

平成24年度西尾市事業仕分け

第1日目（8月4日）資料

スケジュール及び対象事業

8月4日(土)

No.	予定時間	事業名	担当課	ページ
	9:00 ~ 9:15	開会式		
1	9:15 ~ 10:05	敬老事業	長寿課	1
2	10:05 ~ 10:55	私立高校授業料補助事業	教育庶務課	3
3	10:55 ~ 11:45	図書館業務委託事業	図書館	6
	11:45 ~ 12:45	休憩(昼食)		
4	12:45 ~ 13:35	スポーツ大会開催事業	スポーツ課	11
5	13:35 ~ 14:25	成人式実施事業	生涯学習課	12
	14:25 ~ 14:35	休憩(時間調整)		
6	14:35 ~ 15:25	西尾市美術展等開催事業	文化振興課	16
7	15:25 ~ 16:15	車両管理事業	財政課	17
	16:15 ~ 16:25	休憩(時間調整)		
8	16:25 ~ 17:15	予防事務	予防課	21

※ 仕分け作業の進捗状況により、時間が前後することがあります。

事業概要表

事業名称	敬老事業	事業種別	一部委託	担当部課	事務事業No.
事業期間	昭和38年度	継続		福祉部 長寿課	1
事業の経緯	平成19年度、20年度は数え77歳に敬老金を支給、平成21年度から廃止。 平成22年度より、数え88歳の方への座布団配布廃止。 敬老会開催委託料：平成19年度以前は、1人当たり1,300円。平成20年度、21年度のみ、1人当たり1,500円。平成22年度から1人当たり1,300円。			名倉 由佳 老人福祉法第5条 なし なし 必須業務の有無	
事業目的、事業の位置づけ (首長公約、マニフェスト、総合計画、緊急度など)	長年にわたり社会の発展に貢献してきた高齢者に対し、敬老事業を開催し祝うとともに、数え100歳以上及び数え88歳の方に敬老金を支給する。			成果の内容 敬老会開催委託金額 単位 千円 10,622 19,113 20,824 目標値(H25) 21,420	
施設概要(規模、階数、建築年度など)	○敬老会開催委託事業 代表町内会長に敬老事業の開催を委託。対象者満77歳以上の高齢者、委託料高齢者1人当たり1,300円。 ○敬老会支給事業 数え88歳の高齢者に敬老金の支給、数え100歳以上の高齢者には敬老金及び記念品を支給し敬老を祝う。敬老金はいずれも10,000円。			敬老会出席率(敬老会を開催している小学校区の集計) 単位 % 44.9 41.3 40.0 目標値(H25) 40.0	
【収入】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込	目標値(H25)
使用料・手数料					
国支出金(補助率)					
県支出金(補助率)					
その他()					
収入合計	0	0	0		
【支出】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込	目標値(H25)
正規職員	従事人数(人)	0.30	0.30		
臨時・嘱託・再雇用職員	人件費	2,127	2,127		
人件費	従事人数(人)				
	人件費				
事業費(予算・決算上)		15,218	27,905	32,425	
支出合計		17,345	30,032	34,552	
【収支】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込	
一般財源充当額		17,345	30,032	34,552	
対象者あたり一般財源充当額(円)		2,123	2,045	2,160	
事業名称	事業概要	事業費			
敬老会	数え88歳、数え100歳以上の方に1万円を給付	9,400			
敬老祝い品	数え100歳以上の方に毛布を配布	1,200			
敬老会開催委託料	代表町内会長に敬老会開催を委託	20,824			
主な事業費(H24見込)					
担当部課	記入者	根拠法令	根拠条例	必須業務の有無	成果の内容
福祉部 長寿課	名倉 由佳	老人福祉法第5条	なし	なし	高齢者への敬愛の念を深める。
					敬老会開催委託金額
					単位
					千円
					H22実績※
					10,622
					19,113
					20,824
					目標値(H25)
					21,420
					敬老会出席率(敬老会を開催している小学校区の集計)
					単位
					%
					44.9
					41.3
					40.0
					目標値(H25)
					40.0
					敬老事業対象者数(満77歳以上)
					単位
					人
					H22実績※
					8,171
					14,683
					16,000
					目標値(H25)
					16,300
					年々対象者が増加し、10年後には20%増の19,000人以上になると推定される。
					敬老事業開催を代表町内会長に委託
					民間委託
					民間委託の受け皿
					市における類似事業
					近隣市町の状況
					全国の動向
					国、県の補助金の動向
					廃止したときの影響
					対象者が年々増加し、経費負担が増加。平均寿命も延び、敬老事業開始時の社会情勢と異なってきている。
					敬老会を意欲的に開催している地域と記念品の配布をしている地域があり、地域コミュニティの事情により開催形態が多様。
					近隣市は、町内会への補助金を支出しているところが多い。西尾市の委託とどちらがふさわしいか検討が必要。
					数え100歳の敬老会・敬老祝い品については、長寿課職員が自宅訪問し支給しているが、対象者が100人以上になり平成23年度は8日を要した。

高齢者福祉施策各市状況(平成23年度)

平成24年6月調査

名称 内容	西尾市	岡崎市	碧南市	刈谷市	知立市	高浜市	安城市	愛知県
敬老金	数え88歳 10,000円 数え100歳以上 10,000円	満87歳 10,000円 満99歳 10,000円 満100歳以上 10,000円	満85・87・90・95・99歳 各10,000円 満100歳以上 20,000円	満80・85・90・95・99歳以上 各10,000円 数え100歳以上 10,000円 数え100歳以上 社協:10,000円(商品券)	数え80歳 5,000円 数え88歳 10,000円 数え100歳 30,000円 最高齢者 30,000円分の商品券	なし	満85歳5,000円 満90歳10,000円 満95歳15,000円 (記念写真希望の場合には写真と5,000円) 満100歳30,000円 満101歳以上 20,000円 いずれも商品券	22年度から廃止
祝い品	数え100歳以上 毛布	満87歳 健康茶 満99歳以上 健康茶、記念品	市未実施 満90・95・99・100歳以上 カスネア(社協)	満75歳以上 記念品(市、社協) 数え88歳 記念品(市) 数え100歳以上 祝い金20,000円(市)	市未実施 88歳以上 記念品(社協)	なし 平成16年度に事業見直しにより廃止	80歳以上 名簿、記念品 95歳 記念写真 (または敬老金10,000円) 101歳以上 花束	22年度から実施 数え100歳 記念品
敬老金贈呈方法	数え88歳 民生委員 数え100歳以上 市長・市職員訪問	数え88歳 民生委員 満99歳以上 市長・副市長・社協局長・市職員	満85・87歳 民生委員 満90・95歳 市職員 満99・100歳以上 市長・副市長等	80・85・90・95歳 地区会長 数え100歳以上 市、社協職員	数え80・88歳 民生委員 数え100歳、最高齢者、市内の特養入所者 市長	地区敬老会出席なし	満85・90歳 町内会 満95歳・100歳以上 市四役、市職員等	対象自治体に贈呈依頼
敬老会	地区敬老会へ市長等出席	地区敬老会へ市長祝状送付	地区敬老会へ市長等出席	地区敬老会へ市長等出席	敬老会 市内6ブロックで実施(市老連へ委託)	地区敬老会出席なし	似顔絵展 無料入浴(満65歳以上) 無料入園(ペンパーク) (満65歳以上+1人)	
地区敬老会 開催補助等	13節委託料 満77歳以上 町内会に委託 1人 1,300円	19節補助金 75歳以上 人員割1人 270円 学区均等割 45,000円 (小学校区 47校区)	19節補助金 満79歳以上 町内会 1人 1,500円	19節補助金 75歳以上 町内会 1人 600円 (社協1人 500円)	13節委託料 80歳以上 老人クラブ員対象に支払 1人 650円	なし 町内会で敬老会を開催している地区はあるかは把握はしていない	8節 報償費 80歳以上 町内会 1人 900円	

