

西尾市行政改革 第2次実行計画 進捗状況一覧

3 事務事業の見直し

平成16年 10月現在

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減(見込み)額					備考
			進捗状況	H14年度まで	H15年度	H16年度	H17年度以降	
第3号 事務事業の見直しについて (その1) H11年10月18日決定	1 市役所職員駐車場 ・利用料の適正な額に引き上げ (総務課)	・H13年度実施 ・経費の節減 6,700千円	実施予定 H13.1着手	千円	千円	千円	千円	・H14.5検討委員会を設置 H15.2西尾市職員駐車場問題 検討結果報告書を作成
	2 表彰式、合同竣工式の開催 ・表彰式開催方法の見直し ・合同竣工式の廃止 (人事課)	・H12年度実施 ・経費の節減 128千円	完了 H12.12	-108				・表彰式は文化体育賞表彰と 併せて市役所で開催 ・式典経費等
	3 市長交際費から職員慶弔費の 支出 ・香典等の支出を削減 (人事課)	・H12年度実施 ・経費の節減 200千円	完了 H13.3	-221				・職員の配偶者及び父母子の 支出を削減 ・香典、献花料 221千円
	4 千人委員会運営事業 ・廃止 (情報課)	・H12年度実施 ・経費の節減	完了 H12.4	-10,390				・人件費の削減 8,527千円 職員1人減、時間外削減 ・講演会経費等 1,863千円
	5 広報にしおの発行 ・印刷業者の選定方法を入札 ・カラー印刷を廃止 (情報課)	・H12年度実施 ・経費の節減 10,000千円	完了 H12.7	-11,952				・一色刷りによる効果 730千円 ・入札による効果 6月分 7,014千円×80% = 5,611千円 20%はDTP導入(別に計上)
	6 市民交通傷害保険 ・廃止 (市民課)	・H13年度実施 ・経費の節減 426千円	完了 H13.4	-1,405				・負担金等 1,405千円
	7 敬老金、記念品の支給 ・節目年齢方式に改正 (長寿課)	・H12年度実施、H11年度一部 実施 ・経費の節減 6,575千円	完了 H11.9	-6,646				・敬老金 6,195千円 ・記念品 451千円
	8 無料人間ドック ・本人負担の導入 (保健センター)	・H12年度実施 ・経費の節減 3,900千円	完了 H12.6	-5,793				・個人負担金収入増 5千円×273人 = 1,365千円 ・検診業務委託料 10,328-5,900 = 4,428千円
	9 看護専門学校管理運営 ・参与の廃止 (看護専門学校)	・H12年度実施 ・経費の節減 3,364千円	完了 H12.3	-3,353				・嘱託職員(参与)1名減

