

■実施要項等の内容についての質問と回答

番号	質問 ※質問の趣旨が変わらない範囲で一部要約、集約しています。			回答
	対象書類	頁数	内容	
1	実施要領	3頁	6企画提案書等の提出 (2)提出部数 8部をそれぞれ製本もしくはファイルに綴じるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	仕様書	1頁	3イベント開催概要 社会人選手権等の開催期間が12月17日から21日と記載があります。アジア競技大会推進イベント開催は20・21日ですが、イベント準備・撤去はいつ可能でしょうか？ また作業制限エリアはありますか？	12月17日から22日までが施設使用可能期間です。 期間内での準備、撤去であれば施設使用料は不要、期間外は施設使用料が発生します。なお、期間外利用により発生した施設使用料は委託料に含むものとします。 仕様書別図の施設使用可能範囲内であれば作業制限エリアはありませんが、大会運営に支障がないようにしてください。
3	仕様書	1頁	3イベント開催概要 「国際交流招待試合」について、現時点で決まっている招待選手を教えてください。 また招待選手、選手権大会出場選手は機運醸成イベントへの参加は可能でしょうか？	大会主催者に確認したところ、タイ王国6名、フィリピン共和国4名の選手が参加予定、イベント参加については、選手のスケジュールやコンディションに影響ない範囲での参加は可能とのことです。
4	仕様書	2頁	4委託内容 (1)企画調整 エ出店 貴市指定の店舗数の想定を教えてください。 また、テント等の設備の手配は受託者であればブースの仕様を教えてください。（テントサイズ、テーブル、椅子の数量等）	市指定は商工会議所等で募集する店舗を想定しておりますが未定です。設置可能ブース数をご提案ください。 ブースの仕様について指定はありません。
5	仕様書	2頁	4委託内容 (1)企画調整 エ出店 出展募集はどの機関がおこないますか。 受託者が行う場合、誘致費用は今回の業務に含まれているでしょうか。	受託者が行い、すべて委託料に含むものとします。
6	仕様書	2頁	4委託内容 (2)会場設営 「テント・テーブル・椅子」と記載がありますが、西尾市から借用できるそれぞれの数を教えてください。	施設備品については、社会人選手権等における使用数が未定のため、受注者において全て手配するものとしてください。
7	仕様書	3頁	4委託内容 (7)留意事項 「イベント開催中のリスクに備える保険」と記載がありますが、イベント自体が何らかの理由で「中止」となった場合の経費負担（当日までの準備、タレントキャンセル料等）はご負担いただけるという認識でよろしいでしょうか？	自然災害など、発注者と受注者双方の責に帰さない事由による中止についての委託料の支払いは、中止決定までにかかった費用および撤去費用について協議し、支払額を決定するものとします。
8	仕様書	3頁	4委託内容 (4)広報及びPR活動 広報活動の費用は本件の委託費に含まれているでしょうか。	すべて委託料に含むものとします。
9	仕様書	3頁	4委託内容 (5)リーフレット作成 リーフレット作成に関する多言語対応の想定はいくつの言語になるのか。	日本語、英語の2言語を想定しています。
10	仕様書別図	-	体育館屋外に水道（手洗い場、散水栓など）はありますか。 ある場合は、設置されている場所も教えてください。	回答(参考図面)をご確認ください。
11	仕様書別図	-	西尾市総合体育館屋外の図面をいただけますでしょうか。	回答(参考図面)をご確認ください。
12	仕様書別図	-	会場の下見は可能でしょうか。	案内は行いませんが、開館時間に一般開放しているエリアを下見は可能です。 実施する場合は、事前に日時をお知らせいただき、他の利用者の利用と妨げとならないよう配慮の上、実施してください。
13	仕様書別図	-	屋外に電源はありますか。 ある場合は、電源の位置と容量を教えてください。	使用可能な電源はありません。