

西尾市アジア競技大会推進イベント催行業務委託仕様書

1 目的

第20回アジア競技大会のテストイベントとして西尾市で開催する「第77回全日本社会人ボクシング選手権大会／第4回全日本女子ジュニアボクシング選手権大会」に併せて、地域住民への大会周知、機運醸成を目的としたアジア競技大会推進イベント（以下「イベント」という。）を開催する。また、ニューススポーツやレクリエーションを取り入れ、市民の誰もが参加しやすいイベントとして集客を図る。

2 委託期間

契約締結日から令和8年1月31日まで

3 イベント開催概要

(1)開催日

令和7年12月20日（土）・21日（日）

(2)開催場所

西尾市総合体育館及び西尾市スポーツ公園内

(3)イベント内容

アジア競技大会推進イベント、出店（物販、飲食、PRなど）、国際交流イベント

(4)趣旨

第20回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）のテストイベントである以下の大会と同時期、同会場で実施することにより、地域住民へのボクシング競技の認知を深めるとともに、アジア競技大会の機運醸成を図るイベントを開催する。

大会名称 第77回全日本社会人ボクシング選手権大会及び第4回全日本女子ジュニアボクシング選手権大会/国際交流招待試合（以下「社会人選手権等」という。）

主催 公益社団法人日本ボクシング連盟/アジア競技大会組織委員会

開催期間 令和7年12月17日（水）から21日（日）

開催場所 西尾市総合体育館

4 委託内容

(1)企画調整

以下の内容を可能な限り盛り込んだイベントの企画調整を行うこと。なお、例示した提案以外にも、イベント趣旨を逸脱せず、より効果的で魅力的なものとするための独自の企画提案を行い、発注者と十分な協議をした上で実施しても良い。なお、市内スポーツ関係団体等と連携の上、スポーツを通じた地域活性化を図るイベントにすること。

ア 事業呼称

本イベントが多くの人に親しまれ、存在感を示すことができる名称を提案すること。

イ アジア競技大会推進イベント

アジア競技大会の認知度を高め、地域住民を中心に集客を見込めるコンテンツを実施すること。

【例】

- ・有名選手、タレントステージ ※スポーツの魅力を伝えられ、集客力のあるタレント等を招聘すること。

ウ ニュースポーツ、スポーツ系レクリエーション体験

市民の来場を促すため、ニュースポーツやレクリエーションなど、誰もが参加しやすいコンテンツを実施すること。

エ 出店

- ・出店内容は、飲食販売、物品販売、PR 等とし、場所は西尾市スポーツ公園敷地内にて、社会人選手権等と調整の上、設置すること。
- ・出店料の設定は自由とする。ただし、市商工会など市が指定する店舗の出店料は免除とすること。

オ 国際交流イベント

- ・市内在住の、タイなどアジア地域の外国人と国際交流を図るブース出展、イベントを実施すること。
- ・4(1)カ アンケート、4(4) 広報及び PR 活動、4(5) リーフレット作成 に関して、多言語で対応できるようにすること。なお、対応言語、内容、方法については、市と協議の上、決定するものとする。

【例】

- ・外国人来場者へ西尾市を PR できるような交流ブース出展。
- ・社会人選手権等における海外からの招待選手に、ミット打ち体験等に参加してもらう。
- ・抹茶点て体験ブースに、市内在住の外国人学生を招待し体験してもらう。

カ アンケート

- ・来場者に対しアンケートを実施し、事業効果を測ること。アンケート項目、方法については、市と協議の上、決定するものとする。

(2) 会場設営

ア 4(1)で企画した内容を催行するために必要な会場設営や制作を行うこと。

イ 会場設営には、企画の実施に必要なテント、テーブル、椅子を含む資機材や消耗品、回線等の準備物、スタッフ費用、感染症対策に必要な物品を含む。

ウ イベントで収集したごみは受託者において適切に処理すること。

(3) 運営管理

- ア 4 (1)で企画した内容を催行するために必要な人員を手配すること。
- イ 開催日当日は会場内にイベント本部を設置し、運営管理や各種問合せ対応に当たること。
- ウ 開催日当日の駐車場管理・周辺警備を行うこと。具体的には、イベント当日の駐車場（総合体育館第1駐車場・第2駐車場等）への駐車場係や周辺警備の配置
- エ 開催日当日の進行や人員配置、各種図面、緊急時連絡先等を網羅した運営マニュアルを作成し、各スタッフや発注者と情報共有を図ること。

(4) 広報及びPR 活動

SNS、Web 広告、新聞、メディア、交通広告等を活用し、市外からの来訪も視野に入れて効果的かつ効率的に広報宣伝、情報発信を行うこと。なお、具体的な手法やスケジュール、媒体等を提案し、市と協議の上、決定するものとする。

(5) リーフレット作成

イベントの告知宣伝及び来場者配布用のリーフレットを作成すること。

なお、

【例】A3二つ折り4頁 5,000部

(6) 成果品

- ア 委託業務完了届 1部
- イ 業務報告書 1部（紙媒体、電子媒体ともに一式提出）

(7) 留意事項

- ア 本業務における実施スケジュール、体制などの実施計画書を作成すること。
- イ 社会人選手権等との調整を行い、大会運営の妨げにならないよう、また本イベントの円滑な運営に努めること。
- ウ 委託者と調整し、必要に応じて関係機関（警察等）への届出、許可申請等を行うこと。
- エ イベント終了後に事業の内容や来場者数、会場内の記録写真、制作物等を記録した報告書を作成すること。様式は任意とする。
- オ イベント終了後は必ず原状復帰を行うこと。
- カ その他、本業務は本仕様に基づき実施することを基本とするが、本仕様に定めのない事項又は同内容を変更して実施する場合は、発注者と協議のうえ実施すること。
- キ イベント開催中のリスクに備える保険（来場者用傷害保険など）へ加入すること。

ク イベント実施に係る費用（備品借用費など）は、すべて委託料に含むものとする。ただし、発注者側で一義的に負担すべきと判断される経費についてはその限りではない。また、西尾市総合体育館の施設使用料については、委託料に含めないものとする。

ケ 西尾市総合体育館および西尾市スポーツ公園における使用可能範囲は別図を参照。