

No.	提出日	件名	項目	質疑内容	回答
1	8/20	機械運転業務管理者の労働時間について	業務仕様書 10ページ 2 配置時間と人数 工 機械運転業務管理	機械運転業務管理者の勤務時間が8:00～17:30で休憩1時間、実労働時間8.5時間となりますが、8:00～17:00の実労働時間8時間では問題があるのでしょうか、また、始業、終業時に特別な作業等が発生する場合、その内容をご教授ください。	配置時間を30分調整することは可能です。 現在の指定管理者以前から奇数時間に水質検査を実施している為、17:30までの勤務時間になっています。本来は、営業終了時までの配置が必要である中、夜間の水質検査（19時）や終業チェックはプールスタッフ及び管理者が実施しており、特別な作業等はありません。
2	8/20	施設機器管理業務について	業務仕様書 7ページ 別紙1 管理業務水準書	管理業務の詳細を検討するために各種図面、機器リスト（各種機器のメーカー、型式）の開示をお願いします。特に入退場システム保守管理業務の発券機、ゲートのメーカー、型式はご教授いただきたいです。 また、各機器の修繕履歴もご教授ください。	各種図面・機器リストについては、9月7日の現地説明会で閲覧できるようにします。 入退場システムについては、機器等の明細書および保守履歴を9月7日の現地説明会で配布します。
3	8/20	駐車場誘導警備業務想定ポスト数	業務仕様書 8ページ 別紙1 管理業務水準書 駐車場誘導警備業務	駐車場誘導警備業務において繁忙期の必要日数及び配置ポスト数等の想定をご教授ください。また今年度までの実績をご開示ください。	繁忙期の必要日数及び配置ポスト数等について毎年、駐車場の状況により変更するため想定はありません。 また、実績については提案に関わる部分のため開示できません。 平日と土・日・祝日やその時間帯により混雑状況が違ったり、敷地内で駐車場が足りたり、臨時駐車場を利用する日もあることを想定してください。県道の信号から敷地内まで渋滞することもあります。

4	8/20	プール水質 管理に関する 消耗品	業務仕様書 7ページ 別紙1 給排水衛生ろ 過設備保守点検業務	給排水衛生ろ過設備保守点検業務において薬注装置、凝集剤、オゾン発生装置、自動水質モニターの必要消耗品の種類、数量をご教授ください。	必要消耗品は、次亜塩素酸とスパークリナーで、次亜塩素酸の過去3年間分の使用量は60,230kg（タンクローリー搬入分）、スパークリナーの使用量は浴室の休業期間がありましたので、過去2年半分で720Kgです。 凝集剤、オゾン発生装置は、以前より使用していません。 自動水質モニターはありません。
5	8/21	レストラン の取り扱い について	募集要項 1ページ・ 第1「4 施設の規模等 施設内容」	レストランについて、指定管理業務の対象外で行政財産の目的外使用許可により運営されている一方、仕様書別紙3では、電気料金は「レストラン、自販機を含む」、水道料金は「レストランを含む」として指定管理者の負担とされています。これらのレストランに係る光熱水費については募集要項別紙4 光熱水費実績（年度別・月別）に含まれているという理解でよろしいでしょうか。含まれないのであれば詳細をご教示ください。 また、電気料金・水道料金のほかに指定管理者とレストラン事業者との間で、清掃、廃棄物処理、設備管理等について分担する業務がありましたら、その内容及び費用負担区分をご教示ください。	レストランに係る光熱水費は含まれています。 現在の指定管理者とレストラン事業者との間で清掃、廃棄物処理、設備管理等の分担業務はありません。

