

処分についての審査請求の記入例

審査請求書

令和〇年〇月〇日

* 審査請求年月日を記入

(宛先) 西尾市長

審査請求人 住所 (居所)

A県B市C町△番地

氏名 (名称)

〇〇 〇〇

連絡先 (電話番号)

XXXX-XX-XXXX

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁)の令和〇年〇月〇日付けの審査請求人に対する〇〇に関する処分

* 当該処分の文書番号がある場合は併せて記載してください。

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和〇年〇月〇日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分を取り消す」との裁決を求める。

* 処分の一部取り消しを求める場合は、「 」内を1記載の処分のうち〇〇に関する部分を取り消すと記載してください。

4 審査請求の理由

* 具体的に記入してください。以下は参考例です。

……(処分に至る経緯等を記載の上)……、(処分庁)から1に記載する処分を受けた。

(処分庁は)、その理由を、……のためとしている。

しかしながら、本件処分は、……であるから、〇〇法第〇条の規定に違反しており、違法である。

本件処分により、審査請求人は、……(法的権利又は利益)を侵害されている。

以上の点から、本件処分(一部取り消しを求める場合は、「のうち〇〇に関する部分」を加える)の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、……」との教示があった。

* 当該処分の通知書等に記載されている教示を記入してください。証拠書類として当該処分の通知書等の写しを添付する場合は、「別紙通知書のとおり」とすることもできます。教示がない場合は、無しと記入してください。

6 その他

次の書類を提出します。* 提出する書類がある場合は記入してください。

(1)添付書類 〇〇 1通 * 総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等

(2)証拠書類等 〇〇 1通 * 審査請求に係る処分の通知書等の写しを添付する場合は、記載してください。

審査請求書の提出についてご注意いただきたいこと

- 審査請求書は、正副2通を作成し、提出してください。
- 審査請求書は、記入例を参考にして正確に記入してください。
- この審査請求において口頭意見陳述の実施を希望する場合は、審査請求書の「6 その他」にその旨を記入してください。
- 西尾市行政不服審査会（第三者機関）への諮問が不要な場合は、審査請求書の「6 その他」にその旨を記入してください。
- その他、審査請求書の提出についてご不明な点は、西尾市総務部総務課文書担当（直通電話 65-2165）までお問い合わせください。