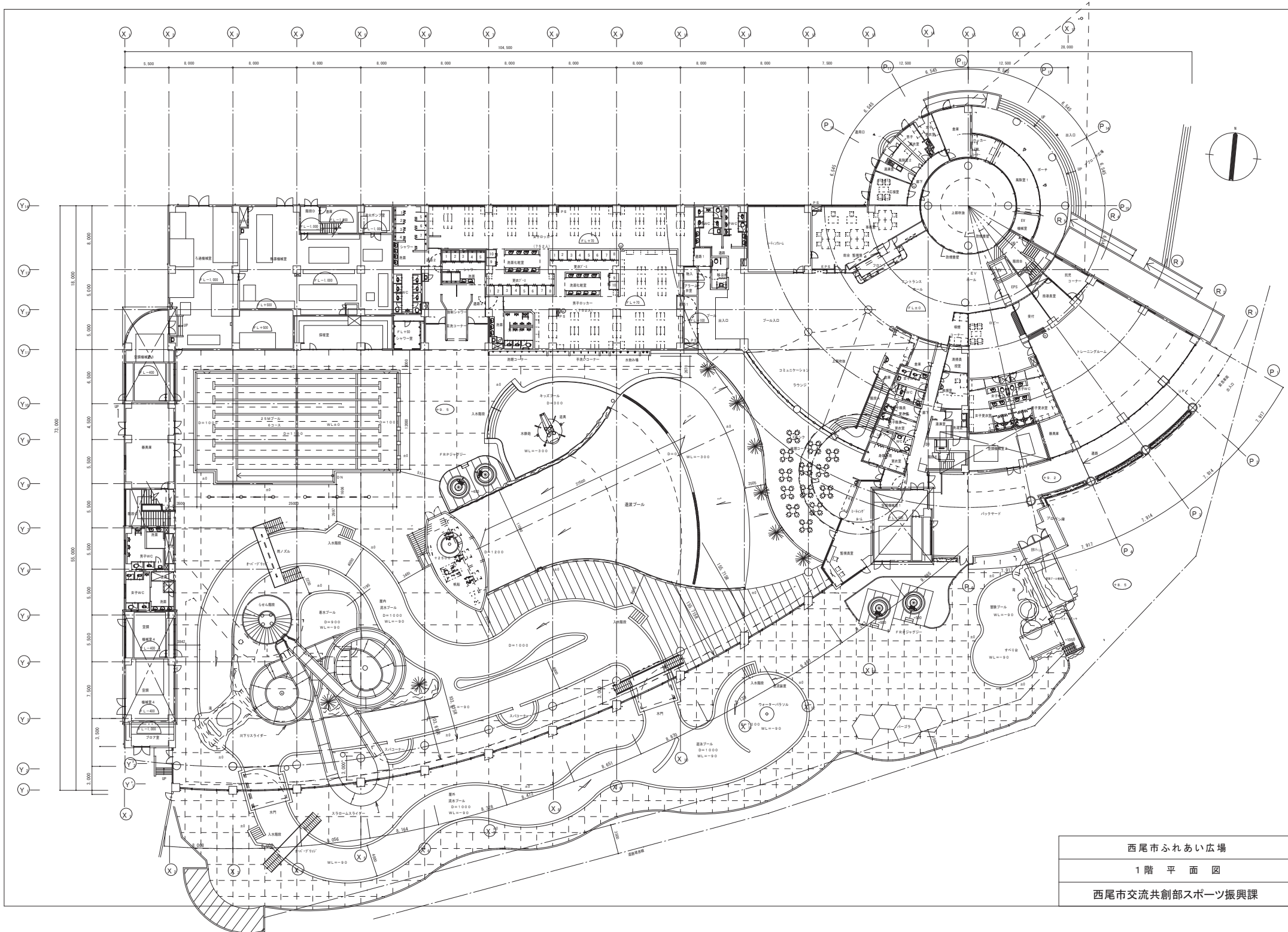