※現在事業見直しを実施している自治体があり、今後変更される場合があります。

事業概要表

事業名称	私立高校授業料補助事業	事業種別	補助	担当部課	教育委員会 教育庶務課	事務事業No.	2	
事業期間	平成2年度	～	継続	記入者	大内 結香			
事業の経緯	<p>公立高校と比較して、私立高校の学費負担は極めて大きく、父母負担の軽減と公私間の学費格差是正のため、補助を行ってきた。愛知県も授業料軽減補助制度を行っているが、補助を受けても授業料負担が発生する生徒を市が独自で補助している。22年度より公立高校の無償化に伴い、国の就学支援金制度が開始され、また県の補助も増えたが、授業料格差は依然大きい。</p>							
事業目的、事業の位置づけ (首長公約、マニフェスト、総合計画、緊急度など)	<p>教育の機会均等の原則確保、公私立間の授業料格差是正</p>							
事業概要 施設概要(規模、階数、建築年度など)	<p>①対象者 私立高校・専修学校高等課程に在籍する生徒の授業料負担者を対象に補助を行う。ただし、特待生等で授業料を全額免除されている者、国のある者は補助の対象外とする。 ②補助額 12,000円(年額) ただし、当該学年分として私立高校又は私立専修学校へ納入すべき授業料の額が12,000円に満たない場合は、その納入すべき授業料の額とする。</p>							
【収入】	千円	H22実績	H23実績	H24見込				
使用料・手数料								
国支出金(補助率)								
県支出金(補助率)								
その他()								
収入合計	0	0	0	0				
【支出】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込				
人件費	従事人数(人)	0.06	0.06	0.06				
	人件費	426	426	426				
	従事人数(人)							
	人件費							
事業費(予算・決算上)		8,881	7,051	8,640				
支出合計		9,307	7,477	9,066				
【収支】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込				
一般財源充当額		9,307	7,477	9,066				
対象者あたり一般財源充当額(円)		18,503	10,947	13,332				
事業名称	事業概要						事業費	
補助金	12,000円×720人						8,640	
主な事業費 (H24見込)	<p>国、県の補助金の動向 廃止したときの影響 その他特記事項(事業仕分けにかきたい理由、議論して欲しい点、留意事項など)</p>							
	<p>近隣市町の状況 全国的動向 市における類似事業 民間委託 民間委託の受け皿 将来の動向 委託の現状(実施の有無、委託先、委託期間、選定手法など) 私立高校・専修学校に在籍する者の授業料負担者 私立高校・専修学校に在籍する者の授業料負担者 緩やかな減少傾向 ■なし □あり</p>							
	<p>碧南市…12,000円/年 刈谷市…18,000円/年 豊田市…15,000円/年 安城市…18,000円/年または12,000円/年 知立市…12,000円/年 高浜市…12,000円/年または24,000円/年 みよし市…12,000円/年 岡崎市…なし</p>							
	<p>(国)平成22年度就学支援金制度開始(県)平成23年度甲ランク補助額8,400円増</p>							
	<p>父母負担の増加、学費の公私格差拡大</p>							

西尾市私立高等学校・専修学校授業料補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、国及び地方公共団体以外の者が設置している学校教育法(昭和22年法律第26号)に規定する高等学校(以下「私立高等学校」という。)又は専修学校(修業年限が3年以上の高等課程に限る。以下「私立専修学校」という。)に在籍する生徒の授業料を負担する者に対して補助金を交付することにより、公私立学校間における授業料負担の格差是正を図り、もって教育の機会均等の原則を確保し、あわせて私立学校教育の振興に寄与することを目的とする。

(対象者)

第2条 補助金の対象となる者(以下「対象者」という。)は、補助金を受けようとする年度の10月1日(以下「基準日」という。)において私立高等学校又は私立専修学校に在籍し、かつ、当該学校の正規の修業年限内にある生徒の授業料を負担する者のうち、基準日において市内に住所を有するものとする。

2 前項の規定にかかわらず、当該生徒が基準日において次の各号のいずれかに該当するときは、対象者とならない。

- (1) 当該学校における特待生等で授業料の納付を全額免除されているとき。
- (2) 国及び本市を除く地方公共団体の補助制度により、授業料の全額を補助されているとき。
- (3) 通信制の課程、専攻科又は別科に在籍しているとき。
- (4) 当該学校が定める正規の修業年限又は4年を超えて在籍しているとき。

(補助金の額)

第3条 補助金の額は、1学年度につき12,000円とする。ただし、当該学年度分として私立高等学校又は私立専修学校へ納入すべき授業料の額(前条第2項の免除及び補助を受ける場合にあつては、当該免除及び補助を受けた後の額。以下この条において同じ。)が補助金の額に満たない場合は、その納入すべき授業料の額とする。

(補助金の申請)

第4条 対象者は、補助金を受けようとするときは、西尾市私立高等学校・専修学校授業料補助金交付申請書(様式)を別に定める日までに市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請を行った者(以下「申請者」という。)に対し、交付の審査をするために必要な資料の提出を求めることができる。

(決定の通知)

第5条 市長は、授業料補助金交付申請書を受理したときは、その内容を審査し、
適当と認めるときは、補助金の交付決定を申請者に通知するものとする。

(返還)

第6条 市長は、偽りその他不正な手段により補助金を受けた者がいるときは、
その者が既に受けた補助金の全部又は一部を返還させることができる。

(委任)

第7条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が定める。

附 則

この要綱は、平成2年5月7日から施行する。

附 則

この要綱は、平成8年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成14年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年11月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

1 この要綱は、平成21年8月1日から施行する。

2 この要綱の施行の際現に改正前の西尾市私立高校・専修学校授業料補助金交付要綱の規定に基づいて作成されている様式は、改正後の西尾市私立高等学校・専修学校授業料補助金交付要綱の規定にかかわらず、当分の間、使用することができる。

附 則

この要綱は、平成22年9月1日から施行する。

事業概要表

事業名称		図書業務委託事業		委託		担当部課	教育委員会 図書館		事務事業No.			
事業期間	平成23年4月1日	平成23年4月1日	~	平成25年5月31日	委託	記入者	河合 弘美		3			
事業の経緯	一色学びの館と吉良図書館は、平成17年度より図書館業務委託を実施し、職員数を削減していた。合併を機に幅図図書館を含めた3分館の図書館業務を民間に委託した。	民間事業者のノウハウを活かした運営をすることで、図書館経費特に人員削減や開館日数及び開館時間の拡大を目的として、図書館業務の一部業務を民間に委託した。	民間事業者のノウハウを活かしたサービスの拡大と図書館経費削減のため、施設維持管理及び庶務業務以外の主な図書館業務を委託した。図書館の安定した管理運営のため正課職員を各館2名配置している。	一色学びの館は昭和63年に建設され、延床面積1,997㎡、鉄筋コンクリート造3階建、事務室や研修室、図書室の他に実物大の大提灯を飾った常設展示室、市民ギャラリーとしての特別展示室がある。	吉良図書館は昭和59年に建設され、延床面積1,053.73㎡、鉄筋コンクリート造平家・一部2階建、事務室や研修室、図書閲覧室、郷土資料室の他町民ギャラリーとして企画展示室がある。	根拠法令	なし	なし	なし			
事業目的・事業の位置づけ (首長公約、マニフェスト、総合計画、緊急度など)	民間事業者のノウハウを活かした運営をすることで、図書館経費特に人員削減や開館日数及び開館時間の拡大を目的として、図書館業務の一部業務を民間に委託した。	民間事業者のノウハウを活かしたサービスの拡大と図書館経費削減のため、施設維持管理及び庶務業務以外の主な図書館業務を委託した。図書館の安定した管理運営のため正課職員を各館2名配置している。	一色学びの館は昭和63年に建設され、延床面積1,997㎡、鉄筋コンクリート造3階建、事務室や研修室、図書室の他に実物大の大提灯を飾った常設展示室、市民ギャラリーとしての特別展示室がある。	吉良図書館は昭和59年に建設され、延床面積1,053.73㎡、鉄筋コンクリート造平家・一部2階建、事務室や研修室、図書閲覧室、郷土資料室の他町民ギャラリーとして企画展示室がある。	幅図図書館は児童館との複合施設として平成4年に建設され、延床面積883.2㎡、鉄筋コンクリート造2階建、事務室や図書閲覧室、研修室などがある。	根拠条例	なし	なし	なし			
事業概要 施設概要(規模、階数、建築年度など)	民間事業者のノウハウを活かしたサービスの拡大と図書館経費削減のため、施設維持管理及び庶務業務以外の主な図書館業務を委託した。図書館の安定した管理運営のため正課職員を各館2名配置している。	一色学びの館は昭和63年に建設され、延床面積1,997㎡、鉄筋コンクリート造3階建、事務室や研修室、図書室の他に実物大の大提灯を飾った常設展示室、市民ギャラリーとしての特別展示室がある。	吉良図書館は昭和59年に建設され、延床面積1,053.73㎡、鉄筋コンクリート造平家・一部2階建、事務室や研修室、図書閲覧室、郷土資料室の他町民ギャラリーとして企画展示室がある。	幅図図書館は児童館との複合施設として平成4年に建設され、延床面積883.2㎡、鉄筋コンクリート造2階建、事務室や図書閲覧室、研修室などがある。	成果の内容	必須業務の有無	専任で専門性のある職員の複数配置により、読書相談など利用者は気軽に声かけができるほか、行事も充実し、利用者も微増ながら増えてきた。					
【収入】	千円	H22実績	H23実績	H24見込	実績指標名	実績指標名	市民一人当たりの資料貸出点数(分館3館)	単位	H22実績	H23実績	H24見込	目標値(H25)
使用料・手数料					指標の推移	指標の推移	ポイント	点	5.3	5.3	6.0	7.0
国支出金(補助率)					成果指標名	指標の推移	入館者数(分館3館)	単位	H22実績	H23実績	H24見込	目標値(H25)
県支出金(補助率)					対象者名	対象者の推移	西尾市民	人	238,426	235,735	240,000	245,000
その他					対象者の状況	将来の動向	横ばい〜緩やかな減少傾向	人	169,135	169,163	169,573	170,000
収入合計		0	0	0	委託の現状(実施の有無、委託先、委託期間、選定手法など)	民間委託の受け皿	あり 委託先:①(株)丸善、②(株)図書館流通センター 委託期間:①平成23年4月1日~平成23年5月31日、②平成23年6月1日~平成25年5月31日 選定手法:①随意契約で継続 ②随意契約(プロポーザル方式) □なし ■あり(株)図書館流通センター、大新東ヒューマンサービス(株)、ホーメックス(株)、(株)ウェアックス	民間委託				
【支出】	千円	H22実績	H23実績	H24見込	民間委託	市における類似事業	なし					
正課職員	従事人数(人)	0.30	0.40	0.30	近隣市町の状況	(近隣市町の状況) 指定管理者制度導入:高浜市立図書館、幸田町立図書館、蒲郡市立図書館 図書館業務委託:豊田中央図書館、岡崎市立中央図書館、刈谷市中央図書館 (全国の状況) 図書館年鑑2011より、文部科学省公表の「社会教育調査2008年度」では、市町村立図書館3,140館のうち203館(6.5%)が導入。	なし					
臨時・嘱託・再雇用職員	人件費	2,127	2,836	2,127	国の補助金の動向	国の補助金の動向	なし					
事業費(予算・決算上)	千円	28,407	46,772	46,320	廃止したときの影響	廃止したときの影響	職員数の増員が必要であり、職員管理及び研修が必要となる。					
支出合計	千円	30,534	49,608	48,447	その他特記事項(事業仕分けに欲しい理由、議論して欲しい点、留意事項など)	平成25年5月31日現在の業務委託終了。図書館情報システムも統合し、平成25年4月より稼働予定。現在の図書館購入費を維持するためには、図書館経費削減は必要であり、効率的で安定したサービスを提供するための運営方法へのご意見がいただきたい。運営方法は本館同様の直営、職員体制を変更した一部業務委託、施設管理も含む全面業務委託、指定管理者制度などがある。	なし					
一般財源充当額	千円	30,534	49,608	48,447	主な事業費(H24見込)	図書館業務委託 46,320,000 図書業務委託 46,320,000	なし					
対象者あたり一般財源充当額(円)	千円	181,000	293,000	286,000			なし					
事業名称	事業概要											
図書業務委託	図書業務委託											

