

記載方法

No. _____

閲覧等申請書

令和 年 月 日

(宛先)西尾市長

申請者 住所 氏名

住所、氏名を
記入してください。

必要な項目の番号に○印を付けてください。

- 1 土地台帳閲覧 2 家屋台帳閲覧
3 公図コピー 4 名寄帳コピー
5 原本証明

申請する項目の番号すべてに○印をつけてください。

物件の所在 西尾市 申請する土地または家屋の番 所在地をすべて記入してください。(名寄帳コピーの場合は記入不要)

※家屋台帳閲覧(間取りがわかるもの)・名寄帳コピーの場合に記入してください。
[注]・申請者が本人または同一世帯の親族以外は、委任状が必要です。
[注]・法人の場合は、名称の右側に代表者印(法人の実印)の押印が必要です。

住所(所在地) 申請者と同じ
フリガナ
氏名(名称)
生年月日
明・大・昭・平・令
年月日
続柄 本人・同一世帯の親族・借地借家人・代理人・相続人その他()

Table with 5 columns: 閲覧, 公図コピー, 名寄帳コピー, 原本証明, 合計. Rows for 100円×件 and 円.

Table with 7 columns: 本人確認欄, 1点確認, 免許証, マイナンバー, 住基カ, 点検, 作成, 受付. Includes 2点確認 and other categories.

No. _____

閲覧等申請書

令和 年 月 日

(宛先)西尾市長

申請者 住所 氏名

必要な項目の番号に○印を付けてください。

- 1 土地台帳閲覧 2 家屋台帳閲覧
3 公図コピー 4 名寄帳コピー
5 原本証明

物件の所在 西尾市 町 番

※家屋台帳閲覧(間取りがわかるもの)・名寄帳コピーの場合に記入してください。
[注]・申請者が本人または同一世帯の親族以外は、委任状が必要です。
[注]・法人の場合は、名称の右側に代表者印(法人の実印)の押印が必要です。

住所(所在地) 申請者と同じ
フリガナ
氏名(名称)
生年月日
明・大・昭・平・令
年月日
続柄 本人・同一世帯の親族・借地借家人・代理人・相続人その他()

Table with 5 columns: 閲覧, 公図コピー, 名寄帳コピー, 原本証明, 合計. Rows for 100円×件 and 円.

Table with 7 columns: 本人確認欄, 1点確認, 免許証, マイナンバー, 住基カ, 点検, 作成, 受付. Includes 2点確認 and other categories.