|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 課長補佐 | 主任主査 | 主　査 | 合議 | 起案者 |
|  |  |  |  |  |  |

　　　令和　　年　　月　　日

**地区交通指導員派遣依頼書**

（宛先）西尾市交通安全推進協議会長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 郵便番号 | 　　　　－ |
|  | 住所 | 西尾市 |
|  | 団体名 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 電話番号 | －　　　　　　－ |

　下記のとおり、地区交通指導員を派遣してください。

記

１　行事内容

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 開催日時 | 令和 | 　　　年　　　月　　　日 | （　　　　曜日） |
|  | 午前・午後 | 時　　 分 | から | 午前・午後 | 時　 　分 | まで |
| （雨天の場合） | □中止　□延期 | (延期の場合) | 令和 | 年　　月　　日 | （　　　曜日） |
|  | 午前・午後 | 時　 　分 | から | 午前・午後 | 時　 　分 | まで |
| 開催場所 |  | 参加人数 | 人　 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 電話番号 | -　　　　- |

２　依頼内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指導員会名 |  地区指導員会 | 派遣人数 | 人　 |
| 集合時間 | 午前・午後 | 時　　　分 | 集合場所 |  |
| 交通指導時間 | 午前・午後 | 時　　　分 | から | 午前・午後 | 時　　　分 | まで |
| （延期の場合）午前・午後　　時　　分　から　午前・午後　　時　　分まで |
| 派遣目的 |  |
| 確　　　　認 | * 指導時間が連続1時間を超える場合は、1時間ごとに必ず休憩を設けます
 |

**・行事開催日の1か月前までに、依頼書と添付書類を事務局に提出してください**

**・****指導時間が連続1時間を超える場合は、1時間ごとに必ず休憩を設けてください**

（添付書類）

・位置図（①指導員の立ち位置、②本部の位置、③指導員用の駐車場等を明記したもの）

・行事等の内容が分かる資料（行事の詳細やタイムスケジュール等が分かるもの）

・道路使用許可証の写し(西尾警察署に道路使用許可申請をした場合のみ)