6	8/21	プリペイドカードの未使用残高等について	募集要項 2ページ・第1「6 利用料金」	現指定期間中に販売されたプリペイドカードについて、次期指定管理期間開始時点の未使用残高及び有効期限の取扱いをご教示ください。次期指定管理者が既販売分の利用を受け入れる場合、その相当額の引継ぎ又は精算は行われますでしょうか。	プリペイドカードの未使用残高相当額の引継ぎ又は精算は行いません。 有効期限はありません。
7	8/21	西尾市立小学校水泳指導支援委託事業について	募集要項 3ページ・第2「募集の内容 2 (4)委員会が定める基準 他	西尾市立小学校水泳指導支援委託事業について、適正な単価を提案するため、現在実施している同委託事業における年間の委託費総額及び年間の実施日数等の実績をご教示ください。	令和8年度では、年間の委託料が19,038,500円、年間の実施日数が85日を予定しています。
8	8/21	修繕費の取扱いについて	募集要項 4ページ・第2「7 修繕費の取扱い」	修繕費の負担区分について、1件200万円以下の修繕及び年間執行額1,000万円の判定における「1件」及び「年間執行額」の具体的な考え方をご教示ください。例えば、同一設備に係る複数回の修繕や、関連する複数の修繕を実施した場合の取扱いについてもご教示ください。	「1件」の考え方は1契約を1件として考えてください。 1件200万円を超えるもの → 市が負担 1件200万円以下のもの → 指定管理者が負担 市の責めに帰すべき事由があるとしたもの、協議により市が執行すると判断したもの → 市が負担 管理上の瑕疵によるもの → 指定管理者が負担 「年間執行額」が1,000万円を超える場合は協議 → その修繕は市が負担 同一設備に係る複数回の修繕の取扱いや関連する複数の修繕を実施した場合の基本的な考え方は、各修繕を独立して「1件」として執行してください。

9	8/21	修繕履歴について	募集要項 4ページ・第2「7 修繕費の取り扱い」	直近3年間の修繕について、実施日、対象、対応内容、金額等がわかる修繕履歴をご教示ください。また、現時点で未修繕または応急処置中の不具合および使用制限中の設備等がございましたらご教示ください。	現在の指定管理者の施設管理ノウハウに関わる為、詳細は回答できませんが、回答できる範囲の修繕一覧を9月7日の現地説明会で配布できるようにします。金額については、修繕の年間額900万円近くを執行しています。また現在、運営に大きく影響のある様な不具合はありません。
10	8/21	備品一覧について	募集要項 4ページ・第2「8 備品の帰属」	現指定管理者に貸与されている備品について、取得年度、数量等を確認できる資料をご提示いただくことは可能でしょうか。	9月7日の現地説明会で閲覧できるようにします。
11	8/21	共同事業体における実績要件について	募集要項 5ページ・第3「1 指定管理者の申請資格」	共同事業体で申請を行う場合、屋内温水プール、温浴施設及び学校水泳指導の実績は、共同事業体の代表企業または構成員のいずれかが有していれば応募資格を満たすとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
12	8/21	申請書類に付すページ番号について	募集要項 5ページ・第3「2 申請手続き等(1)提出部数」	申請書類について、原本・副本ともに目次及びページ番号を付すよう指定されていますが、ページ番号は申請書類全体を通した連番とする必要があるでしょうか。または、様式6「事業計画書」のように複数ページにわたる書類についてのみ、ページ番号を付せばよろしいでしょうか。	様式6「事業計画書」のように複数ページにわたる書類についてのみ、ページ番号を付してください。
13	8/21	法人関係書類の提出範囲について	募集要項 5ページ・第3「2 申請手続き等(2)申請書類」	登記事項証明書及び納税証明書の発行日要件、財務書類の対象年度数をご教示ください。	登記事項証明書及び納税証明書の発行日は「申請受付期間を基準として6か月以内」、財務書類は「直近1年分」のものをご提出ください。