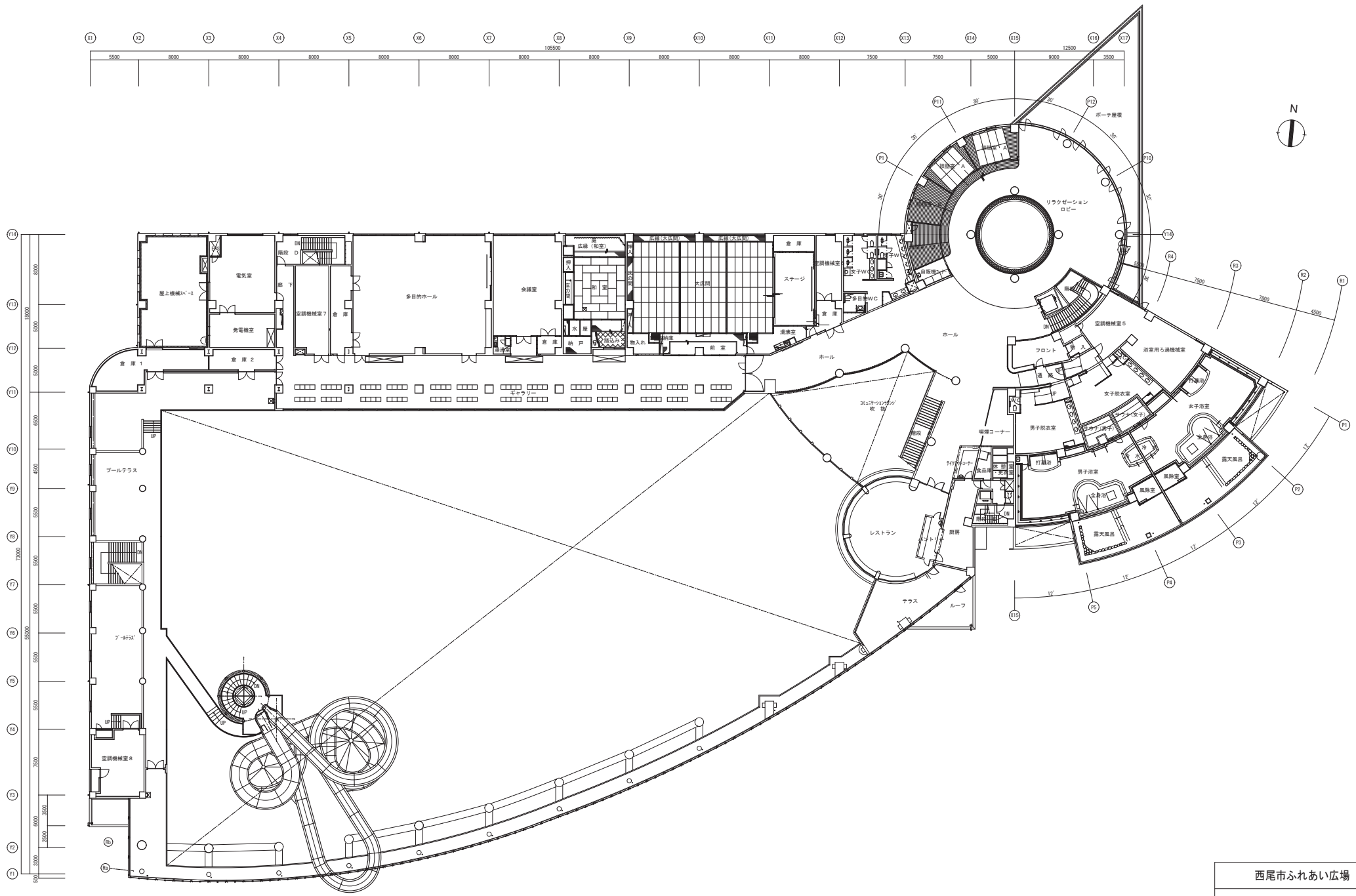
