様式第１号（第10条関係）

参加資格申請書

　　年　　月　　日

（宛先）西尾市長

住所

商号又は名称

代表者名

下記の業務（プロポーザル方式）に参加を希望するため、関係書類を提出します。

　なお、参加資格要件を満たしていること及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名

提出書類　　　　　（実施要領により指定されたもの）

連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　電話

　FAX

（公募）

様式第２号（第11条関係）

参加資格確認通知書

　　年　　月　　日

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　様

西尾市長　　　　　　　　　印

　　　年　　月　　日付け参加資格申請書（プロポーザル方式）により申請がありました参加資格について、下記のとおり確認しましたので通知します。

記

業務名

結果：参加資格を認めます。

結果：参加資格を認めません。

理由：

発注担当課　　　　　　　　　課

電話

（公募）

様式第５号（第13条関係）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

（宛先）西尾市長

住所

商号又は名称

代表者名

下記の業務について、別添のとおり企画提案書を提出します。

記

業務名

提出書類

連絡先

所属

氏名

電話

FAX

以下に記載する事項を原則Ａ４両面（ページ数の制限なし。）で記載してください。記載内容が網羅されていれば、様式は問いません。会場レイアウト図やスケジュールなどを記述する場合は、Ａ３判をＡ４判サイズに折りたたみ挿入することは可とします。

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 現在の事業内容 |  |

２　業務実施体制

（１）体制図（再委託先を含む）

|  |
| --- |
| 【例】  　　総括責任者名　　-------　　○○担当　　　------------　○○担当  　　　　　　　　主任担当者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○担当    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　○○担当 |

（２）担当者（再委託先担当者を含む）略歴

体制図に記載した各担当者について、略歴（経歴、過去の類似事業の実績、資格等）を記載してください。

（３）再委託

業務の一部を再委託する場合は、その事業内容、理由、事業費などを具体的に記載してください。

３　会社（再委託先を含む）の実績

（１）類似イベントの企画運営実績

過去５年における類似イベントの企画運営に関する実績を記載してください。

（２）広告宣伝業務に関する実績

過去５年における広告宣伝業務に関する実績を記載してください。

４　ビジョン・戦略・実施方針等

（１）実施方針

本業務のビジョンや戦略、実施方針を記載してください。

（２）業務実施スケジュール

各業務の作業スケジュールを記載してください。

５　本事業の実施内容

※西尾市トンボロ駅伝企画運営業務委託仕様書の内容を踏まえ、以下について提案してください。

（１）トンボロ駅伝の企画運営に関すること

駅から会場までのサインの設置場所、飲食スペースやキッチンカー等の会場レイアウト、駐車場位置とスタッフ配置、設営から撤収までのスケジュール、広告宣伝の手法と戦略、宣伝期間、募集受付に関する事、イベントＭＣに関する事、エキシビジョンやパフォーマンスの内容等を含め、企画内容、特徴、アピールポイントを具体的かつ分かりやすく記載してください。

（２）その他業務に関すること

事業効果を高める独自の付加提案がある場合、その内容、特徴、アピールポイントを具体的に記載してください。