14	8/21	申請書類副本10部における法人関係書類の取り扱いについて	募集要項 5ページ・第3「2 申請手続き等(2) 申請書類」	登記事項証明書と納税証明書については原本とありますが、提出する副本10部においての当該証明書は写しでよろしいでしょうか。	副本10部は写しで可能です。
15	8/21	利用料金改定に伴う指定管理料の変更方法について	募集要項 7ページ・第3「3 事業計画書、収支計画の作成」	利用料金改定に伴う指定管理料の減額について、「利用料金単価の上昇によって生じる増収見込額」とありますが、増収見込額の算定に用いる利用者数は、過去実績、応募者の提案値、市が設定する基準値等のいずれを用いる予定でしょうか。 また、単価上昇による利用控え、券種構成の変化、減免利用等も含めた実際の純増収額を基礎に協議するとの理解でよろしいでしょうか。併せて、料金改定により利用料金収入が計画を下回る場合も、安定的な施設運営のため対等に変更協議の対象としていただけるかご教示ください。	利用料金改定に伴う指定管理料の減額について、増収見込額の算定に用いる利用者数は、過去の実績を基準値とする想定です。 単価上昇による利用控え、券種構成の変化、減免利用等も含めた実際の純増収額を基礎に協議対象とします。併せて、料金改定により利用料金収入が計画を下回る場合も、変更協議の対象とします。
16	8/21	選考委員について	募集要項 7ページ・第4「1 審査の方法」	西尾市ふれあい広場指定管理者選考委員会の委員について、役職や構成をご教示ください。	委員は7名で、学識経験者と市職員で構成されています。 学識経験者は、政策専門委員、経営改革専門委員 各1名 市職員は、部長職4名、課長職1名です。

17	8/21	物価及び人件費の著しい上昇への対応について	募集要項 別紙2 5ページ【リスク分担】「物価変動」	物価変動に伴う人件費及び物件費の増加は指定管理者負担とされていますが、近年では国際紛争、輸出規制、急激な為替変動等に伴う原材料・部品価格の高騰が、修繕費、設備保守費、消耗品費等の上昇に波及する事例が生じています。その他、最低賃金の改定額等、応募時点において合理的に予見することが困難であるとともに、指定管理者の経営努力によって回避または吸収できる範囲を超える可能性があります。指定期間を通じた安定的な公共サービスの提供を実現する観点から、このような予見不可能な外部要因によって著しく運営費が増加した場合については、指定管理者が一律に全額を負担するのではなく、市と指定管理者との協議対象とし、協議結果に応じて指定管理料を変更できるものとする変更いただけないでしょうか。	責任分担の変更は考えていません。 しかし、予見不可能な外部要因による「著しい物価上昇」により、指定管理者の安定的な施設運営に支障が生じる場合については、協議の対象とします。 指定管理料に年度ごとの変動を見込んだ積算とするかどうかは事業者判断とします。
18	8/21	光熱水費単価の著しい変動への対応について	募集要項 別紙2 5ページ【リスク分担】「物価変動」	電気・ガス・水道料金について、制度変更、燃料価格の高騰、燃料費調整額の急変等、指定管理者の経営努力では吸収困難な単価変動が生じた場合は、指定管理料の変更協議対象としていただけるかの方針をご教示ください。	光熱水費単価の「著しい変動」への対応について、指定管理者の安定的な施設運営に支障が生じる場合については、市と指定管理者で協議の対象とします。

19	8/21	審査項目の配点について	募集要項 別紙3 7ページ「指定管理者選定審査基準」	各大項目・中項目・小項目の配点、総合点についてご教示ください。また、各評価の視点をそれぞれ5点満点で採点するとの理解でよろしいでしょうか。	評価項目の評価の視点（小項目）が16項目あります。そのうちの4項目が10点、12項目が5点の合計100点満点です。 10点の4項目は、 1つ目は大項目：3サービス向上の（小項目）：自主事業の内容が、…実現性があるか。 2つ目は大項目：4施設の効用を最大限に発揮の、中項目：施設の適切な管理の、（小項目）：事故又は疾病の…考えられているか。 3つ目は、大項目：5物的・経営的能力の（小項目）：市や関係団体と…姿勢があるか。 4つ目は、大項目：6提案価格の中項目：業務に要する指定管理料です。
20	8/21	小学校水泳指導支援事業の価格評価について	募集要項 別紙3 7ページ「指定管理者選定審査基準」	様式8で提案する水泳指導支援事業の時給・単価又は業務費は、指定管理者選定の価格評価若しくはその他の審査項目に反映されるのでしょうか。反映される場合は、配点及び評価方法をご提示ください。	審査項目に反映されません。
21	8/21	電気契約の詳細について	募集要項 別紙4 8ページ「光熱水費実績（年度別・月別）」	電気料金の積算に必要なため、現在の電力会社、料金プラン、契約電力、過去3年間の月別最大需要電力をご教示ください。加えて、指定管理者が市と協議のうえで電力会社の契約先を変更することが可能か、併せてご教示願います。	電力会社：中部電力ミライズ株式会社 料金プラン：高圧業務用電力 契約電力：606kw 過去3年間の月別最大需要電力は、9月7日の現地説明会で閲覧できるようにします。 電力会社の契約先を変更する協議には応じます。