蔵書構成(館別)

平成24年4月1日現在

資料区分	分類	本館				一色				吉良				幡豆			
		蔵書数	23年度		構成比率	蔵書数	23年度		構成比率	蔵書数	23年度		構成比率	蔵書数	23年度		構成比率
			受入	除籍			受入	除籍			受入	除籍			受入	除籍	
一般書	総記	7,445	241	27	2.1%	2,769	76	93	2.4%	3,502	64	1	2.5%	930	41	49	1.5%
	哲学	11,658	396	63	3.2%	2,441	61	75	2.1%	4,972	97	0	3.6%	1,254	93	59	2.0%
	歴史	21,524	1,303	218	6.0%	5,533	106	116	4.7%	8,611	269	11	6.2%	3,579	140	128	5.6%
	社会科学	35,170	1,522	457	9.8%	9,327	229	155	8.0%	12,796	310	6	9.3%	4,505	224	169	7.0%
	自然科学	19,928	905	233	5.5%	4,531	144	74	3.9%	6,359	254	1	4.6%	2,744	138	133	4.3%
	技術	22,342	1,399	409	6.2%	6,276	228	15	5.4%	7,347	300	1	5.3%	3,475	315	194	5.4%
	産業	9,873	406	30	2.7%	2,121	57	2	1.8%	2,839	69	1	2.1%	1,353	73	50	2.1%
	芸術	24,292	950	160	6.7%	6,304	139	32	5.4%	10,579	242	3	7.7%	4,397	113	179	6.9%
	言語	4,128	175	31	1.1%	1,157	14	15	1.1%	1,790	32	2	1.1%	510	21	19	0.8%
	文学	38,957	1,324	59	10.8%	31,113	849	932	26.6%	27,308	748	2	19.8%	15,928	721	776	24.8%
	小説	29,588	1,342	133	8.2%												
	岩波	4,985	123	11	1.4%												
	大活字本	1,410	49	7	0.4%												
	洋書	276	26	0	0.1%												
	尾崎士郎関係									3,695	1,544	0	2.7%				
小計	231,576	10,161	1,838	64.2%	71,572	1,903	1,509	61.1%	89,798	3,929	28	65.0%	38,675	1,879	1,756	60.3%	
児童書	総記	965	57	5	0.3%	464	6	0	0.4%	756	14	0	0.5%	192	14	50	0.3%
	哲学	689	71	3	0.2%	334	10	0	0.3%	474	21	0	0.3%	141	17	8	0.2%
	歴史	3,973	224	10	1.1%	1,758	34	0	1.5%	1,900	38	0	1.4%	877	19	62	1.4%
	社会科学	3,716	221	4	1.0%	1,295	60	0	1.1%	1,428	21	0	1.0%	717	30	33	1.1%
	自然科学	7,884	515	39	2.2%	3,129	98	12	2.1%	3,684	95	1	2.1%	1,834	117	162	2.9%
	技術	2,546	192	23	0.7%	951	27	1	0.8%	1,313	36	1	1.0%	659	60	47	1.0%
	産業	1,662	85	3	0.5%	605	9	0	0.5%	761	15	1	0.6%	484	21	29	0.8%
	芸術	3,628	242	29	1.0%	1,539	19	5	1.3%	3,435	43	0	2.5%	1,039	59	53	1.6%
	言語	1,123	84	6	0.3%	354	3	0	0.3%	626	13	0	0.5%	233	8	3	0.4%
	文学	25,112	1,616	91	7.0%	14,034	313	401	12.0%	11,221	270	0	8.1%	4,865	203	203	7.6%
	絵本	29,934	2,774	262	8.3%	14,378	500	126	12.3%	11,744	382	0	8.5%	6,609	321	276	10.3%
	総合	7,225	784	6	2.0%	2,064	0	0	1.8%								
	紙芝居	2,129	94	4	0.6%	1,487	36	100	1.3%	1,120	30	0	0.8%	1,108	33	101	1.7%
	小計	90,586	6,959	485	25.2%	42,392	1,115	645	36.2%	38,462	978	3	27.8%	18,758	1,012	1,027	29.3%
	その他	ヤングアダルト	4,142	588	30	1.1%									886	62	1
郷土資料		13,864	368	10	3.8%	2,788	79	1	2.4%	8,565	192	0	6.2%	2,340	85	2	3.6%
参考資料		10,032	227	74	2.8%									1,771	7	1	2.8%
ビデオ		1,679	0	18	0.5%					794	0	0	0.6%	752	5	30	1.2%
DVD		1,132	111	10	0.3%	238	70	0	0.2%	578	72	0	0.4%	343	50	2	0.5%
CD		1,415	101	7	0.4%									602	12	1	0.9%
小笠原本		6,038	0	0	1.7%	複製絵画 85	0	0	0.1%								
小計	38,302	1,395	149	10.6%	3,111	149	1	10.8%	9,937	264	0	10.8%	6,694	221	37	10.4%	
総合計	360,464	18,515	2,472	100%	117,075	3,167	2,155	100%	138,197	5,171	31	100%	64,127	3,112	2,820	100%	

