

【注意】委任者本人が全ての欄を記入してください。

法人が委任する場合は、代表者印(法人の実印)を押印してください。

※偽りその他不正な手段により、届出・証明書の申請をした者は罰せられることがあります。



委任状

記載方法

令和 年 月 日

(宛先) 西尾市長

委任者	住所	委任する本人について 記入してください。 <small>※自署でない場合は押印が必要です。 ※法人は押印が必要です。</small>
	氏名	
	生年月日	
明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

私は、下記の者を代理人として所定の権限を委任します。

代理人	住所	窓口に来る人について 記入してください。
	氏名	
	生年月日	
明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

委任事項	<input type="checkbox"/> 所得・課税・扶養証明交付申請
	<input type="checkbox"/> 納税証明交付申請
委任事項	<input type="checkbox"/> 固定資産証明交付申請
	<input type="checkbox"/> 各種課税台帳等の閲覧申請
	<input type="checkbox"/> 名寄帳(土地・家屋)交付申請
	<input type="checkbox"/> その他 ()
※委任事項に☑してください。「その他」には具体的な委任事項を記入してください。	

【注意】委任者本人が全ての欄を記入してください。

法人が委任する場合は、代表者印(法人の実印)を押印してください。

※偽りその他不正な手段により、届出・証明書の申請をした者は罰せられることがあります。



委任状

ダウンロード用

令和 年 月 日

(宛先) 西尾市長

委任者	住所	※自署でない場合は押印が必要です。 ※法人は押印が必要です。
	氏名	
	生年月日	
明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

私は、下記の者を代理人として所定の権限を委任します。

代理人	住所	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	氏名	
	生年月日	

委任事項	<input type="checkbox"/> 所得・課税・扶養証明交付申請
	<input type="checkbox"/> 納税証明交付申請
	<input type="checkbox"/> 固定資産証明交付申請
	<input type="checkbox"/> 各種課税台帳等の閲覧申請
	<input type="checkbox"/> 名寄帳(土地・家屋)交付申請
委任事項	<input type="checkbox"/> その他 ()
	※委任事項に☑してください。「その他」には具体的な委任事項を記入してください。