22	8/21	ガス契約の詳細について	募集要項 別紙4 8ページ「光熱水費実績（年度別・月別）」	ガス料金の積算に必要なため、現在のガス契約先、契約内容（基本料金、従量料金単価等）をご教示ください。加えて、指定管理者が市と協議のうえでガス会社の契約先を変更することが可能か、併せてご教示願います。	ガス契約先：渡辺石油 契約内容：基本料金800円（変更なし）、 単価は規格によって違います。令和8年8月1日から い号（0.1m ³ ～10m ³ ） 1 m ³ 690円 い号（10.1m ³ ～30m ³ ） 1 m ³ 620円 い号（30.1m ³ ～50m ³ ） 1 m ³ 570円 い号（50.1m ³ ～100m ³ ） 1 m ³ 550円 い号（100.1m ³ ～1,000m ³ ） 1 m ³ 500円 い号（空调用） 1 m ³ 410円 ガス会社の契約先を変更する協議には応じます。
23	8/21	水道料金及び下水道使用料について	募集要項 別紙4 8ページ「光熱水費実績（年度別・月別）」	別紙4の水道料金に下水道使用料が含まれているかご教示ください。また、メーター口径、契約本数、井水等の利用の有無についてご教示ください。	浄化槽のため、下水道使用料は含まれていません。 メーター口径：75mm 契約本数：1本 井水等の利用：無
24	8/21	自主事業教室の詳細について	業務仕様書 3ページ・6「(3) 自主事業の運営に関すること	自主事業について、「事業の対象者は、市民の要望を考慮したものであること」及び「料金設定が著しく高額とならないこと」とされていますが、適切な自主事業計画及び料金設定を検討するため、現在実施している自主事業教室について、事業名、対象者、実施回数、定員、参加者数、参加料金等の内訳をご教示ください。	現在の指定管理者の運営や提案に関わる部分のため提示できませんが、広報にしておで各教室の案内を掲載しています。 現在の指定管理者のホームページから教室の案内が確認できます。

25	8/21	物品販売等の収入について	業務仕様書 4ページ・6「(10) 物品等の販売業務」	物品販売業務を実施する際に行政財産目的外使用料等の費用が発生するのか、また発生するのであればその金額をご提示ください。加えて、指定管理者が実施する物品販売、自動販売機、レンタル等の収入は、原則として自主事業の収入として計上できるとの理解でよろしいでしょうか。	行政財産目的外使用料の費用は発生します。 1階フロア販売スペース（令和8年度）年間38,833円 2階フロアマッサージ機スペース （令和8年度）年間51,779円 物品販売等の収入は、ご認識のとおりです。
26	8/21	西尾市、教育委員会等が実施する事業への協力について	業務仕様書 4ページ・6「(13) 西尾市、教育委員会等が実施する事業への協力」	「西尾市、教育委員会及び公共的団体の申込みの優先受付など、西尾市及び教育委員会等が実施する事業への支援・協力を積極的に実施すること」とありますが、現時点で想定されている具体的な事業・業務、過去の指定管理者における支援・協力の事例等がありましたらご教示ください。	西尾市立小学校水泳指導支援委託授業 市民体育大会水泳競技（プール休館） 水泳記録会（プール休館） 環境Wave21（全館休館） 消防本部の潜水訓練（プール休館の春と冬で数日）
27	8/21	水処理薬品等の使用実績について	業務仕様書 7ページ・別紙1「給排水衛生ろ過設備保守点検業務」	次亜塩素酸、凝集剤について、過去3年間の使用量をご教示ください。	次亜塩素酸の過去3年間分の使用量は60,230kgです。 （タンクローリー搬入分） 凝集剤の使用はありません。
28	8/21	駐車場誘導警備の配置基準について	業務仕様書 8ページ・別紙1「駐車場誘導警備業務」	過去3年間の配置日数・時間・人数をご提示ください。	No.3と同じです。