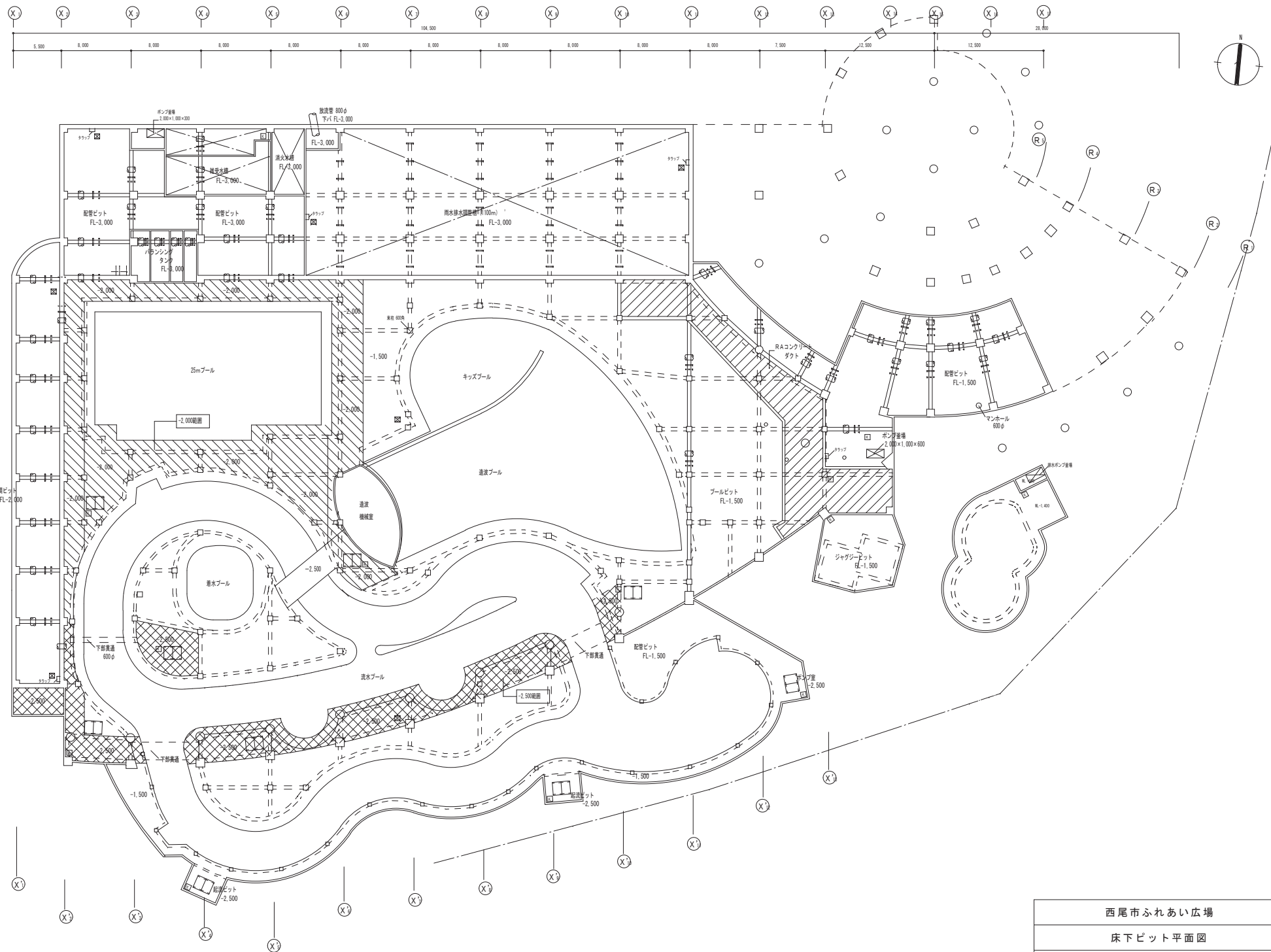




