

入札参加資格者 様

西尾市長 中村 健
(公 印 省 略)

見積徴収に係る事務手続きの効率化及び負担軽減について（通知）

契約の相手方となる業者等の事務手続きの効率化及び負担軽減のため、西尾市が発注する案件の見積書の提出について、代表者印の押印省略を可能とします。見積書の押印を省略した場合は、下記のとおり代替措置が必要となり、その代替措置に不備があった場合や、真正性の確認ができない場合は、見積書が無効となりますので、押印を省略する場合は、以下について確認をお願いします。

記

1 押印省略が可能となる書類

見積書、見積辞退届

※入札書、入札辞退届は押印が必要です。

2 押印省略時の代替措置

見積書への代表者の押印を省略する場合は、「担当者氏名（フルネーム）及び連絡先」の記載が必要となります。「担当者氏名及び連絡先」の記載事項に不備がある場合は、無効となります。

3 適用開始日

令和 8 年 1 月 1 日以降、西尾市が発注する案件の見積徴収に適用します。

4 その他

- ・押印省略は必須ではありません。押印のある見積書も従前どおり受け付けます。
- ・直接提出に加えて、電子メール及びファックスでの提出が可能となります。電子メールやファックス番号は、発注担当課へご確認ください。
- ・見積書の様式は、押印省略時の代替措置を満たしていれば、任意の様式でも有効です。

見 積 書 (第 回)

年 月 日

(宛先) 西尾市長

見積者

下記のとおり見積りします。

記

[illegible]

ただし、下記工事の請負金

[illegible]

2 路線等の名称

3 工事場所

見積書記載上の注意

- 1 用紙のサイズは、A4版とする。
- 2 路線等の名称は、必要がない時は記入しないこと。
- 3 金額の数字は、アラビア数字を用い頭冠に金又は円止めする。
- 4 見積書用紙の回数の記入を忘れないように。
- 5 見積書の作成注意。

*宛名の敬称は様とする。

*業務の委託契約にあつては、様式第1号（第7条関係）「ただし、下記工事の請負金」を、「ただし、下記業務の受託料」に、「工事名」を「業務名」に、「工事場所」を「業務場所」に改めて使用すること。

* 物件の買入契約にあつては、様式中「ただし、下記工事の請負金」を「ただし、下記物件の供給代金」に、「工事名」を「物件名」に、「工事場所」を「納入場所」に改めて使用すること。

(見積書記入例)

見積書（第1回）

令和○年○月○日

西尾市長 ○○○○ 様

見積者 愛知県西尾市寄住町下田22
○○○建設株式会社
代表取締役 西尾太郎

※押印を省略する場合は以下を記入すること

担当者氏名 西尾 次郎

連絡先 0563-○○-○○○○

下記のとおり見積りします。

記

十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	金	1	0	0	0	0	0	0	0

ただし、下記工事の請負金

- 1 工 事 名 道路改良工事
- 2 路線等の名称 市道寄住24号線
- 3 工 事 場 所 西尾市寄住町地内

年 月 日

見 積 辞 退 届

（宛先）西尾市長

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

担当者氏名
連絡先

このたびの見積に関しましては、下記の理由により辞退いたします。

記

工 事 （ 業 務 ） 名	
路 線 等 の 名 称	
工 事 （ 業 務 ） 場 所	
案 件 番 号	
辞退理由	