29	8/21	責任者等の 兼務可否に ついて	業務仕様書 9ページ・別紙2「配置 職員に必要な資格及び 配置時間」	統括管理責任者、監視業務責任者、トレーニンググル ーム指導責任者、機械運転業務管理者、各副責任者、事 務管理業務員等について、必要資格と業務遂行上支障 がない場合の兼務は可能でしょうか。兼務できない職 種又は時間帯があればご教示ください。	業務遂行上並びに運営上支障がない場合の兼務は可能で す。
30	8/21	機械運転業 務管理者等 の配置時間 の変更につ いて	業務仕様書 10ページ・別紙2「2 配置時間と人数 (1)工 機械運転業務管理者 (業務員)」	機械運転業務管理者（業務員）の配置時間は午前8時か ら午後5時30分までとされており、休憩時間を1時間確 保した場合でも実労働時間が8時間30分となります。 適切な労働環境の確保及び人員配置の効率化を図るた め、設備の始業・終業点検、緊急時対応その他必要な 業務に支障がなく、施設の安全性及び管理水準を維持 できることを前提として、例えば午前8時30分から午後 5時30分まで、又は午前8時から午後5時までとするな ど、実労働時間が1日8時間となるよう配置時間を30分 調整することは可能でしょうか。 また、参考までに現管理者の機械運転業務管理者（業 務員）の配置状況について、週間の例をご教示くださ い。	配置時間を30分調整することは可能です。 現在の指定管理者以前から奇数時間に水質検査を実施し ている為、17:30までの勤務時間になっています。本来 は、営業終了時までの配置が必要である中、夜間の水質 検査（19時）や終業チェックはプールスタッフ及び管 理者が実施しております。 また、現在の指定管理者の配置状況について提案に関わ る部分のため提示できません。

31	8/21	プール監視員の配置人数について	業務仕様書 11ページ 別紙2「2 配置時間と人数 (2)オ プール監視員」	プール監視員の配置について、監視レベルA 10：00-17：00に5名と記載がございますが、表中では流水プール④、25mプール②、造波プール②の3か所のみの〇がついております。 監視レベルAの10：00-17：00に配置が求められる人員は3名という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりで、5名ではなく3名の記載誤りです。
32	8/21	屋外プールの開放時期について	業務仕様書 12ページ 別紙2「2 配置時間と人数 (2)オ プール監視員」	監視レベルCおよびEの部分に（屋外プールは解放時のみ）との記載がございますが、冒険プール及び屋外部分の開放期間、開放日、気温・水温・天候等による開放又は閉鎖基準をご提示ください。また、過去3年間の開放実績をご提示ください。	過去/現在の開放期間は、6月2週目土曜日より9月、10月の換水休館日前までです。
33	8/21	配置職員の休憩時間中における取扱いについて	業務仕様書 9～13ページ・別紙2 「配置職員に必要な資格及び配置時間」	別紙2に定める各配置職員については、法定の休憩時間を確保することから、施設の安全性及びサービス水準を維持し、各業務の遂行に支障が生じない体制を確保した上で、休憩等により配置場所から一時的に離れることは差し支えないとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

