様式第１号

参加資格申請書

　　年　　月　　日

（宛先）西尾市長

住所

商号又は名称

代表者名

下記の業務（プロポーザル方式）に参加を希望するため、関係書類を提出します。

　なお、参加資格要件を満たしていること及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名　　　　　西尾市アジア競技大会推進イベント催行業務

提出書類　　　　会社概要書（様式第２号）

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第２号

会社概要書

提出日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 内　　　　　　　　　　容 |
| 1 | 称号又は名称 |  |
| 2 | 代表者名 |  |
| 3 | 設立年月日 |  |
| 4 | 本社所在地 |  |
| 5 | 支店･営業所名 |  |
| 6 | 会社沿革 |  |
| 7 | 業務内容 |  |
| 8 | 資本金(円) |  |
| 9 | 当期純利益(円) |  |
| 10 | 従業員数(人) |  |
| 11 | 保有資格 |  |
|  | 登録日(最終更新日)：  認証番号： |
|  | 登録日(最終更新日)：  認証番号： |
|  | 登録日(最終更新日)：  認証番号： |
| 12 | 過去3年間の主な実績 |  |
| 13 | ホームページ(URL) |  |

※記入欄が不足する場合は、追加してご記入ください。

※｢12過去3年間の主な実績｣については、別掲添付資料による提出でも結構です。

※業務案内（パンフレット）を添付してください。

様式第３号

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

（宛先）西尾市長

住所

商号又は名称

代表者名

下記の業務について、別添のとおり企画提案書を提出します。

記

業務名　　　　　西尾市アジア競技大会推進イベント催行業務

提出書類

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

以下に記載する事項を原則Ａ４両面（ページ数の制限なし。）で記載してください。記載内容が網羅されていれば、様式は問いません。

１　業務実施体制

（１）体制図（再委託先を含む）

|  |
| --- |
| 【例】  　　総括責任者名　　-------　　○○担当　　　------------　○○担当  　　　　　　　　主任担当者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○担当 |

（２）担当者（再委託先担当者を含む）略歴

体制図に記載した各担当者について、略歴（経歴、過去の類似事業の実績、資格等）を記載してください。

（３）再委託

業務の一部を再委託する場合は、その事業内容、理由、事業費などを具体的に記載してください。

２　会社（再委託先を含む）の実績

過去３年における類似業務に関する実績を記載してください。

３　本事業の実施内容

※西尾市アジア競技大会推進イベント催行業務委託仕様書の内容を踏まえ、以下について提案してください。

（１）企画提案

①事業呼称

設定した呼称について、コンセプト、ターゲット、特徴・アピールポイントを記載してください。

②アジア競技大会推進イベント

本事業で実施できる内容を詳細に記載してください。

イベント内容について、コンセプト、ターゲット、特徴・アピールポイント等を具体的に記載してください。

③ニュースポーツ、スポーツ系レクリエーション体験

本事業で実施できる内容を詳細に記載してください。

イベント内容について、コンセプト、ターゲット、特徴・アピールポイント等を具体的に記載してください。

④出店

会場レイアウト、来場者動線など可能な限り詳細に記載してください。

⑤国際交流イベント

本事業で実施できる内容を詳細に記載してください。

（２）その他

独自提案等あれば、詳細に記載してください。