委託業務内容及び人員体制

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> カウンター業務（貸出、返却、予約、利用者登録、資料検索、AV資料視聴の受付）、返却資料の配架、書架整理、新刊図書配架 <input type="checkbox"/> レファレンス（読書相談含む）、図書館資料の複写 <input type="checkbox"/> 団体貸出（学校、幼稚園・保育園・児童クラブ等）選書 <input type="checkbox"/> 督促処理及び弁償本の対応 <input type="checkbox"/> 蔵書点検、開架資料を閉架書架へ移動 <input type="checkbox"/> 職場体験等の対応、図書原簿等の整理 <input type="checkbox"/> 相互貸借（他図書館間との資料の貸借）、除籍資料の選定及び処理 <input type="checkbox"/> 図書館資料の受入・登録・装備、配架、新聞及び雑誌管理 <input type="checkbox"/> 図書資料選書案の作成、本の修理、図書資料の紹介リスト作成 <input type="checkbox"/> ブックスタート、定例おはなし会、映写会 <input type="checkbox"/> 図書館行事企画・運営、チラシ作成、館内展示 <input type="checkbox"/> 閲覧室・学習室や玄関前の清掃及びダンボール後始末 <input type="checkbox"/> 配本所の図書の入れ替え、閉館及び開館業務 <input type="checkbox"/> クレーム対応、統計表提出 																															
人員体制	<p>図書館スタッフ 18名 エリアマネージャー 1名</p> <p><内訳></p> <p>一色 7名</p> <p>チーフ 1名、サブチーフ 2名、スタッフ 4名</p> <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 5 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 8 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">3 名</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 5 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 7.5 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">1 名</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 2 日～3 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 7.5 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">3 名</td> </tr> </table> <p>吉良 6名</p> <p>チーフ 1名、サブチーフ 2名、スタッフ 3名</p> <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 5 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 8 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">3 名</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 5 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 7.5 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">1 名</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 2 日～3 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 7.5 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">2 名</td> </tr> </table> <p>幡豆 5名</p> <p>チーフ 1名、サブチーフ 1名、スタッフ 3名</p> <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 5 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 8 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">2 名</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 5 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 7.5 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">1 名</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">週 2 日～3 日勤務</td> <td style="padding: 0 5px;">勤務時間 7.5 時間</td> <td style="padding: 0 5px;">2 名</td> </tr> </table> <p>勤務時間</p> <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">開館日</td> <td style="padding: 0 5px;">8 時 30 分～18 時 15 分</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 5px;">館内整理日</td> <td style="padding: 0 5px;">8 時 30 分～17 時 15 分</td> </tr> </table>	週 5 日勤務	勤務時間 8 時間	3 名	週 5 日勤務	勤務時間 7.5 時間	1 名	週 2 日～3 日勤務	勤務時間 7.5 時間	3 名	週 5 日勤務	勤務時間 8 時間	3 名	週 5 日勤務	勤務時間 7.5 時間	1 名	週 2 日～3 日勤務	勤務時間 7.5 時間	2 名	週 5 日勤務	勤務時間 8 時間	2 名	週 5 日勤務	勤務時間 7.5 時間	1 名	週 2 日～3 日勤務	勤務時間 7.5 時間	2 名	開館日	8 時 30 分～18 時 15 分	館内整理日	8 時 30 分～17 時 15 分
週 5 日勤務	勤務時間 8 時間	3 名																														
週 5 日勤務	勤務時間 7.5 時間	1 名																														
週 2 日～3 日勤務	勤務時間 7.5 時間	3 名																														
週 5 日勤務	勤務時間 8 時間	3 名																														
週 5 日勤務	勤務時間 7.5 時間	1 名																														
週 2 日～3 日勤務	勤務時間 7.5 時間	2 名																														
週 5 日勤務	勤務時間 8 時間	2 名																														
週 5 日勤務	勤務時間 7.5 時間	1 名																														
週 2 日～3 日勤務	勤務時間 7.5 時間	2 名																														
開館日	8 時 30 分～18 時 15 分																															
館内整理日	8 時 30 分～17 時 15 分																															

図書館実績(平成23・22比較)

* 上段…23年度 下段…22年度

項 目		算 出 方 法	全 体	西 尾	一 色	吉 良	幡 豆
市民一人当たり	蔵書冊数	$\frac{\text{蔵書冊数}}{\text{人口}}$ (冊)	4.0	3.3	4.8	6.1	5.1
			3.9	3.2	4.8	5.8	5.1
	貸出冊数	$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{人口}}$ (冊)	5.6	5.8	5.1	5.8	4.7
			5.3	5.2	5.1	6.2	4.1
	図書購入費	$\frac{\text{図書購入費}}{\text{人口}}$ (円)	273	284	218	220	381
			295	285	368	210	385
登 録 率		$\frac{\text{登録者}}{\text{人口}} \times 100(\%)$	34.0	37.3	28.8	27.1	26.9
登録者一人当たり	蔵書冊数	$\frac{\text{蔵書冊数}}{\text{登録者}}$ (冊)	11.8	8.8	16.7	22.4	19.0
			12.3	9.0	18.2	24.2	20.4
	貸出冊数	$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{登録者}}$ (冊)	16.6	15.6	17.6	21.4	17.4
			16.7	14.9	19.6	26.0	16.5
	図書購入費	$\frac{\text{図書購入費}}{\text{登録者}}$ (円)	803	760	757	811	1417
			933	812	1409	873	1555
蔵書回転率		$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵書冊数}}$ (回)	1.4	1.8	1.1	1.0	0.9
			1.4	1.7	1.1	1.1	0.8
基 礎 デ ー タ		人口 (人)	169,573	110,030	24,301	22,715	12,527
			169,207	109,310	24,390	22,896	12,611
		登録者数 (人)	57,589	41,049	7,001	6,167	3,372
			53,402	38,403	6,377	5,499	3,123
		貸出冊数 (冊)	955,674	642,055	123,353	131,676	58,590
			891,859	572,591	124,984	142,787	51,497
		蔵書冊数 (冊)	679,863	360,464	117,075	138,197	64,127
			657,299	344,421	115,987	133,057	63,834
		資料購入費 (円)	52,037,698	34,371,300	6,300,848	5,906,022	5,459,528
			55,605,711	34,484,841	9,912,921	5,676,172	5,531,777
		図書購入費 (円)	46,270,841	31,193,772	5,299,582	4,999,711	4,777,776
			49,837,414	31,193,962	8,986,844	4,801,253	4,855,355
		図書購入冊数 (冊)	25,676	16,749	2,904	3,182	2,841
			26,809	15,366	4,713	4,103	2,627
		入館者数 (人)	500,567	264,832	108,009	82,130	45,596
			498,193	259,767	108,034	87,269	43,123
		利用者数 (人)	192,206	117,325	29,554	30,066	15,261
			192,153	117,256	30,239	30,752	13,906

※人口は各年度3月31日現在

※貸出冊数(団体貸出含む)

時間別曜日別利用者数(一日平均)

本館

時 曜日	9~10	10~11	11~12	12~13	13~14	14~15	15~16	16~17	17~18	計
日(50)	39	57	65	44	47	65	70	73	45	505
月(4)	20	46	40	29	30	41	39	40	31	316
火(49)	37	53	52	34	32	41	45	48	44	386
水(50)	26	41	42	27	27	34	37	47	36	317
木(38)	28	37	37	29	27	34	41	47	35	315
金(51)	36	47	52	36	33	40	44	48	40	376
土(51)	39	64	71	44	46	61	67	71	43	506
平均	32	49	51	35	35	45	49	53	39	389

一色

時 曜日	9~10	10~11	11~12	12~13	13~14	14~15	15~16	16~17	17~18	計
日(51)	8	14	16	9	11	15	16	17	17	123
月(4)	5	11	17	8	10	13	12	10	14	100
火(50)	7	11	10	8	7	9	11	14	14	92
水(44)	7	10	10	7	8	9	10	12	14	87
木(50)	7	10	9	7	7	9	11	13	13	84
金(51)	6	9	8	6	7	7	10	11	11	76
土(51)	9	15	16	11	12	13	16	16	15	124
平均	7	11	12	8	9	11	12	13	14	98

吉良

時 曜日	9~10	10~11	11~12	12~13	13~14	14~15	15~16	16~17	17~18	計
日(51)	8	14	16	10	10	15	15	18	12	119
月(4)	7	11	14	9	7	10	12	19	7	94
火(50)	11	17	15	8	8	9	10	17	14	109
水(50)	6	8	12	7	7	9	10	11	11	82
木(44)	9	10	14	7	7	8	10	12	10	87
金(51)	5	9	9	6	6	8	9	11	12	74
土(51)	10	16	19	10	11	18	18	17	15	132
平均	8	12	14	8	8	11	12	15	12	100

幡豆

時 曜日	9~10	10~11	11~12	12~13	13~14	14~15	15~16	16~17	17~18	計
日(51)	3	8	8	6	6	8	9	11	5	65
月(4)	4	6	7	5	4	5	8	9	4	51
火(50)	3	5	5	5	4	5	6	9	6	47
水(50)	3	5	6	5	4	4	5	8	6	45
木(50)	2	4	6	4	3	4	5	9	4	41
金(45)	3	5	5	5	3	4	4	6	5	40
土(51)	6	9	9	6	6	7	8	9	7	66
一日平均	3	6	6	5	4	5	6	9	5	51