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額					備考
			進捗状況	H14年度まで	H15年度	H16年度	H17年度以降	
第5号 一課一行革実施計画 H11年11月22日決定	1 貨紙幣類年運送保険事務の軽減 ・給与の口座振込みの普及 (人事課)	・H12年度実施 ・経費の節減 50千円	完了 H12.4	千円 -50	千円	千円	千円	・職員に協力を求める ・全国市長会公金総合保険に加入
	2 出張命令書作成事務の簡素化 ・旅費無支給地専用の出張命令書を新設 (人事課)	・H11年度実施 ・事務の節減	完了 H11.10					・事務の簡略化 複写式から単票式に変更、 押印の廃止など
	3 週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更の取扱い (人事課)	・H12年度実施 ・時間外勤務手当の削減	完了 H12.4					・週休日に4時間勤務した場合も割振り変更ができることとした
	4 西尾幡豆広域市町村圏協議会事務の軽減 ・広域連合設立との調整 (企画課)	・H12年度実施 ・事務の節減	完了 H13.4	-3,076				・広域連合で対応 ・人件費の削減 1名7,413千円 ・負担金の増 +4,337千円
	5 広報にしろDTP編集事務 ・コンピューターによる編集 (情報課)	・H12年度実施 ・広報編集事務の節減 1,200千円	完了 H12.10	-3,226				・時間外勤務手当の減 半年間 668千円 ・機器借上げ増と印刷費の減 半年間 945千円
	6 全庁LANによるグループウェアの新規導入 (情報課)	・H12年度実施 ・事務の効率化	完了 H16.7					・H13.6からノートパソコンを概ね一人一台の配備 ・全庁LANを整備（外部施設含む）し、事務効率を図る
	7 文書法規事務 ・ミスコピーの裏面使用 (総務課)	・H11年度実施 ・経費の節減 200千円	完了 H11.12	-133				・使用枚数減のうち1/4程度が裏面使用紙とする
	8 交通評議員の廃止 (市民課)	・H12年度実施 ・経費の節減 1,047千円	完了 H12.4	-1,047				・交通評議員謝礼 3,500×299人=1,047千円
	9 固定資産評価委員会視察研修 ・県外視察研修は任期中1回 (税務課)	・H12年度実施 ・旅費の節減 120千円 全庁的に実施	完了 H12.10	-152				・任期3年間毎年県外視察の場合と1回県外に行く場合との旅費差額
	10 競争入札参加者の指名決定についての決裁区分の見直し ・助役決裁までとする (財政課)	・H12年度実施 ・事務処理の迅速化	完了 H12.4					・決裁規定を改正
	11 保健センター運営委員会と健康づくり推進協議会の統合 (保健センター)	・H13年度実施 ・経費の節減 123千円	完了 H13.7	-40				・H12年度実績とH13年度予算との比較

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額					備考
			進捗状況	H14年度まで	H15年度	H16年度	H17年度以降	
				千円	千円	千円	千円	
	12 看護専門学校文化交流会補助金の廃止 (看護専門学校)	・H11年度実施 ・経費の節減 100千円	完了 H12.3	-100				・補助金 100千円
	13 みどり川四九朝市組合補助事業 ・補助金の削減 (商工課)	・H12年度以降順次実施 ・経費の節減 3,000千円	完了 H16年度	-1,500	-500	-500	-500	・毎年500千円づつ減額 ・H16年度が補助の最終年度
	14 一市三町環境部門統合 ・ごみ処理の広域的实施 ・幡豆3町と調整 (環境課)	・H12年度実施 ・時間外勤務手当の削減	実施中 H14.7実施					・H14.7から廃蛍光管、配乾電池の分別収集、運搬、処理を連合で実施し、広域化を図る
	15 衛生委員会議の開催 ・中学校区単位で開催 (環境課)	・H12年度実施 ・時間外勤務手当の削減 84千円	完了 H12.4	-119				
	16 西尾幡豆土木事業促進協議会 ・廃止 ・幡豆3町と調整 (土木課)	・H12年度以降実施 ・事務の節減等	完了 H15.5		-120			・H14年度をもって協議会を解散した。
	17 生垣設置費補助事業 ・補助制度の見直し (建築課)	・H12年度実施 ・事務の軽減等	完了 H13.3	-364				・H12年度の実績減額
	18 公共施設建設プロジェクト チーム設置事業 (建築課)	・H12年度実施 ・施設の有効利用	未定					・該当事業を検討
	19 下水道使用料の料金徴収業務 ・水道料金と同時に徴収 ・水道企業団と調整 (下水道課)	・H12年度実施 ・徴収事務の合理化	完了 H13.4	9,727				・広域連合で処理 ・職員1名減など徴収事務費の減-13,671千円、連合への手数料+23,398千円となる。
	20 FPD口座振替通知書の シーラー化 (出納課)	・H12年度実施 ・事務の節減 ・個人情報の保護	完了 H12.9					
	21 にしお市議会だより ・広報にしおの中で掲載 (議会事務局)	・H12年度実施 ・事務の軽減等	完了 H12.5	-1,510				・印刷製本費の差額
	22 決算審査意見書の印刷 ・印刷、製本のみ外注 (監査委員事務局)	・H12年度実施 ・経費の節減 256千円	完了 H12.8	-279				・印刷製本費の差額

