

内職証明(申告)書

委託事業者記入欄				
被委託者氏名			内職開始年月日	年 月 日
内職の種類・内容				
単価	個あたり		円 ※複数ある場合は代表的な製品	
直近3カ月の実績	月別	(3か月前) 年 月	(2か月前) 年 月	(先月) 年 月
	納品数	個	個	個
	総支給額	円	円	円・・・①
※家内労働法第27条に定める帳簿に記入されている支払った工賃の月毎の合計額を記載してください。				
今後の発注見通し	☐ 現在と同程度の仕事量を1年以上継続して発注する予定である ☐ 年 月までは現在と同程度の仕事量を発注する予定である ☐ 発注量は未定である			
西尾市長 宛て 上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日 証明 所在地 事業所名 代表者氏名 記入者氏名 電話番号				

※本証明(申告書)は、下表児童の保護者である被委託者について、西尾市が保育の必要性の継続性及び認定期間を確認するために使用します。
 ※状況確認のため、委託元事業所に電話照会、訪問調査等を行うことがあります。

保護者記入欄				
申請児童氏名 生年月日		年 月 日	園 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)	
申請児童氏名 生年月日		年 月 日	園 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)	
申請児童氏名 生年月日		年 月 日	園 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)	
保護者氏名	上記児童との続柄		☐ 父 ☐ 母 ☐ その他 ()	
従事日数	週 日	従事日に ☒	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日・祝	
従事時間	平日 時 分 ～ 時 分(うち休憩 分) 土曜 時 分 ～ 時 分(うち休憩 分) 日祝 時 分 ～ 時 分(うち休憩 分) ※家事、育児から完全に離れ作業に専念している時間のみ作業時間とみなします。			
	休憩を除く 月間作業時間 時間・・・②			
	1個あたりの作業時間目安 時間 分 秒			
	週間完成個数目安 個			
直近1か月の総支給額 円(=①) ÷ 申告月間作業時間 時間(=②) = 1時間あたり工賃換算額 円				
西尾市長 宛て 上記のとおり相違ないことを申告します。 年 月 日 申告 申告者(保護者)氏名				

※記入内容が事実と異なる場合には、入園承諾又は入園内定が取消しとなります。

(連絡先 西尾市子ども部保育課入園担当 直通電話0563-65-2110)