理	建築専攻の方。 実習生の希望に応じて実施期間のうち連続3日間実施します。

※備考欄に記載がない場合は、土曜日曜祝日には実施しません。