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額					備 考
			進捗状況	H14年度まで	H15年度	H16年度	H17年度以降	
	23 私立高校授業料補助金交付決定 通知書（ハガキ）の印刷 ・ 庁内印刷 （教委庶務課）	・ H11年度実施 ・ 経費の節減 19千円	完 了 H11.11	千円 -19	千円	千円	千円	・ 印刷製本費
	24 教職員等研究研修事業 ・ 内容類似のものは統合 （学校教育課）	・ H12年度実施 ・ 事務の簡素化 ・ 経費の節減 84千円	完 了 H13.3	-84				・ 謝礼 教科指導員教育研究と教職員 県外研修を一本化
	25 たくましい西尾っ子大会 ・ 内容の見直し ・ 3年ごとに開催 （生涯学習課）	・ H12年度実施 ・ 経費の削減 2,400千円	完 了 H12.4	-2,400				・ H11、12年度未開催
	26 消防職員合服の貸与 ・ 合服、合制帽の貸与中止 （消防総務課）	・ H12年度実施 ・ 経費の削減 996千円	完 了 H15.3	-922	-3,128			・ H14年度をもって合服を完全 に廃止
	27 市民消火隊長会議 ・ 昼間に開催 （予防防災課）	・ H12年度実施 ・ 経費の削減 14千円	完 了 H12.5	-13				・ 食糧費の減
	28 再任用制度の有効活用 ・ 消防職員の定年退職者を講習 会等の指導者とする （消防署）	・ H13年度実施 ・ 災害への適切な対応	実施中 H13.4実施					・ 再任用制度はH13.3に条例の制 定を完了したが、対象者なし
第6号 行政改革に関する 職員提案 H11年11月22日決定	1 土、日、祝日及び夜間に、市 役所会議室をボランティア活動 をする団体に開放する （総務課）	・ ボランティア活動をする団体へ の活動支援	完 了					・ 市役所会議室は職員同席で可 能、それ以外では総合福祉セ ンター、サポートセンター伊 文等で対応できる
	2 表計算ソフト「エクセル」の 作業性及び文書管理の向上 （総務課、情報課）	・ 事務の効率化、文書管理の向上	完 了					
	3 案内の場所の変更 ・ 案内の場所を玄関の真正面に 移動する （総務課）	・ 市民にわかりやすくする	未 定					・ ロビーにおける各種機能等を 考慮すると現況が適当と考え られる
	4 道路後退敷地における補償 制度の実施 ・ 建築基準法による道路化する 私有地部分の補償制度を創設 （建築課）	・ 良好な住環境の確保と公共福祉 の確立	未 定					・ 関係各課との調整中
	5 メンタルケア講座の開設 ・ ストレス解消方法に対する 講座の開催 （人事課）	・ 職員の健康維持	完 了 H15.6					・ 研修及び安全衛生委員会に おいて実施 ・ 小冊子の作成