34	8/21	児童移送用バスの業務範囲について	小学校水泳指導支援仕様書 5ページ・7「(4) 移動手段」	児童の移動手段は事業者が確保することを原則としつつ、市が確保する場合もあるとされています。必要台数、車両定員、運行回数、運行時間、乗降場所、添乗員、保険、燃料費の負担区分をご教示ください。	必要台数は1日、1台であり、車両定員は、60名の大型バスで運行しています。 運用回数、運行時間については、9月7日の現地説明会で配布する仕様書をご確認ください。 乗降場所については、各学校と相談のうえ、児童に危険がなく乗降できる場所になっています。添乗員はいません。 なお、保険料および燃料費の負担区分については、今年度の実績では、委託事業者がご負担いただき、その費用を含めた総額を委託料として市にご請求いただく形となっています。
35	8/21	共同事業体で申請する場合の申請者名等の記載方法について	募集要項 様式3	共同事業体で申請する場合、様式3をはじめとする各申請様式の「申請者」「団体名」「代表者氏名」等の欄には、共同事業体名及び共同事業体の代表者を記載するのか、又は代表団体の名称及び代表者を記載するかご教示ください。 また、各様式に共同事業体名を記載する専用欄が見当たらないため、共同事業体名を記載すべき箇所及び具体的な記載方法をご提示ください。	代表団体の名称及び代表者を記載してください。 各様式に専用欄はありませんので、様式4のグループ応募構成届と様式3の必要書類を添付してください。

36	8/21	事業計画書の体裁・装飾等について	募集要項 様式6	選定委員会における提案内容の視認性及び理解のしやすさを高めるため、様式6に示された各項目及び記載事項を網羅し、様式の基本構成を維持した上で、見出し、配色、図表、写真等を用いた体裁上の工夫を行うことは可能でしょうか。 また、使用可能なフォント及び文字サイズ、ページ数、用紙サイズ、カラー印刷、様式へのページ追加並びに補足資料の添付について制限がある場合は、具体的な条件をご教示ください。	様式6について体裁上の工夫は可能ですが、各提案については、1～5ページ程度と記載していますので、その範囲内で提案してください。追加並びに補足資料の添付は求めています。
37	8/21	収支予算様式の対象年度について	募集要項 様式7-4 年度欄	指定期間は令和9年度から令和11年度までの3年間ですが、令和9年度から令和13年度までの欄があります。令和9～11年度の3年度分のみ記載し、不要欄は空欄又は削除してよろしいでしょうか。同様に、様式7-1についても3年度分のみ記載でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

38	8/21	実施日数等の年度変動時の契約額について	募集要項 様式8 時給・単価一覧・注意書き	学級数等により実施日数が年度ごとに変動する場合、応募時に提出した時給・単価を基礎として、実際の日数・人数に応じて年度契約額を増減するとの理解でよろしいでしょうか。また、最低賃金等の上昇等による年ごとの昇給を見込む場合、単価についてはどのように記載したらよろしいでしょうか。または様式8に基づいて毎年度単価改定に関する協議を行う想定でしょうか。	実績の日数・人数に伴う増減については、ご認識のとおりであるものの、毎年度確認をしています。 また、西尾市小学校水泳指導支援委託事業については、単年度契約となるため、ご認識の通り、毎年時給・単価を見直しつつ、毎年度契約を行います。 そのため、様式8については、現時点での目安として、単価を入力ください。
39	8/21	様式8における諸経費及び一般管理費について	募集要項 様式8	小学校水泳指導支援仕様書3ページ・5「(4) 委託金額の取扱い」では1回当たりの委託金額に諸経費及び一般管理費を含むとされていますが、様式8には該当欄がありません。時給・単価に含めるのか、行を追加して計上できるのかご教示ください。	様式8の項目にない単価等がある場合には、行を追加し、計上してください。
40	8/21	押印の確認	募集要項 様式3 指定管理者指定申請書	様式3をはじめ各様式に押印欄が見当たりませんが、押印は不要という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
41	8/24	西尾市ふれあい広場管理業務水準書	業務仕様書 7～8ページ	各保守業務仕様書の開示をお願いできますか。	保守業務仕様書の代わりに発注先業者一覧を9月7日の現地説明会で閲覧できるようにしますので、そちらで確認してください。
42	8/24	すべての市税の滞納がないことの証明	募集要項 6ページ 第3-2-(3)-11-③	「すべての市税の滞納がないことの証明」とありますが本店に係る市町村の市税完納証明書で足りますか。	ご認識のとおりです。

