

様式第3号(第3条関係)

住民監査請求に係る受付確認表

受付 年 月 日

住民監査請求の要件		適○・否×
1 請求書	① 「表題」は記載されているか。	
	② 「請求の要旨」は記載されているか。	
	③ 請求人の「住所・氏名・職業」は記載されているか。	
	④ 「氏名」は自署されているか。	
	⑤ 「地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。」と記載されているか。	
	⑥ 「請求年月日」は記載されているか。	
	⑦ 「宛名」は西尾市監査委員となっているか。	
	⑧ 個別外部監査を求める場合、理由が記載されているか。	
2 行為の指定	① 違法又は不当な財務会計上の行為又は怠る事実の指定はあるか。	
3 行為者の指定	① 西尾市の長、委員会若しくは委員又は職員で、職・氏名の指定があるか。	
4 措置の指定	① 住民監査請求で求める措置が記載されているか。	
5 請求人	① 西尾市の住民であるか。 ※個人の場合は住民登録の有無を口頭で確認する。	
	② 請求人の数 ※請求人が複数の場合は、代表者選任届(様式第5号)の提出を求める。	人
6 事実証明書	① 違法又は不当とする事実を証する書面が添付されているか。 ※新聞記事等でもよい。	
7 請求期間	① 当該行為のあった日又は終わった日から1年以内か。 ※1年を経過している場合「正当な理由」の記載はあるか。	
	② 違法又は不当な公金の賦課・徴収や財産の管理を怠る事実の場合には、その事実が継続している限り請求期間の制限はない。	
8 請求書持参者	① 請求人本人か。	
	② 代理人の場合は、委任状(様式第2号)が添付されているか。 委任内容に問題はないか。	
請求者(代理人)の連絡先	氏名	
	住所	
	電話番号	連絡可能な時間帯
氏名等公表の可否		可 ・ 否
備考		