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額					備考
			進捗状況	H14年度まで 千円	H15年度 千円	H16年度 千円	H17年度以降 千円	
第9号 事務事業の見直しについて （その2） H12年2月21日決定	10 防疫事業 ・ 幼虫用薬剤の配布中止 （環境課）	・ H13年度実施 ・ 経費の削減 1,000千円	完了 H14.3	-1,099				・ 幼虫用水和剤の配布廃止 ・ 成虫用油剤の配布は希望する町内会のみにした
	11 旧平原理立場管理事業 ・ 地主、地元の了承後、廃止 （環境課）	・ H12年度以降実施 ・ 経費の削減 3,700千円	完了 H16.3			-2,116		・ H15年度に測量、水処理施設解体及び整地工事を実施し、農地として地権者に返還
	12 公共施設のし尿収集業務 ・ 民間委託 （環境課）	・ H12年度以降実施 ・ 経費の削減 4,000千円	完了 H16.3			-3,867		・ H16.4からし尿処理業者へ委託
	13 国際交流事業・姉妹都市訪問 ・ 市長は必要最小限とする ・ 一般、高校生は隔年実施 （情報課）	・ H12年度実施 ・ 経費の削減 4,600千円	完了 H12.8	-1,300				・ 国際交流協会補助金 姉妹都市海外派遣事業 3,300-2,000 = 1,300千円
	14 職員の海外研修事業 ・ 一時凍結 （人事課）	・ H12年度実施 ・ 経費の節減 1,700千円	完了 H13.4	-1,700				・ 研修旅費の軽減 H12年度 2人 1人 H13年度 2人 0人
	15 事務服の貸与 ・ 夏用事務服は廃止 ・ 冬用事務服は廃止の方向で検討 （人事課）	・ H12年度実施 ・ 経費の節減 1,364千円	実施中 H12.4実施	-3,959	-437	-905	-692	・ 夏・冬事務服を自由化し、貸与は希望者のみ
	16 観光行事開催事業 ・ 市主催事業は主要なものに限る （商工課）	・ H12年度実施 ・ 事務の削減	実施中 H12.4実施	-72				・ 「西尾西部春まつり」はH12から廃止 ・ 各種行事を地元（団体）主体に移行し、事務の削減を図る
	17 文化会館結婚式場 ・ 結婚式場は民間に委ねて廃止 （文化振興課）	・ H13年度以降実施 ・ 経費の削減 10,115千円	完了 H16.3			-15,166		・ H16.3.31をもって結婚式場業務を廃止
	18 学校等の用務員業務 ・ 総務課は廃止 ・ 学校、幼稚園は退職不補充 （総務課、教委庶務課）	・ H13年度から順次実施 ・ 職員の削減	実施中 H14.4実施					・ 臨時職員で代替 経費削減は定員適正化計画で計上
	19 公用車の集中管理 ・ 特殊車両、特別職等の専用車を除き、集中管理 （財政課）	・ 平成12年度以降順次拡大実施 ・ 車両の利用効率の向上 ・ 車両の保有台数の抑制	完了 H16.6					・ H12.12からパソコンによる予約システム導入 ・ 集中管理し、予約専用車24台確保
20 自動車整備事業 ・ 民間委託 （財政課）	・ 公用車の集中管理に合わせて実施 ・ 人件費の削減 8,000千円	完了 H16.3					・ 整備士（1名）を廃止 経費削減は定員適正化計画で計上	