※()は開館日数

事業概要表

事業名称	スポーツ大会開催事業	委託	担当部課	教育委員会 スポーツ課	事務事業No.
事業期間	昭和30年度	継続	記入者	小澤 吉弘	4
事業の経緯	スポーツの技術向上、競技者間の交流の場の提供することでスポーツ意識を高揚させ、市民の健康増進と体力の向上を図る。 また、市外からの参加者を募る大会では、対外的に西尾市をPRできる。		根拠法令	スポーツ基本法	
事業目的・事業の位置づけ (首長公約、マニフェスト、総合計画、緊急度など)	スポーツ・レクリエーション活動の推進(総合計画コード1134)		根拠条例	なし	
事業概要 施設概要(規模、階数、建築年度など)	H24予算 5,110千円 H23決算 5,370,000円 中部日本剣道大会 405,000円 西尾市駅伝フェスティバル 3,000千円 一色マラソン 1,400,000円 市民運動会(吉良地区) 2,054千円 市民運動会(幡豆地区) 1,200千円 B&G水泳大会 324千円		必須業務の有無	なし	
【収入】	千円	H22実績 H23実績 H24見込	成果の内容	各種大会を実施することで、スポーツ競技者の意識を高揚させることができた。また、市民運動会は、運動機会の提供の場としてだけでなく、地域の交流の場としても有用なものである。	
使用料・手数料			実績指標名	大会開催数	
国支出金(補助率)			指標の推移	単位 H22実績 H23実績 H24見込 目標値(H25)	7 7 7
県支出金(補助率)			大会参加者数	単位 H22実績 H23実績 H24見込 目標値(H25)	25,131 26,000
その他()			対象者名	西尾市民	
収入合計	0	0	対象者の推移	単位 H22実績 H23実績 H24見込 目標値(H25)	169,135 169,197 170,000
【支出】	千円	H22実績 H23実績 H24見込	将来の動向	横ばい～緩やかな減少傾向	
正規職員	従事人数(人)	H22実績 H23実績 H24見込	委託の現状(実施の有無、委託先、委託期間、選定手法など)	民間委託の受け皿	
臨時・嘱託・再雇用職員	人件費	2,836	民間委託	市における類似事業	
人件費	従事人数(人)	2,127	民間委託	市における類似事業	
事業費(予算・決算上)	人件費	2,127	民間委託	市における類似事業	
支出合計	9,222	11,021	民間委託	市における類似事業	
一般財源充当額	12,058	13,148	民間委託	市における類似事業	
対象者あたり一般財源充当額(円)	12,058	13,148	民間委託	市における類似事業	
主な事業費(H24見込)	71	78	民間委託	市における類似事業	
市民体育大会開催事業	市民体育大会の開催を委託	5,110,000	民間委託	市における類似事業	
西尾市駅伝フェスティバル開催事業	西尾市駅伝フェスティバルの開催を委託	3,000,000	民間委託	市における類似事業	
一色マラソン大会開催事業	一色マラソン大会の開催を委託	1,400,000	民間委託	市における類似事業	
市民運動会(吉良地区)開催事業	市民運動会(吉良地区)の開催を委託	2,054,000	民間委託	市における類似事業	
市民運動会(幡豆地区)開催事業	市民運動会(幡豆地区)の開催を委託	1,200,000	民間委託	市における類似事業	
【収支】	千円	H22実績 H23実績 H24見込	近隣市町の状況	H23 市民体育大会 高浜市 1,540,000円 2664人、知立市 498,900円 3545人 マラソン大会 刈谷市 1,500,000円 1342人、知立市 1,100,000円 703人 運動会 刈谷市 843,000円 1394人、知立市 1,205,807円 5,000人	
対対象者あたり一般財源充当額(円)	71	78	全国的動向	なし	
事業名称	事業概要	事業費(円)	国、県の補助金の動向	なし	
市民体育大会開催事業	市民体育大会の開催を委託	5,110,000	廃止したときの影響	競技スポーツ人口の減少、スポーツ意識の低下	
西尾市駅伝フェスティバル開催事業	西尾市駅伝フェスティバルの開催を委託	3,000,000	その他特記事項(事業仕分けにかけた理由、議論して欲しい点、留意事項など)	市民体育大会において参加料の有無が競技により異なっている。	
一色マラソン大会開催事業	一色マラソン大会の開催を委託	1,400,000			
市民運動会(吉良地区)開催事業	市民運動会(吉良地区)の開催を委託	2,054,000			
市民運動会(幡豆地区)開催事業	市民運動会(幡豆地区)の開催を委託	1,200,000			

事業概要表

事業名称	成人式実施事業	委託	教育委員会 生涯学習課	事務事業No.	5
事業期間	不明	継続	鈴木 淳		
事業の経緯	成人という新たなスタートラインに立った新成人を祝福するとともに、今までお世話になった方々に感謝をし、大人としての第1歩を踏み出していることを自覚してもらうために行っている。		なし なし なし		
事業目的、事業の位置づけ (首長公約、マニフェスト、総合計画、緊急度など)			成人式実行委員会に委託し、新成人自身が企画運営することで、時代にあった成人式を行うことができるようになった。また、市として新成人を祝福するとともに、新成人に対して大人としての自覚を再確認させることができた。		
事業概要 施設概要(規模、階数、建築年度など)	別紙開催要項のとおり 委託金：成人式実行委員会 4,000千円		参加人数		
【収入】	千円	H22実績	H23実績	H24見込	目標値(H34)
	使用料・手数料				
	国支出金(補助率)		1,451	1,531	1,444
	県支出金(補助率)				
その他()					1,485
収入合計	0	0			
【支出】	千円	H22実績	H23実績	H24見込	目標値(H34)
	正規職員	0.80	0.80		
	人件費	5,672	5,672		
	臨時・嘱託・再雇用職員				
人件費					80.0
事業費(予算・決算上)	3,916	3,991	1,839	1,902	
支出合計	9,588	9,663			1,650
一般財源充当額	9,588	9,663			
対象者あたり一般財源充当額(円)	5,214	5,080			
主な事業費 (H24見込)	事業名称	事業概要			
	成人式実施事業	成人式実行委員会に委託			
	補助金交付の予定なし	補助金交付の予定なし			
	廃止したときの影響	市として新成人を祝福し、成人としての自覚をってもらう事業がなくなること			
その他特記事項(事業仕分けにかけるたい理由、議論して欲しい点、留意事項など)					

平成25年西尾市成人式開催要項

1 趣旨

テーマ「 Start Line 」

今回の成人式は「Start Line」をテーマにしています。二十歳という新たなスタートラインに立ち、今まで支えてくれた皆様への感謝の気持ちを大切にして、きらきら輝いた未来に向かって、新たなスタートを切りたいと考えております。

2 日時場所

地区	日にち	場所	受付時間	式典開始時間
西尾地区	平成25年1月13日(日)	西尾市文化会館	午前10:00～	午前11:00～
一色地区		一色町公民館		
吉良地区		吉良町公民館		
幡豆地区		幡豆ふれあいセンター		

3 主なプログラム

第1部 式典

- ・ 主催者挨拶
- ・ 祝辞
- ・ 来賓紹介
- ・ 誓いのことば

第2部 アトラクション

- ・ アトラクション

4 主催

西尾市

西尾市教育委員会

平成25年西尾市成人式実行委員会

成人式予算

4,000,000円

地区	人数(5/1住基)
西尾	1,158
一色	273
吉良	259
幡豆	115
計	1,805

振分内容

全体経費	項目	費用(円)
	文化会館使用料	360,000
	映像代(西尾)	900,000
	駐車場整備代(一色)	90,000
	駐車場整備代(吉良)	65,000
	駐車場整備代(幡豆)	50,000
	記念品代 (500円*1900人)	950,000
	記念品袋代 (20円*1900人)	38,000
	パンフレット (105円*1900人)	199,500
	諸費用	10,000
	予備費	67,500
	合計	2,730,000

振分予算	地区	振分予算(円)
	西尾地区	860,000
	一色地区	150,000
	吉良地区	150,000
	幡豆地区	110,000
	計	1,270,000

