

令和6年度西尾市インターンシップ実施計画表

番号	コース	実施期間	人数	担当課	実習内容	備考
①	事務職 総合政策コース	9/2～9/4 (3日間)	1	秘書政策課 広報広聴課 人事課	・ふるさと納税に関する業務 ・広報誌の作成及び市のSNSを利用した市政情報の発信業務 ・職員採用のPRに関する業務	各担当課で1日ずつ、合計3日間の 実習を行います。
②	事務職 総合政策コース	9/9～9/11 (3日間)	1	秘書政策課 広報広聴課 人事課	・ふるさと納税に関する業務 ・広報誌の作成及び市のSNSを利用した市政情報の発信業務 ・職員採用のPRに関する業務	各担当課で1日ずつ、合計3日間の 実習を行います。
③	事務職 健康福祉コース	9/24～9/26 (3日間)	2	福祉課  長寿課	・福祉課各担当の業務を学ぶ ・相談受付業務体験、総合福祉センターや障害福祉サービス事業所の見学(予定)  ・長寿課各担当の業務を学ぶ ・会議資料作成等事務作業、市内公共施設で行われる介護予防事業の見学、体験	2つの担当課で、合計3日間の実習 を行います。
④	保健師コース	9/11～30 (3日間)	2	健康課	・乳幼児健診の受付・事務補助 ・各種保健事業の補助 ・個別通知発送事務等	看護大学等の学生で、保健師で就 職を目指す方。 実習生の希望に応じて実施期間のうち連続3日間実施します。
⑤	事務職 交流共創コース	9/19～21 (3日間)	3	観光文化振興課 スポーツ振興課 佐久島振興課	・吉良花火大会従事(イベント補助)  ・にしおマラソン運営企画事務  ・佐久島内イベント従事	各担当課で1日ずつ、合計3日間の 実習を行います。 ※9/21(土)は14:00～21:00で実施し、現地集合現地解散となります。 ※佐久島への渡船代は自己負担となります。
⑥	事務職 産業コース	9/5～6 (2日間)	4	商工振興課 農水振興課	・未来共創拠点ニコラボ、ビジネスプランコンテスト、中心市街地活性化に関する業務 ・農水産物の振興に関する業務	各担当課で1日ずつ、合計2日間の 実習を行います。
⑦	事務職 環境コース	9/2～9/4 (3日間)	1	環境保全課 ごみ減量課 環境事業所	・地球温暖化関係補助金にかかるアンケート集計・入力作業、地球温暖化関係補助金の立案検討 ・地盤沈下調査補助  ・SNSを活用したごみに関する情報発信、各種申請受付業務 ・ごみ収集運搬業務事務の補助  ・一般廃棄物最終処分場管理業務	3つの担当課で、合計3日間の実習 を行います。 ※西尾市クリーンセンターに集合となります。 ※パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方

⑧	技能労務職 (環境業務員) コース	9/11～9/13 (3日間)	2	環境事業所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみ収集業務(可燃・不燃ごみ、容器包装プラスチック、道路草刈補助等)</li> <li>・一般廃棄物最終処分場運営業務等</li> </ul>	環境業務員の仕事に興味のある方。 ※環境事業所に集合となります。
⑨	事務職 地域つながり コース	9/18～20 (3日間)	1	地域つながり課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・にしがま線利用促進に関する業務</li> <li>・公共交通に関する業務</li> <li>・おいでつきに関する業務</li> <li>・国際ワークキャンプに関する業務</li> </ul>	
⑩	事務職 管理コース	9/18～24 (4日間)	2	危機管理課  議事課  教育庶務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出前講座補助</li> <li>・防災無線放送訓練</li> <li>・施設備蓄品(災害用トイレ、テント等)管理・点検業務</li> <li>・委員会運営事務</li> <li>・会議録作成事務</li> <li>・議会だより編集作業等</li> <li>・学校給食施設管理業務(施設訪問)</li> <li>・学校給食試食</li> <li>・栄養教諭会議</li> <li>・文書作成事務等</li> </ul>	3つの担当課で、合計4日間の実習を行います。 ※給食調理室に入室するため事前に検便の提出が必要になります。 ※土日祝日は実施しません。
⑪	技術職 土木コース	9/2～9/6 (5日間)	3	土木課 農地整備課 河川港湾課 都市計画課 公園緑地課 下水道整備課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道路維持管理全般、道路建設事業の設計管理事務</li> <li>・土地改良施設の維持管理</li> <li>・砂防工事・漁港海岸工事の現場管理、河川・漁港の維持管理</li> <li>・都市計画に関する業務</li> <li>・公園維持管理全般、公園建設事業の設計監理事務</li> <li>・管渠築造工事の現場管理、下水道施設の維持管理</li> </ul>	土木または機械専攻の方。 6つの担当課で、合計5日間の実習を行います。
⑫	技術職 土木コース	9/9～9/13 (5日間)	3	土木課 農地整備課 河川港湾課 都市計画課 公園緑地課 下水道整備課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道路維持管理全般、道路建設事業の設計管理事務</li> <li>・土地改良施設の維持管理</li> <li>・砂防工事・漁港海岸工事の現場管理、河川・漁港の維持管理</li> <li>・都市計画に関する業務</li> <li>・公園維持管理全般、公園建設事業の設計監理事務</li> <li>・管渠築造工事の現場管理、下水道施設の維持管理</li> </ul>	土木または機械専攻の方。 6つの担当課で、合計5日間の実習を行います。
⑬	技術職 建築コース	9/2～9/30 (3日間)	1	建築課 資産経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応急危険度判定資料作成</li> <li>・建設工事に係る設計及び現場管理</li> </ul>	建築専攻の方。 実習生の希望に応じて実施期間のうち連続3日間実施します。

※備考欄に記載がない場合は、土曜日祝日には実施しません。