

課長	課長補佐	主任主査	主査	合議	起案者	指導員合議

令和 年 月 日

交通指導員派遣依頼書

(宛先) 西尾市交通安全推進協議会長

申請者 郵便番号 ー

住所 西尾市

団体名

代表者氏名

電話番号 ー ー

下記のとおり、交通指導員を派遣してください。

記

1 行事内容

行事名	□交通教室 □その他 ()		
開催日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (指導員の集合時間) 午前・午後 時 分		
開催場所			
参加者	□園児 □小学校児童 □中学校生徒 □その他 ()		
参加人数	人	人数	年少 人 年中 人 年長 人
		内訳	年生 人 その他() 人
担当者連絡先	氏名	電話番号	ー ー
その他	(雨天時の変更等)		

2 指導内容

他機関の指導者派遣	有 ・ 無 □警察 □その他 ()
指導時間	DVD視聴 分 交通講話 分 訓練 分
貸出希望物品	□DVD (題名:) □信号機__台・歩行者用__機 □止まれ標識__個 □踏切標識__個 □(室内専用)横断歩道マット__枚 □(室内専用)踏切マット__枚 □飛び出し人形 □巻き込み人形 □DVDプレイヤー □プロジェクター □スクリーン

◎開催日の1か月前までに、開催要項などの行事内容がわかる資料を添付して提出してください。

◎開催前に指導員と打ち合わせをしてください。(要予約。電話予約可。)

◎派遣の予約は3か月前の1日から受付けます。(電話予約可。予約→派遣依頼書提出)