

(記入例)	課長補佐	主任主査	主査	合議	起案者
	事務局使用欄 ※記入・押印等しないでください				

令和〇〇年 4月 1日

## 地区交通指導員派遣依頼書

(宛先) 西尾市交通安全推進協議会長

申請者 郵便番号 445-8501

住所 西尾市 寄住町下田22番地

団体名 危機管理町内会

代表者氏名 西尾 太郎

電話番号 0563-56-2111

下記のとおり、地区交通指導員を派遣してください。

記

### 1 行事内容

行事名	交通安全決起式		
開催日時	令和 〇〇年 5月 20日 (● 曜日) 午前 10時 00分 から 午前 11時 00分 まで		
(雨天の場合)	<input type="checkbox"/> 中止 <input checked="" type="checkbox"/> 延期	(延期の場合)	令和 〇〇年 5月 27日 (● 曜日) 午前 1時 00分 から 午後 2時 00分 まで
開催場所	〇〇ふれあいセンター	参加人数	500人
担当者連絡先	氏名 吉良 花子	電話番号	010-2345-6789

### 2 依頼内容

指導員会名	〇〇地区指導員会	派遣人数	3人
集合時間	午前 9時 50分 (延期の場合は午後0時50分)	集合場所	〇〇ふれあいセンター受付窓口
交通指導時間	午前 10時 00分 から 午後 11時 00分 まで (計 1 時間) (延期の場合) 午前 1時 00分 から 午後 2時 00分 まで		
派遣依頼の目的	徒歩来場者のための、各横断歩道での交通指導		

遅くとも、行事開催日の1か月前までに、依頼書と添付書類を事務局に提出

(添付書類)

- 位置図 (①指導員の配置、②本部の位置、③指導員の駐車場等を明記したもの)
- 行事内容の分かる資料 (行事の詳細やタイムスケジュール等が分かるもの)
- 道路使用許可証の写し (警察に道路使用許可申請書を提出した場合のみ)

(事務局 西尾市危機管理課 交通・防犯担当 直通 0563-65-2196)