西尾市ふれあい広場
1階平面図
西尾市交流共創部スポーツ振興課





西尾市ふれあい広場
床下ピット平面図
西尾市交流共創部スポーツ振興課

【リスク分担】

- 1 管理業務について西尾市と指定管理者とのリスクの分担は、次の表によるものとする。
- ただし、疑義のある場合、又は不足のリスクが生じた場合は、協議の上リスク分担を決定する。

項 目	内 容	責任分担		
		西尾市	指定 管理者	分担 (協議)
法令等の変更	施設の管理運営に影響を及ぼす法令変更	○		
	指定管理者自身に影響を及ぼす法令変更		○	
税制度の変更	消費税(地方消費税含む)税率の変更等、施設管理、運営に影響を及ぼす税制変更	○		
	法人税・法人住民税率等一般的な税制変更		○	
物価変動	人件費、物件費等物価変動に伴う経費の増		○	
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○	
政治・行政的理由による事業変更	政治・行政的理由から、施設管理、運営業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事業による増加経費負担	○		
不可抗力	不可抗力(天災、火災、暴動、感染症等の、市と指定管理者のいずれの責めにも帰すことができない自然的または人為的な現象)に伴う施設、設備の復旧経費の増加及び業務履行不能			○
事業の中止・延期	市の指示に基づき事業を中止・延期し、損害が発生したもの	○		
	指定管理者の事情により事業を中止・延期し、損害が発生したもの		○	
	それ以外のもの			○
利用料金等の収入の減少	市に帰責事由があるもの	○		
	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	減免利用者が大幅に増大した場合や減免対象者が拡大された場合、または長期にわたり利用人数の制限がされた場合			○
許認可の遅延	事業の実施に必要な許認可取得の遅延・失効など(市が取得するもの)	○		
	上記以外の場合		○	
セキュリティ	施設の管理・警備の不備による情報漏えい、犯罪発生		○	

項 目	内 容	責任分担		
		市	指定管理者	分担 (協議)
需要の変動	大規模な外的要因によるもの			○
	上記以外のもの		○	
施設・設備の 損傷	市に帰責事由のあるもの	○		
	指定管理者に帰責事由のあるもの		○	
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの(小規模なもの)		○	
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの(上記以外)	○		
第三者に対する 損害賠償	管理上の瑕疵に起因するもの		○	
	上記以外の理由により損害を与えたもの	○		
周辺地域・住民及び施設利用者への対応	地域との協調		○	
	施設管理、運營業務内容に対する住民及び施設利用者からの要望等への対応		○	
	上記以外のもの			○
債務不履行	市に協定内容の不履行がある場合	○		
	指定管理者に業務及び協定内容の不履行がある場合		○	
事業終了時の 費用	指定管理の満了に伴う原状回復費用		○	
業務引継ぎの 費用	業務の引継ぎにかかる費用		○	

2 損害賠償責任

- (1) 指定管理者の故意又は過失により、市又は第三者に損害を与えた場合、原則として指定管理者が損害賠償責任を負う。
- (2) (1)により発生した損害について、市が第三者に対し賠償を負った場合は、市は当該賠償額及び賠償に伴い発生した費用を指定管理者に対して求償できるものとする。

3 保険への加入

指定管理者は上記に定める自らのリスクに対応して、適切な範囲で社会体育施設保険等に参加するなど、損害賠償責任等の履行確保のための措置を講じる必要がある。

4 その他の費用負担

選定手続きを経て選定された団体が指定の議決を得られなかった場合や、候補者が指定を受けた後、当該団体の事情により、指定期間の開始日までに施設の管理運営ができなくなった場合においては、準備のために支出した費用等について、市は補償しないものとする。

西尾市ふれあい広場 指定管理者選定審査基準

評 価 項 目			
大項目		中項目	評価の視点(小項目)
1	業務能力等	業務実績	同種業務の実績及び成果を有しているか。
2	基本的な考え方	基本的な考え方	施設管理の基本方針が施設の性格や設置目的に合致しているか。
		市民の平等な使用の確保	市民の平等な利用が確保されているか。
3	サービスの向上	利用者に対するサービスの向上	自らの意見に加え、利用者の要望・意見・苦情を把握し、改善に結び付ける方策がとられているか。
			自主事業の内容が、施設の設置目的に合致しており、かつ利用者にとって魅力的なものであり、実現性があるか。
4	施設の効用を最大限に発揮	施設の適切な活用	利用者拡大や施設の設置効果を高めるため、企画提案の内容が具体的、現実的であり、かつ創意工夫や積極性がみられるか。
			施設を有効利用し、サービスの維持・向上が図られるか。
			効果的な宣伝、広報等が図られるか。
		施設の適切な管理	プールや浴室などの適切な管理運営の経験を有する職員を配置する体制になっているか。また雇用・労働条件への適切な配慮がされているか。
			事故又は疾病のまん延を未然に防ぐ施設の管理方法が提案されているか。また、万が一事故、疾病が発生した際の緊急体制が考えられているか。
			プール・風呂の水質管理や設備管理について、常に良好な状態が保たれるような提案がされているか。
5	物的・経営的能力	申請団体の経営状態等	光熱水費削減の工夫や、経費の縮減が見込まれているか。また、現実的な経費見積もりがされているか。
			個人情報保護等、セキュリティ対策を講じているか。
5	物的・経営的能力	申請団体の経営状態等	団体の経営状態は良好であり、当該施設の管理運営をサポート、バックアップする体制はあるか。
			市や関係団体と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組む姿勢があるか。
6	提案価格	業務に要する指定管理料	$5 \times \frac{\text{最低の提案価格}}{\text{当該団体の提案価格}}$ (小数点以下切り捨て)
■採点基準 5点…特に優れている 4点…やや優れている 3点…標準 2点…やや劣っている 1点…特に劣っている 0点…問題がある			