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額					備考
			進捗状況	H14年度まで	H15年度	H16年度	H17年度以降	
	21 特別職専用車の運転業務 ・ 助役車、教育長車は廃止 ・ 時間外はタクシー利用 (人事課、教委庶務課、議会事務局)	・ H13年度以降実施 ・ 経費の削減 7,000千円 ・ 運転手の時間外手当等の削減	完了 H14.3	千円 -4,258	千円	千円	千円	・ 助役車、教育長車を廃止して、公用車に変更した。
	22 バスの運転業務 ・ 民間委託 ・ 車両は更新時に廃止の方向で検討 (財政課)	・ H13年度以降実施 ・ 人件費の削減 2,500千円	実施中 H14.4	-2,049				・ 小型バスをH13年度末で廃止
第16号 事務事業の見直しについて (その3) H12年9月4日決定	23 市税等口座振替領収書の発行 ・ 口座振替に係る領収書は原則廃止 (税務課等)	・ H13年度実施 ・ 経費の節減 12,247千円	完了 H14.3	-12,247				・ 市税の他、国保、国民年金、保育料、住宅家賃、し尿くみ取り手数料も同時に実施
	24 市税の前納報奨金 ・ 市税前納報奨金交付率と交付限度額の引き下げ (税務課)	・ H13年度実施 ・ 経費の節減 29,600千円	完了 H14.3	-22,759				・ 交付率5/1000 3/1000 ・ 交付額上限 50,000円 30,000円
	25 保育所（直営保育園）の統廃合 ・ 保育所の統廃合、民営化を進める (児童課)	・ H13年度以降実施 ・ 人件費の削減	実施中 H15.4					・ H15.3西尾市保育所民営化等実行計画を策定
	26 公害対策事業（分析・測量業務） ・ 公害分析業務は民間委託 ・ 公害調査センターの廃止 (環境課)	・ H13年度実施 ・ 経費の削減 2,000千円	完了 H13.3	-2,943				・ 大気、水質、土壌関係の民間委託化完了
	27 市営住宅駐車場の有料化 ・ 市営住宅駐車場の使用料を徴収 (建築課)	・ H13年度実施 ・ 収入の増加	未定					・ 住宅の次期建替え時に条例改正を行なう予定
	28 作業服、防災服の貸与 ・ 貸与期間の見直し ・ 貸与物品、数量の見直し (人事課等)	・ H13年度実施 ・ 経費の節減	完了 H16.3	-2,987	-13			・ 貸与更新時に使用頻度を見て貸与実施 ・ 作業服と防災服との重複貸与はしない
	29 国保、趣旨普及事務費 ・ 優良健康家庭褒賞の支給基準を1年のみとする (保険年金課)	・ H13年度実施 ・ 経費の削減 280千円	完了 H13.10	3,087				・ 3年の支給基準を廃止 ・ ただし、1年の賞品単価を増額した
	30 行政評価制度の導入 ・ 行政評価制度導入のための推進体制を整備する (企画課)	・ H13年度実施 ・ 行政組織の体質改善、市民への説明責任	実施中 H15.4					・ 職員で組織する研究会を組織し、制度の検討を行なう ・ H14モデル事業の実施 ・ H15から事務事業評価を順次実施

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額					備考
			進捗状況	H14年度まで	H15年度	H16年度	H17年度以降	
第18号 一課一行革実施計画 （その2） H12年10月16日決定	1 土地開発公社の資金借入における入札制度の導入 ・最も有利な借入条件の金融機関を決定する（企画課）	・H12年度実施 ・経費節減	完了 H14.3	千円 -31,310	千円	千円	千円	・H12.9金利交渉 ・H13.3入札（10億円） ・H14.3入札拡大（更に10億円）
	2 職員提案について ・助役に提出、採用判断を求める（企画課）	・H13年度実施 ・職員提案に対する迅速かつ積極的な対応を図る	完了 H14.3					・H13.9「西尾市職員の提案に関する規則」改正
	3 職務専念義務免除承認願の一括決裁（人間ドック） ・一人ひとりから課全体でまとめる（人事課）	・H12年度実施 ・事務の簡素化	完了 H12.8					・承認願のまとめた様式を作成
	4 児童手当支給事務の変更 ・現金支給から口座振替に変更（人事課）	・H12年度実施 ・事務の簡素化	完了 H12.10					・児童手当法改正による受給者増加
	5 行政情報ネットワーク整備事業（外部施設との接続） ・本庁と外部施設をネットワーク化（情報課）	・H13年度実施 ・事務処理の高度化、効率化	完了 H13.6					・H13.6から概ね職員一人1台のパソコン配備
	6 例規集のデータベース化 ・例規集をデータベース化し、加除式書籍を廃止（総務課）	・H13年度実施 ・事務の簡素化、経費の削減	完了 H14.3	-1,777				・H14.1電子例規本稼動
	7 支出負担行為財政課合議の廃止 ・慣例的に行っている財政課合議を廃止（財政課）	・H13年度実施 ・事務の簡素化	完了 H13.4					・財政課では財務会計システムにより、把握可能
	8 ねたきり老人見舞金支給事業の廃止（長寿課）	・H13年度実施 ・経費の節減	完了 H13.4	-5,255				・介護保険が施行され、家族の介護負担が軽減されたため
	9 痴呆性老人介護人手当の廃止（長寿課）	・H13年度実施 ・経費の節減	完了 H13.4	-1,345				・介護保険が施行され、家族の介護負担が軽減されたため
	10 支出負担（調書）件数の削減 ・保育園の請求書をまとめ調書を作成（児童課）	・H13年度実施 ・事務の簡素化	完了 H14.3					・請求書、調書を児童課でまとめて作成
	11 口座振替納税の推進 ・口座申込率を向上させる（保険年金課）	・H12年度実施 ・滞納額の削減	完了 H13.3					・口座振替依頼書・パンフレットの送付、国保推進員による勧誘、広報PR

