

西尾市事務評価シート

事務No.	23-059	事務内容	寺津出張所証明発行事務				
総合計画施策コード	---		事務開始年度	平成10年度		担当課名	市民課
予算科目	02款	03項	01目	大事業	02		
事務事業名 (中事業名)	窓口事務事業 (各種証明交付・住民異動事務)						

事務の概要

●事務の内容【PLAN】

事務の目的 (どうするために)	利便性を図る。
事務の対象 (誰(何)のために)	周辺住民
事務の概要 (具体的に何を)	住民票の写し、年金ハガキの証明、住民票記載事項証明、印鑑証明書の交付事務。

●事務費の内訳【D0】

項目	平成28年度(決算)	平成29年度(決算)	平成30年度(予算)	
事務費 ①	0円	0円	0円	
人 工	0.1人	0.0人	0.1人	
人 件 費 ②	707,298円	0円	718,991円	
総事務費③(①+②)	707,298円	0円	718,991円	
総 財 源 内 費 の 内 訳 ③	使用料・手数料	441,700円	0円	420,000円
	国からの支出金	0円	0円	0円
	県からの支出金	0円	0円	0円
	市費	265,599円	0円	298,991円
	その他()	0円	0円	0円
H29 総事務費③の対前年度差額	-707,298円	H29 総事務費③の対前年度比率	0.00%	
事務費の増減理由 (対前年度比10%超の場合記入)				
事務費の中の 主な支出項目 (H29決算額)	項目	概 要		金 額
				0円

●指標の設定【D0】

(目標値) 活動指標	○事務全体の結果を示すもので、具体的な活動量や活動実績(アウトプット)						
	具体的な指標	取り扱い件数					
	指標の推移④	平成28年度(決算)	単位	平成29年度(決算)	単位	平成30年度(予算)	単位
		2,226	件	2,135	件	2,100	件
(目標値) 成果指標	○事務で得たい成果を示すもので、受益者(市民)の観点から捉えた具体的な効果や効用(アウトカム)						
	具体的な指標	証明書等の交付人数					
	指標の推移	平成28年度(決算)	単位	平成29年度(決算)	単位	平成30年度(予算)	単位
		1,878	人	1,806	人	1,800	人
活動一単位当たりの コスト(③÷④)		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
		318円		0円		342円	

●事業の終期

事務No. 23-059

事務の終了時期	未定	事務の終了時期が未定の場合、事務の抜本的な見直し時期	未定
事務の終了時期が未定の場合の理由	地元関係者の了解が得られないため。		

●個別評価【CHECK】 4:適正 3:概ね適正 2:やや問題がある 1:問題がある 0:該当なし

評価項目	評価項目		評価	評価項目		評価
	妥当性	有効性		効率性	公平性	
妥当性	市が実施することが適当であるか		2	効 率 性	事務の目標に対して費用がかかりすぎているか	2
	ニーズを把握し事務を見直して、社会情勢にあったものになっているか		3		事務時間は適切なものになっているか	3
	課題、目標、成果がはっきりし事務内容が対外的に説明できるものになっているか		4		事務の費用、時間に対してその効果が広く及ぶものであるか	3
有効性	事務が予定どおり進捗し目標を達成できているか		4	公 平 性	受益者に偏りはなく、また、受益者負担の割合は適切か	3
	事務を継続することで、成果の向上が期待できるか		3		受益者負担を求めている状況は適切か	4
	事務成果が上位施策の目標達成に貢献しているか		4		サービスの提供方法に公平性を欠いていないか	4
評価の総合的なコメント		やや問題がある。				
事務の方向性	(評価)	今後は、内容を見直して事務を縮小又は統合する。				
	(理由)	人件費（平成29年度迄臨時職員、平成30年度から再任用）・機器使用料（情報システム課で計上）等によるコストが高い。				
民間委託又は市民協働拡大の方向性	個人情報取り扱い、偽装請負問題等を充分考慮する必要がある。事務量が少ないことから拡大の必要はない。					
事務全体の課題	地元の了解を得ることが困難					

●近隣の状況【CHECK】

同類事務の近隣市の実施状況	安城市、刈谷市、碧南市、高浜市も図書館や市民交流センターなどで実施している。
---------------	--

●参考意見等【CHECK】

市民サービス向上に向けた意見等	無し
-----------------	----

●改善案【ACTION】

今後の改善策	地元関係者との調整が進めば、廃止予定。
--------	---------------------

●企画政策課の評価

企画政策課の意見	事務の目的を明確にし、目標を定め、計画的に事務を進めてください。限られた財源を最大限有効活用し、効率的で無駄のない事務の執行に努めていただきたい。
----------	---