近隣市町村一覧

No	団体	開催方法	地区	開催場所	人数	開催形式	備考	昨年度予算 (千円)	今年度予算 (千円)																																																																																	
1	岡崎市	一箇所開催	-	岡崎中央総合公園 武道館・体育館	3,221	市の企画運営	H18年から市だけの運営に変更。企画、運営、当日の準備や司会進行もすべて市が行う。新成人の代表者に、誓いの言葉の作成を依頼し、式典中に発表してもらう。 以前はPTAの代表者や新成人の代表者に実行委員会を設立してもらい、委託契約を結んで行っていたが、盛り上がりそうな催しを考えると、3000人も人数がいるため、一部の人が盛り上がりならず、成人の子から、成人式は厳粛な式典だけでよいと要望があったことから、現在の形式に変わったとのこと。 現在は、武道館で式典を行い、隣接した体育館で恩師の先生達と談話する場所と時間を提供している。	8,627	8,425																																																																																	
2	安城市	一箇所開催	-	安城産業文化公園 デンパーク	1,442	市の企画運営	成人式実行委員会は設立するが、委託契約は結んでいない。市が企画、運営等を行い、成人式実行委員には企画の案や当日のお手伝いをやってもらっている。 支払い等は公金から直接行っている。	3,487	3,487																																																																																	
3	碧南市	一箇所開催	-	碧南市文化会館	646	成人式実行委員 委託契約方式	成人式実行委員会とは別に、「HEXPO」という団体があり、碧南市在住の18～22才の若者で設立されている。「HEXPO」は主にイベントの企画運営等をしており、碧南市と委託契約している。 成人式実行委員会は、「HEXPO」メンバーで新成人となる若者に依頼し、実行委員会を設立してもらい、市と委託契約をしている。「HEXPO」メンバー以外でも成人式実行委員になれるが、実際にはあまりいないとのこと。 昨年の成人式を行った「HEXPO」メンバーの助けを借りて、成人式を行っている。	1,235	1,200																																																																																	
4	知立市	一箇所開催	-	知立市文化会館 かきつばたホール	691	市の企画運営	成人式実行委員会は設立するが、委託契約は結んでいない。実行委員には1人1万円を給与の支払いをしている。 実行委員は、式典の司会やアトラクションを担当してもらっているとのこと。 その他の消耗品等の支払いは公金から直接行っている。	1,091	927																																																																																	
5	高浜市	一箇所開催	-	碧南市 衣浦グランドホテル	650	市の企画運営	成人式実行委員会は設立するが、委託契約は結んでいない。委託契約を結んでいないが、基本的には、実行委員が成人式にかかわることを全てを決定している。 場所が衣浦グランドホテルでやるのは、立食パーティを兼ねるため、料理も出せる会場を選んだとのこと。そのため、会費を1人4,000円払ってもらっている。 高浜市より補助金を出している。	300	300																																																																																	
6	みよし市	一箇所開催	-	みよし市勤労文化会館 (文化センターサンアート) 大ホール	500	市の企画運営	成人式実行委員会は設立するが、委託契約は結んでいない。かわりに、実行委員会に補助金を支払っているが、実質的には市が企画、運営等を行い、成人式実行委員には記念品の選定や当日のお手伝いをやってもらっているだけで、お金の管理も市が行っているとのこと。	2,403	2,409																																																																																	
7	刈谷市	一箇所開催	-	総合文化センター	1,165	成人式実行委員 委託契約方式	成人式実行委員会を設立し、委託契約を結んでいる。 ほとんどの実務は市が行っており、記念品の選定や当日の司会などを実行委員に任せている。	4,502	4,086																																																																																	
8	豊田市	地区別方式		<table border="1"> <tr><td>崇化館</td><td>豊田市能楽堂</td><td>206</td></tr> <tr><td>朝日丘</td><td>豊田市民文化会館</td><td>194</td></tr> <tr><td>豊南</td><td>豊南交流館</td><td>202</td></tr> <tr><td>高橋</td><td>高橋交流館</td><td>199</td></tr> <tr><td>上郷</td><td>上郷コミュニティセンター</td><td>164</td></tr> <tr><td>若林</td><td>若林交流館</td><td>132</td></tr> <tr><td>保見</td><td>保見交流館</td><td>99</td></tr> <tr><td>猿投</td><td>猿投北交流館</td><td>76</td></tr> <tr><td>猿投台</td><td>青木幼稚園</td><td>101</td></tr> <tr><td>石野</td><td>石野交流館</td><td>23</td></tr> <tr><td>松平</td><td>ホテルフォレスト</td><td>149</td></tr> <tr><td>竜神</td><td>竜神交流館</td><td>191</td></tr> <tr><td>美里</td><td>美里交流館</td><td>148</td></tr> <tr><td>逢妻</td><td>西部コミュニティセンター</td><td>207</td></tr> <tr><td>若園</td><td>若園交流館</td><td>115</td></tr> <tr><td>梅坪台</td><td>豊田産業文化センター</td><td>152</td></tr> <tr><td>前林</td><td>高岡コミュニティセンター</td><td>216</td></tr> <tr><td>益富</td><td>益富中学校体育館</td><td>178</td></tr> <tr><td>末野原</td><td>末野原交流館</td><td>191</td></tr> <tr><td>井郷</td><td>猿投コミュニティセンター</td><td>119</td></tr> <tr><td>藤岡</td><td>藤岡交流館</td><td>291</td></tr> <tr><td>小原</td><td>小原交流館</td><td>33</td></tr> <tr><td>足助</td><td>足助交流館</td><td>84</td></tr> <tr><td>下山</td><td>下山基幹集落センター</td><td>91</td></tr> <tr><td>旭</td><td>旭交流館</td><td>27</td></tr> <tr><td>稲武</td><td>稲武中学校多目的ホール</td><td>35</td></tr> <tr><td>西尾</td><td>西尾市文化会館</td><td>961</td></tr> </table>	崇化館	豊田市能楽堂	206	朝日丘	豊田市民文化会館	194	豊南	豊南交流館	202	高橋	高橋交流館	199	上郷	上郷コミュニティセンター	164	若林	若林交流館	132	保見	保見交流館	99	猿投	猿投北交流館	76	猿投台	青木幼稚園	101	石野	石野交流館	23	松平	ホテルフォレスト	149	竜神	竜神交流館	191	美里	美里交流館	148	逢妻	西部コミュニティセンター	207	若園	若園交流館	115	梅坪台	豊田産業文化センター	152	前林	高岡コミュニティセンター	216	益富	益富中学校体育館	178	末野原	末野原交流館	191	井郷	猿投コミュニティセンター	119	藤岡	藤岡交流館	291	小原	小原交流館	33	足助	足助交流館	84	下山	下山基幹集落センター	91	旭	旭交流館	27	稲武	稲武中学校多目的ホール	35	西尾	西尾市文化会館	961	206	成人式実行委員 委託契約方式	昭和62年成人式より各地区開催で行っている。 各地区にコミュニティ団体が設立されており、コミュニティ団体より成人式実行委員会が設立され、市と委託契約をしている。 26個の契約を結ぶことになるとのこと。 平成24年成人式は26地区で開催されたが、各コミュニティで合同開催をしつたりするので、年によって地区の数が異なる。	15,340	15,340
崇化館	豊田市能楽堂	206																																																																																								
朝日丘	豊田市民文化会館	194																																																																																								
豊南	豊南交流館	202																																																																																								
高橋	高橋交流館	199																																																																																								
上郷	上郷コミュニティセンター	164																																																																																								
若林	若林交流館	132																																																																																								
保見	保見交流館	99																																																																																								
猿投	猿投北交流館	76																																																																																								
猿投台	青木幼稚園	101																																																																																								
石野	石野交流館	23																																																																																								
松平	ホテルフォレスト	149																																																																																								
竜神	竜神交流館	191																																																																																								
美里	美里交流館	148																																																																																								
逢妻	西部コミュニティセンター	207																																																																																								
若園	若園交流館	115																																																																																								
梅坪台	豊田産業文化センター	152																																																																																								
前林	高岡コミュニティセンター	216																																																																																								
益富	益富中学校体育館	178																																																																																								
末野原	末野原交流館	191																																																																																								
井郷	猿投コミュニティセンター	119																																																																																								
藤岡	藤岡交流館	291																																																																																								
小原	小原交流館	33																																																																																								
足助	足助交流館	84																																																																																								
下山	下山基幹集落センター	91																																																																																								
旭	旭交流館	27																																																																																								
稲武	稲武中学校多目的ホール	35																																																																																								
西尾	西尾市文化会館	961																																																																																								
9	西尾市	各地区開催		<table border="1"> <tr><td>一色</td><td>一色公民館</td><td>247</td></tr> <tr><td>吉良</td><td>吉良公民館</td><td>208</td></tr> <tr><td>礪豆</td><td>礪豆公民館</td><td>115</td></tr> </table>	一色	一色公民館	247	吉良	吉良公民館	208	礪豆	礪豆公民館	115	247	成人式実行委員 委託契約方式	成人式実行委員会を設立し、委託契約を結んでいる。 ほとんどの実務は市が行っており、記念品の選定や当日の司会などを実行委員に任せている。	4,120	4,000																																																																								
一色	一色公民館	247																																																																																								
吉良	吉良公民館	208																																																																																								
礪豆	礪豆公民館	115																																																																																								

