

業務名 西尾市上下水道事業収納業務等包括委託業務

質問回答書(企画提案書関係)

No.	資料名	ページ数	質問内容	回答
1	実施要領	7	各項目に記載されている上限枚数について、両面印刷した場合ページ数は上限枚数の2倍までと考えてよろしいでしょうか。(5枚以内の場合、両面印刷で10ページまで)	お見込のとおりです。 ただし、両面印刷の場合は、裏写りのないように注意してください。
2	実施要領	9	プロポーザル選定委員の構成をご教示いただけますでしょうか。	市職員5名で構成。
3	実施要領	11	各選定委員の評価は評価項目に記載がある項目(事前審査書類、業務体制等)に対し、評価点は全て均等に5点満点で行われるという理解でよろしいでしょうか。 その場合、項目は8項目であるため、選定委員1名の満点は40点ということでしょうか。	着目点ごとに採点します。原則は、5点満点ですが、本市が重要事項と認識しているものについては、10点満点で採点いたします。 選定委員1名の満点は110点です。 今回は二次審査ですので、7項目について採点いたします。
4	仕様書 第1条(2)	1	業務委託仕様書第18条から第31条の各項目を引き継ぎ準備期間中(令和6年1月4日から令和6年3月31日まで)までに、全項目を引き継ぐという認識でよろしいでしょうか。第24条検針に関する業務の現地検針においても同様の認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
5	仕様書 第23条給水停止措置に関する業務について	5	貴市における給水停止の頻度(毎月1度、年間6回等)及び対象となる滞納期数をご教示いただけますでしょうか。	毎月3回(検針地区ごと)行っています。対象となる滞納期数は、2期です。
6	仕様書 第31条及び別紙1 印刷業務特記仕様書について	6	受注者にて用意している電算用フォーム紙及び検針票ロール紙につきまして、3年間分を一括納品とした場合、保管は出来ますでしょうか。	3年間分を一括納品は、保管スペースの関係で困難です。 また、年に一度は修正などの校正が発生することがあります。
7	仕様書 第31条及び別紙1 印刷業務特記仕様書について	6	現在の一括発行分の帳票印刷の運用について教えてください。また、受注者にて用意する電算用フォーム紙について、連帳用紙のみ規格が記載されていますが、窓口での発行の場合はどのような運用をされているでしょうか。	帳票印刷の運用については、業務委託をしております。 窓口発行については、単票紙をご用意ください。
8	仕様書 第34条(13)目標収納率について	7	貴市における直近3年間(令和2年度～令和4年度)の目標収納率及び実績をご教示いただけますでしょうか。	別表1を参照ください。
9	仕様書 第37条2について	8	開栓及び閉栓作業後、初めての検針までの期間に漏水していることが判明した場合は、受託者の責任において修理を行うものとする。とありますが、受託者の瑕疵が不明確な場合においても、受託者の負担は発生しますでしょうか。	受託者に瑕疵がないと確実に判断できる以外は、負担は発生すると認識してください。 なお、負担割合は、協議して決定いたします。
10	仕様書 別紙1 印刷業務特記仕様書 第35条関係 委託使用物品負担区分表について		25業務スペースとありますが、現在の業務スペースの拡張は出来ますでしょうか。	業務スペースの拡張は考えておりません。現状のスペースでお願いします。

11	仕様書 別紙1 印刷業務特 記仕様書について		受託者にて用意するバーコード付帳票につきまして、コンビニバーコードテスト等は必要でしょうか。	お見込のとおりです。
12	仕様書 別紙2 開栓件数及び 閉栓件数の実績につい て		閉栓から開栓まで間隔が無い場合は、止水栓の開閉作業は行わず閉栓と開栓を合わせて指針だけを確認するという運用はされていますでしょうか。ある場合は、お示しの件数のうち何件がそのような作業でしょうか。	閉栓から開栓まで間隔が無い場合は、止水栓の開閉作業は行わず閉栓と開栓を合わせて指針だけを確認するという運用で行っています。 令和4年度実績 2,685 件

No.8 関係

年度	区分	目標収納率	実績（翌年5月末時点）
R2	上水	99.43%	99.47%
	下水	99.41%	99.46%
R3	上水	99.47%	99.50%
	下水	99.46%	99.41%
R4	上水	99.50%	99.45%
	下水	99.41%	99.42%

※目標収納率は前年度実績（翌年5月末現在）においての（収納金額／調定金額）により算出したものです。