

(様式第1号)

## 指摘事項に係る措置状況報告書及び事務改善状況報告書

市民部 一色支所

監査期間

令和4年3月 2日から  
令和4年3月15日まで

指摘事項	措置状況	検証結果
(1)一色支所 コピー機の賃貸借契約書において、対象機器の開始メーターの記載がないものがあった。	業者に開始メーターを確認し記入しました。今後は契約時に開始メーターをよく確認し契約します。	

- (注) 1 「指摘事項」の欄は、「定例監査の結果」の「4 監査の結果」に記載された各課の指摘事項を転記してください。
- 2 「措置状況」の欄は、措置の内容を記載するとともに、措置年月日が特定できるものについては、その日付を記載してください。また、措置の内容については抽象的な表現は避け、具体的な措置の内容及び再発防止策を記載してください。
- 3 「検証結果」の欄は、措置状況報告書が提出された4～6ヶ月後に監査委員事務局より改善状況報告の依頼をします。措置状況報告後の業務において、定例監査で指摘された事項についてミスが再発防止がされていたかを検証し、その状況を記載してください。

(様式第1号)

### 指摘事項に係る措置状況報告書及び事務改善状況報告書

市民部 吉良支所

監査期間 令和 4年 3月 2日から  
令和 4年 3月15日まで

指摘事項	措置状況	検証結果
契約締結伺いにおいて、1者と随意契約を締結する理由が不明確なものがあった。 【地方自治法施行令第167条の2第1項第2号】	次年度以降、2者以上の見積りを徴収し、競争できるように検討してまいります。	

- (注) 1 「指摘事項」の欄は、「定例監査の結果」の「4 監査の結果」に記載された各課の指摘事項を転記してください。
- 2 「措置状況」の欄は、措置の内容を記載するとともに、措置年月日が特定できるものについては、その日付を記載してください。また、措置の内容については抽象的な表現は避け、具体的な措置の内容及び再発防止策を記載してください。
- 3 「検証結果」の欄は、措置状況報告書が提出された4～6ヶ月後に監査委員事務局より改善状況報告の依頼をします。措置状況報告後の業務において、定例監査で指摘された事項についてミスの再発防止がされていたかを検証し、その状況を記載してください。

(様式第1号)

## 指摘事項に係る措置状況報告書及び事務改善状況報告書

市民部 幡豆支所

監査期間

令和4年3月2日から

令和4年3月15日まで

指 摘 事 項	措 置 状 況	検 証 結 果
地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に基づく随意契約で、西尾市契約規則で定められた公表の手続きを行っていないものがあった。法令等に基づき適正な事務を遂行されたい。	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に基づく随意契約により業務が完了した際には再確認し、手続きもれの無いよう速やかに公表します。	

- (注) 1 「指摘事項」の欄は、「定例監査の結果」の「4 監査の結果」に記載された各課の指摘事項を転記してください。  
2 「措置状況」の欄は、措置の内容を記載するとともに、措置年月日が特定できるものについては、その日付を記載してください。  
また、措置の内容については抽象的な表現は避け、具体的な措置の内容及び再発防止策を記載してください。  
3 「検証結果」の欄は、措置状況報告書が提出された4～6ヶ月後に監査委員事務局より改善状況報告の依頼をします。措置状況報告後の業務において、定例監査で指摘された事項についてミスの再発防止がされていたかを検証し、その状況を記載してください。