事業概要表

事業名称	西尾市美術展等開催事業	事業種別	委託	担当部課	教育委員会 文化振興課	事務事業No.	6	
事業期間	昭和34年度	継続		記入者	河合 淳			
事業の経緯	西尾市美術展は、唯一西尾市の一般公募形式の美術展であり今年度で第53回となる。当初は西尾市(社会教育課)が主催し、文化協会発足後、昭和47年第13回より西尾文化協会に委託している。 文化祭については、合併協議会の引継ぎ事業で一色・幡豆の芸術文化の中心的な役割を担っている。			根拠法令 根拠条例	文化芸術振興基本法 なし			
事業目的・事業の位置づけ (首長公約、マニフェスト、総合計画、緊急度など)	西尾市からの文化芸術の発信の事業。			必須業務の有無	なし			
事業概要 施設概要(規模、階数、建築年度など)	西尾市美術展 会期3日間で日本画・洋画等9部門、昨年度は410点の応募があった。 一色町文化祭 一般及び文化協会の作品展示及び芸能大会、商工会主催の物産展の合同開催。 幡豆 文化祭・芸能祭 小中学生及び文化協会の作品展示及び芸能大会。			成果の内容	西尾市美術展は広く一般より公募しているため、年々応募件数も増え優秀な作品が数多く出品されるようになりました。初心者の登竜門としてベテランの技術の研鑽の場として、西尾市美術展は美術文化の向上に寄与しています。			
【収入】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込	H22実績	H23実績	H24見込	目標値(H25)
使用料・手数料					385	410	420	450
国支出金(補助率)								
県支出金(補助率)								
その他()								
収入合計	0	0	0					
【支出】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込				
正規職員	従事人数(人)	0.00	0.00	0.00				
臨時・嘱託・再雇用職員	人件費	0	0	0				
事業費(予算・決算上)	1,163	2,486	2,486	2,486				
支出合計	1,163	2,486	2,486	2,486				
【収支】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込				
一般財源充当額	1,163	2,486	2,486	2,486				
対象者あたり一般財源充当額(円)	7	15	15	15				
事業名称	事業概要	事業費						
西尾市美術展開催委託料	会場費・飾り付け審査員謝礼等	1,163						
一色町文化祭実行委員会委託料	会場費及び印刷製本費他	483						
幡豆文化祭芸能祭運営委託料	会場費等借上料、印刷製本費他	840						
主な事業費(H24見込)								
対象者の状況	対象者の状況							
民間委託	委託の現状(実施の有無、委託先、委託期間、選定手法など)							
	民間委託の受け皿							
市における類似事業	なし							
近隣	愛知県は、愛知県文化協会連合会主催の美術展(県文連美術展) 知立市・安城市・刈谷市が文化協会主催、岡崎市は美術協会、豊田市と碧南市は教育委員会主催で開催している。							
国、県の補助金の動向	なし							
廃止したときの影響	市民の文化意欲や高齢者の生きがいの低下。							
現状の課題	現状の課題 ・市美術展は予算の都合により、審査員の依頼は市内の先生が多くなり必然的に師匠が弟子を審査する場合も出てくる。審査の公平性から見て問題がある。 ・文化会館では、作品の展示スペースが限られており出品数が増えたり増やせたりしない。 ・出品者の高齢化、若い人の関心がでない。							

事業概要表

事業名称	車面管理事業	事業種別	直営	担当部課	事務事業No.	7
事業期間	平成12年度	～	継続	今井 寛之		
事業の経緯	<p>西尾市行政改革第2次実行計画において公用車の集中管理が決定したことを受け、逐次予約専用車を増加させるとともに、車面台数の削減を図ってきました。平成15年度からは本庁内の一般会計に属する車面のガソリン代等の一括処理(清掃車面、消防車面関係用車面等は除く)を実施し調達コストの削減を行い、翌16年度からは特殊車面及び特別職等専用車、外部施設用車面を除く一般会計上の車面の全てを予約専用車とし、財政課による公用車の集中管理を実現し、一層の効率的運用を目指してまいりました。</p>					
事業目的、事業の位置づけ (官民公約、マニフェスト、総合計画、緊急度など)	<p>西尾市行政改革第2次実行計画(第9号)(平成12年2月21日決定)</p>					
事業概要 (規模、階数、建築年度など)	<p>公用車の集中管理を行うことで適正な管理及び配車をし、効率的な運用を図る。</p>					
【収入】	千円	H22実績	H23実績	H24見込		
使用料・手数料						
国支出金(補助率)						
県支出金(補助率)						
その他(物品売払等)	0	9,366	0			
収入合計	0	9,366	0			
【支出】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込		
正規職員	従事人数(人)	1.30	2.60			
臨時・嘱託・再雇用職員	人件費	9,217	18,434			
事業費(予算・決算上)	43,094	15,610	38,073			
支出合計	54,438	24,827	56,507			
【収支】	千円	H22実績※	H23実績	H24見込		
一般財源充当額	54,438	24,827	47,141			
対象者あたり一般財源充当額(円)						
事業名称	事業概要					
燃料費	ガソリン代(私有車公務使用支給分含む)					
修繕費	車検(64台分)、修理代(69台分)					
車面借上料	リース車面代(8台、申告時期2台)					
備品購入費	車面等購入費(7台分)					
手数料	自動車損害保険料					
主な事業費 (H24見込)	<p>事業費 13,059</p> <p>10,113</p> <p>1,756</p> <p>7,257</p> <p>2,335</p>					
担当部課	総務部 財政課					
記入者	今井 寛之					
根拠法令	なし					
根拠条例	なし					
必須業務の有無	なし					
成果の内容	公用車の集中管理を行うことにより、効率的運用を図ることができた。					
実績指標名	集中管理車面台数					
指標の推移	単位	H22実績※	H23実績	H24見込	目標値(H25)	
	台	54	121⇒107	107⇒103	103⇒100	
成果指標名	移動日率					
指標の推移	単位	H22実績※	H23実績	H24見込	目標値(H25)	
	%	81	80	81	82	
対象者名	-					
対象者の推移	単位	H22実績	H23実績	H24見込	目標値()	
	-	-	-	-	-	
将来の動向	-					
委託の現状(実施の有無、委託先、委託期間、選定手法など)	公用車の一部リース化 平成24年度 8台(旧一色町からの引継ぎ車両分)					
民間委託	□なし ■あり(バスの民間委託及び公用車のリース化)					
市における類似事業	なし					
近隣市町の状況 全国の動向	<p>【バス】 1～3台所有 運転業務を委託している市 4市 直営で業務している市 4市 直営・委託併用市 2市 【公用車】 集中管理事業を実施している市 10市 リース車両を使用している市 5市 リース車両台数 22台(2,844台のうち) 0.77%</p>					
国、県の補助金の動向	なし					
廃止したときの影響	公用車の効率的な運用が困難となる。					
その他特記事項(事業仕分けにかけた理由、議論して欲しい点、留意事項など)	<p>24年度につきましては、リース車両の返却及び買い替え基準到達車の廃車、所管替により計11台の処分と7台の購入を計画しています。また、確定申告時期には共用車が概率的に不足するため、2ヶ月間、2台をレンタルするなど引き続き適正管理に努めていきます。</p> <p>稼働率については、開庁日における利用日率が22年度末には81%であり、23年度末には80%とほぼ同様の数値となっています。有事の際の対応分として車両の確保も必要となるため、現在の台数、稼働率は概ね適正であると考えていますが、今後も利用状況を適確に把握し、一層の効率的運用を目指してまいります。</p>					

事業概要説明資料(車両管理事業)

	長期貸出分	予約車両	計	備考		備考2
				長期貸出分	予約車両分	
H23年度当初	西尾分	31台	西尾分	23台	内13台リース車両 長期貸出 4台 予約車両 9台	
	旧一色分	9台	旧一色分	16台		
	旧吉良分	5台	旧吉良分	15台		
	旧幡豆分	7台	旧幡豆分	12台		
	広域連合分	1台	広域連合分	2台		
	廃車	△1台	廃車	△16台		
	購入	2台	購入	6台		
増減	リースアップ	△1台	リースアップ	△4台	他課分購入 2台	
	所管替等	△10台	所管替等	6台		
			日赤車両分	4台		
H23年度末	43	64	107		内8台リース車両 長期貸出 3台 予約車両 5台	

車両維持管理コスト比較表

普通貨物自動車 車検サイクル2年、1年

	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目
購入費	1,111,100									
その他経費(自動車重量税)	15,200		7,600	7,600	7,600	7,600	7,600	7,600	7,600	7,600
その他経費(自賠責保険料)	25,940		14,190	14,190	14,190	14,190	14,190	14,190	14,190	14,190
その他経費(車検、点検代、オイル交換含む)		9,860	62,000	62,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
その他経費(タイヤ交換等)				30,000				30,000		
購入計	1,152,240	9,860	83,790	113,790	91,790	91,790	91,790	121,790	91,790	91,790
リース	359,100	359,100	359,100	359,100	359,100	277,200	226,800	189,000	189,000	189,000
リース計	359,100	359,100	359,100	359,100	359,100	277,200	226,800	189,000	189,000	189,000
累計比較(購入 - リース)	793,140	443,900	168,590	△ 76,720	△ 344,030	△ 529,440	△ 664,450	△ 731,660	△ 828,870	△ 926,080