光熱水費実績 (年度別・月別)

	令和5年度			令和6年度			令和7年度		
	電気使用量	LPガス使用量	水道使用量	電気使用量	LPガス使用量	水道使用量	電気使用量	LPガス使用量	水道使用量
	電気料金	LPガス料金	水道料金	電気料金	LPガス料金	水道料金	電気料金	LPガス料金	水道料金
4月	148,356	120		145,922	94		144,702	36	
	4,646,470	72,600		4,004,757	58,168		4,370,559	24,684	
5月	145,784	114	9,011	149,542	113	9,163	160,592	37	9,388
	4,005,920	69,300	2,512,838	4,155,981	68,750	2,554,471	4,685,113	25,278	2,616,099
6月	170,576	84		180,745	94		144,928	25	
	4,270,981	52,448		4,933,338	57,068		4,239,203	17,875	
7月	202,164	108	13,418	199,796	94	14,078	173,903	37	12,497
	4,632,442	66,000	3,719,916	5,431,639	58,168	3,900,690	4,753,289	23,518	3,467,654
8月	216,179	115		217,310	49		189,478	45	
	4,700,717	69,850		5,371,406	32,406		4,979,270	30,030	
9月	157,060	106	16,773	149,602	36	15,681	121,987	36	12,644
	3,870,317	62,700	4,579,120	4,050,379	24,684	4,339,751	3,598,421	24,684	3,507,917
10月	157,217	83		173,280	24		134,370	22	
	3,768,233	51,876		4,617,294	17,226		3,909,976	15,268	
11月	151,084	90	10,556	170,308	35	10,535	137,353	36	7,500
	3,660,189	55,880	2,876,284	4,772,815	24,090	2,930,262	3,951,988	24,684	2,117,126
12月	149,076	85		167,057	34		153,252	36	
	3,641,281	53,020		4,653,884	23,496		4,296,363	24,684	
1月	78,751	46	8,498	177,385	29	8,479	158,864	34	7,649
	2,391,746	30,624	2,372,328	4,625,088	20,471	2,367,124	4,026,374	23,496	2,158,101
2月	76,534	0		150,012	26		153,078	39	
	2,373,955	880		4,071,341	18,524		3,939,684	26,466	
3月	152,778	45	8,506	147,618	15	8,860	148,892	44	9,720
	3,832,133	30,030	2,374,519	4,279,012	11,385	2,471,480	4,253,288	29,436	2,658,986
合計	1,805,559	996	66,762	2,028,577	643	66,796	1,821,399	427	59,398
	45,794,384	615,208	18,435,005	54,966,934	414,436	18,563,778	51,003,528	290,103	16,525,883

備 考

※電気使用量の単位はkwh、料金の単位は円（税込み）です。

※LPガス使用量の単位は㎡、料金の単位は円（税込み）です。

※水道使用量の単位は㎡、料金の単位は円（税込み）です。水道使用量及び水道料金は2か月毎のため、請求月にデータを記載しています。

※令和5年度は、プールが1月と2月の2か月間、塗装工事による休業期間がありました。

※令和7年度は、浴室が7月から11月までの5か月間、改修工事による休業期間がありました。

※プールは、年2回5月下旬から6月上旬と、9月下旬から10月上旬に換水休業期間がありますので、その期間を利用して施設清掃等の業務も必要です。