43	8/24	配置職員に必要な資格及び配置時間	業務仕様書 10ページ 2-(1)-工	機械運転業務管理者は配置日の指定はありますか。	開館日のみの配置です。
44	8/24	配置職員に必要な資格及び配置時間	業務仕様書 9ページ以降	日常清掃員の配置は提案ということで良いですか。	ご認識のとおりです。
45	8/24	配置職員に必要な資格及び配置時間	業務仕様書 11ページ	監視レベルA 10:00～17:00 5名のうち 流水プール④、25mプール②、造波プール②以外の 2か所の配置場所をご教授ください。	5名ではなく3名の記載誤りです。
46	8/24	配置職員に必要な資格及び配置時間	業務仕様書 9ページ 2-(1)-イ	監視業務責任者の4月1日～6月30日の平日 7月21日～8月31日までの土日祝 9月1日～3月31日の平日は休館日も配置するという 解釈で良いですか。	プール開館日のみ配置です。
47	8/24	配置職員に必要な資格及び配置時間	業務仕様書 9ページ 2-(1)-イ	監視業務責任者の4月1日～6月30日の土日 7月21日～8月31日までの平日 9月1日～3月31日の土日 7月1日～7月20日は統括責任者が兼務するという 解釈で良いですか。	記載誤りです。 正：4月1日～7月20日までの平日 誤：4月1日～6月30日までの平日
48	8/27	事業計画書のページ数について	要項募集 7ページ 指定管理者 業務の実施に関する事業計画書、収支計画の 作成	「ページ数が複数となっても構いませんが、各提案について1～5ページ程度で記入してください。」 とございますが、各提案とは、様式6に記載されている項目と考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

49	8/27	申請書類 すべての市 税の滞納が ないことの 証明につい て	要項募集 6 ページ	すべての市税の滞納がないことの証明について、事業 所が複数市にある場合、本社所在地分のみの提出でよ ろしいでしょうか。 また、本社以外の事業所が西尾市にある場合の取り扱 いについてもご教示ください。	本社所在地分と本社以外の事業所が西尾市にある場合 は、西尾市分についても提出してください。
50	8/28	管理運営実 績について の確認	要項募集 5 ページ (10)、(11)について	募集要項「第3 申請に係る事項」より続く、 5 ページに(10)類似施設の運営実績の無い者 同項目、(11)学校水泳指導実績が無い者 は申請できま せん。 との記載ありますが、グループとしての応募でその中 に上記条件を満たす者（団体） がいれば応募可能ですか？	ご認識のとおりです。
51	8/28	機械運転業 務管理者 業 務員につい て	業務仕様書 別紙2 ページ	指定管理者 業務仕様書の 別紙2 「配置職員に必要な資格及び配置時間」の 「1 配置職員に必要な資格」→「機械運転管理者 業務 員」とありますが、 弊社が運営しているあさひが丘スケートリンクで所有 するブライン冷凍機は該当しますか？	ブライン冷凍機が該当するかどうかはわかりかねます。 必要な条件については、業務仕様書別紙2に記載のと おりです。どのような機械設備を運転しているかは、現地 説明会時にご確認ください。

52	8/28	申請書類について	要項募集 5ページ・第3「2 申請 手続き等(2)申請書類」	申請書類について、提出書類の「1」に「指定管理者の応募者登録申込書」が含まれていますが、8月17日（月）から9月2日（水）までの応募者登録申込期間に提出したものを改めて添付すればよろしいでしょうか。 また、同申込書には「応募者（代表団体）」とあることから、グループ応募の場合は代表団体の応募者登録申込書のみを添付し、構成団体については「グループ応募構成届（様式4）」に記載して提出するとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
----	------	----------	--------------------------------------	---	------------