軽貨物自動車 車検サイクル2年

	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目
購入費	964,670									
その他経費(自動車重量税)	7,600		7,600		7,600		7,600		7,600	
その他経費(自賠責保険料)	19,540		19,540		19,540		19,540		19,540	
その他経費(車検、点検代、オイル交換含む)		12,000	90,000	12,000	90,000	12,000	90,000	20,000	90,000	20,000
その他経費(タイヤ交換等)				30,000				30,000		
購入計	991,810	12,000	117,140	42,000	117,140	12,000	117,140	50,000	117,140	20,000
リース	255,780	255,780	255,780	255,780	255,780	163,800	163,800	163,800	163,800	163,800
リース計	255,780	255,780	255,780	255,780	255,780	163,800	163,800	163,800	163,800	163,800
累計比較(購入 - リース)	736,030	492,250	353,610	139,830	1,190	△ 150,610	△ 197,270	△ 311,070	△ 357,730	△ 501,530

軽乗用車 車検サイクル3年、2年、2年

	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目
購入費	929,665									
その他経費(自動車重量税)	11,400			7,600		7,600		7,600		7,600
その他経費(自賠責保険料)	26,280			22,650		22,650		22,650		22,650
その他経費(車検、点検代、オイル交換含む)		12,000	12,000	90,000	12,000	90,000	12,000	90,000	20,000	90,000
その他経費(タイヤ交換等)				30,000				30,000		
購入計	967,345	12,000	12,000	150,250	12,000	120,250	12,000	150,250	20,000	120,250
リース	224,280	224,280	224,280	224,280	224,280	189,000	163,800	163,800	163,800	163,800
リース計	224,280	224,280	224,280	224,280	224,280	189,000	163,800	163,800	163,800	163,800
累計比較(購入 - リース)	743,065	530,785	318,505	244,475	32,195	△ 36,555	△ 188,355	△ 201,905	△ 345,705	△ 389,255

※任意保険は購入、リース共に含まれていません。

中型バスについて

	ナンバー	購入年月日	23年度末走行距離	H23年度運行回数	同時運行回数	年間運行距離	備考
バス①	三河230さ240	H14.5.14	77,234	76	33	5,572	
バス②	三河200は152(旧吉良町)	H13.9.20	73,320	75	33	6,436	
バス③	三河22す1944(旧一色町)	H8.6.13	87,043	2	2	138	23年12月売却 6,530千円

【平成23年度市有バス実績】

県内外の別	地域	回数	乗車人員	地域別利用率	平均乗車人数
県内	市内	64	3,984	42%	62人
	西三河	19	494	12%	26人
	尾張	64	1,934	42%	30人
	計	152	6,567	99%	43人
県外	計	1	36	1%	36人
合計(当市含む)		153	6,603	100%	43人

※シャトル運行含む

事業概要表

事業名称	予防事務	事業種別	直営	担当部課	消防本部 予防課	事業事業No.	8
事業期間	昭和36年度	～	継続	記入者	外山 昇弘		
事業の経緯	<p>予防事務は消防法に基づく業務として消防署発足以来継続して実施している。業務の内容は多岐に渡るが一例として、防火対象物・危険物施設の立入検査を実施し、消防法令違反の是正指導をおこない防火安全体制の充実を図っている。また、市民に対しては春と秋の火災予防運動をはじめ文化財防火デー、防火講話、住宅防火診断の実施など防火意識の高揚、防火思想の普及啓発及び住宅用火災警報器設置に向けた普及啓発活動を行っている。</p> <p>事業所等における防火安全体制の確立及び市民への防火思想の普及啓発。</p> <p>①危険物規制(危険物許認可、危険物施設[約650件]への立入検査等) ②火気管理(火災予防条例に基づく火気規制) ③防火管理(事業所における防火管理指導、消防訓練等) ④消防同意(建物建築時における、消防設備の設置指導等) ⑤消防用設備の維持管理(消防検査・消防設備点検結果報告) ⑥立入検査(防火対象物[約5300件]へ立ち入り、消防法令違反の是正を行う) ⑦予防広報(市民の防火意識の高揚を図る)</p>						
事業目的・事業の位置づけ (首長公約、マニフェスト、総合計画、緊急度など)							
事業概要 施設概要(規模、階数、建築年度など)							
【収入】	千円	H22実績※	H24見込	将来の動向	横ばい～緩やかな減少傾向		
使用料・手数料				委託の現状(実施の有無、委託先、委託期間、選定手法など)	なし		
国支出金(補助率)				民間委託の受け皿	■なし □あり		
県支出金(補助率)				市における類似事業	なし		
その他(防火思想普及事業助成金)	12	20	9	近隣市町の状況 全国の動向	法律に基づく業務であり、細部の手法に違いはあるものの近隣市町を含め全国の消防本部・消防署で実施している。		
収入合計	12	20	9	国、県の補助金の動向	なし		
【支出】	千円	H22実績※	H24見込	廃止したときの影響	消防法に基づく規制、指導ができなくなる。広報不足による市民への周知不徹底、防火意識の低下。		
人件費				その他特記事項(事業仕分けにかけたけたい理由、議論して欲しい点、留意事項など)	予防広報の効果は単純に数値で示すことは難しいが、ポスターやのぼり旗など視覚効果に訴えるものは効果が高いという認識で行っており、今後も継続して実施していきたい。		
正規職員	9.00	10.00	10.00	事業費	30		
臨時・嘱託・再雇用職員	63.810	70.900	70.900	報償費	894		
人件費	1.0	1.0	1.0	需要費	113		
事業費(予算・決算上)	491	1,008	1,037	役務費			
支合合計	65,544	70,900	71,937				
【収支】	千円	H22実績※	H24見込				
一般財源充当額	65,532	70,880	71,928				
対象者あたり一般財源充当額(円)	601	419	424				
事業名称	事業概要						
主な事業費(H24見込)	報償費	火災予防関連行事参加者への記念品等			30		
	需要費	火災予防啓発用品、事務用品の購入			894		
	役務費	その他(手数料、保険料等)			113		

〔予防事務〕 事業概要資料（平成23年度）

① 危険物規制（一度火災が起きると消火が困難な危険物〔ガソリン等〕を規制する。）	
危険物施設	657 施設
危険物施設立入検査	297 件
② 火気管理（火災予防条例により、火を使用する設備や大型店舗の喫煙等を規制する。）	
変電設備・ボイラー設備等	39 件
大型店舗などの喫煙・裸火・花火等の持込を規制	71 件
③ 防火管理（事業所等における火災予防方法や火災時の訓練を指導する）	
防火管理選解任届	197 件
消防訓練	482 件
④ 消防同意（建物建設時における消防用設備の設置指導）	
消防同意	241 件
⑤ 消防用設備の維持・管理	
消防検査（消防用設備を設置時に消防職員が立会い検査する）	82 件
消防設備点検結果報告	1,313 件
⑥ 立入検査（防火対象物に立ち入り、消防法令違反の是正を行う）	
防火対象物	5,312 件
立入検査	171 件
⑦ 予防広報（市民の防火意識の高揚を図る）	
火災予防運動	
文化財防火デー消防訓練	
防火パレード	
住宅防火診断	
少年消防クラブ1日入署	
消防署周囲に防火のぼり旗の設置	
町内会等・事業所等への防火ポスター配布	
住宅用火災警報器設置PR広報	

〔予防事務〕 事業費資料

予防課

〔単位：円〕

	予算区分	平成22年度 実績	平成23年度		平成24年度 見込み
			実績	事業費の内容	
報償費	記念品賞品	15,978	29,848	(1) 火の用心夜回り子ども会への表彰 (2) 幼年消防クラブ員一日消防署長の委嘱 (3) 少年消防クラブ員を対象とした防火作品 (4) 春・秋の火災予防運動に係る啓発	30,000
	消耗品費	326,528	829,119	(1) 火災予防腕章(職員100人分) (2) 火災予防運動関係 ① のぼり(50枚)、ポール(20個) ② 啓発ポスター(春・秋 各740枚) ③ 火災予防運動実施横断幕(3枚) ④ 蛍光反射マグネット(20個) ⑤ 啓発防災用品 ポケットティッシュ(5,000個)、トイレットペーパー(1,500個) (3) 住宅火災警報器のぼり(50枚)・火の用心のぼり(20枚) (4) 各種書籍(防火管理者講習教本、防火管理六法など) (5) 消防検査機器物品 (6) 訓練用屋内消火栓ホース (7) 事務用品(ファイルなど)	840,000
役務費	印刷製本費	90,501	116,743	(1) 火災原因調査にかかわる写真現像・印刷代 (2) 危険物施設に関する検査済証等の印刷代	54,000
	手数料	36,000	3,500	火災予防イベント用の被覆クーリーニング代	36,000
	自動車損害保険料	22,530	29,080	地震体験車に係る任意自動車損害保険料	77,000
		491,537	1,008,290		1,037,000