|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 課長補佐 | 主任主査 | 主　査 | 合議 | 起案者 |
|  |  |  |  |  |  |

　　　令和　　年　　　月　　　日

**地　区　交　通　指　導　員　派　遣　依　頼　書**

（宛先）西尾市交通安全推進協議会長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 郵便番号 | － |
|  | 住所 | 西尾市 |
|  | 団体名 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 電話番号 | －　　　　　　－ |

　下記のとおり、地区交通指導員を派遣してください。

記

１　行事内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事名 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催日時 | 令和 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | （　　　　曜日） | | | | | | |
|  | 午前・午後 | | | 時　　 分 | | から | | | | 午前・午後 | | | 時　 　分 | | まで |
| （雨天の場合） | □中止　□延期 | | | | (延期の場合) | | | 令和 | | | 年　　月　　日 | | | （　　　曜日） | |
|  | 午前・午後 | | | 時　 　分 | | から | | | | 午前・午後 | | | 時　 　分 | | まで |
| 開催場所 |  | | | | | | 参加人数 | | | | | 人 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 | |  | | | | 電話番号 | | | | | -　　　　- | | | |

２　依頼内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指導員会名 | 地区指導員会 | | | 派遣人数 | | | | 人 | | | | | |
| 集合時間 | 午前・午後 | 時　　　分 | | 集合場所 | | | |  | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
| 交通指導時間 | 午前・午後 | 時　　　分 | | から | 午前・午後 | | | | 時　　　分 | | | | まで |
|  | | | | | | | | （計 | |  | 時間） | |
| (延期の場合) | 午前・午後 | 時　　分 | | | から | 午前・午後 | | | 時　　分 | | | まで |
| 派遣依頼  の目的 |  | | | | | | | | | | | | |

**遅くとも、行事開催日の1か月前までに、依頼書と添付書類を事務局に提出**

（添付書類）

・位置図（①指導員の配置、②本部の位置、③指導員の駐車場等を明記したもの）

・行事内容の分かる資料（行事の詳細やタイムスケジュール等が分かるもの）

・道路使用許可証の写し(警察に道路使用許可申請書を提出した場合のみ)