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額					備考
			進捗状況	H14年度まで 千円	H15年度 千円	H16年度 千円	H17年度以降 千円	
	12 離乳食講習の充実 (保健センター)	・H12年度実施 ・市民サービスの向上	完了 H13.3					・栄養士の栄養相談の開始前に離乳食講習を開催
	13 授業料納入方法の変更 ・直接納入の授業料を口座振替に変更 (看護専門学校)	・H13年度実施 ・事務の軽減	実施予定 H16.10着手					・財務システムの改良を協議
	14 煙霧機購入補助事業の廃止 ・町内会への購入費一部補助を廃止 (環境課)	・H13年度実施 ・経費の節減	完了 H13.4	-160				・下水道整備等により蚊、ハエは減少 ・煙霧機貸出しは継続
	15 審査リストの変更 ・住民異動の確認資料を専用様式から一般紙に打出し (市民課)	・H12年度実施 ・事務の簡素化、経費の削減	完了 H12.9	-300				・3部複写様式を廃止し、コンピュータから直接打出す
	16 平成改製原戸籍及び附票のイメージ入力 ・スキャナーで読み込み、コンピュータ管理する(市民課)	・H12年度実施 ・事務処理の迅速化	完了 H13.1	-710				・証明などへの事務処理迅速化、簡素化を図る
	17 涉外戸籍届書イメージ入力 ・外国人同士の婚姻・出産届等の戸籍届出書をスキャナー処理 (市民課)	・H12年度実施 ・事務処理の迅速化	完了 H13.3					
	18 工事要望書の一本化と業務の移行 ・工事要望書と交通安全施設要望書を一本化 (土木課)	・H13年度実施 ・事務の合理化	完了 H13.4					・交通安全施設の整備に関する事務を土木課へ移行
	19 都市計画基本図作成業務(統合型GISにデジタル化) ・デジタル化によりデータの共通利用を可能にする (都市計画課)	・H13年度実施 ・事務の合理化	完了 H14.3					・データを他部課と共通利用できるように整備した
	20 市営住宅管理事業 ・木造住宅市営住宅の取り壊しの促進 (建築課)	・H13年度実施 ・経費の削減	実施中 H13.4実施					・H18年度末で全ての木造住宅等の廃止を告げ、入居者へ転居の斡旋を行っている
	21 一括納付報奨金制度の見直し ・下水道受益者負担金全額納付の報奨金交付率の引下げ (下水道課)	・H14年度実施 ・経費の節減	完了 H14.4					・1000分の5から1000分の3に引下げ(H14.4.1施行)

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額					備考
			進捗状況	H14年度まで	H15年度	H16年度	H17年度以降	
				千円	千円	千円	千円	
	22 支出命令書添付書類等の簡素化 ・委託料、賃借料の添付書類の見直し (出納課)	・H13年度実施 ・事務の軽減	完了 H13.3	-9				・定期的な支払いが3回以上の支出命令書の取扱い変更
	23 蛍光灯及び光熱水費の節約 ・病院内の照灯を必要最小限 (病院管理課)	・H12年度実施 ・経費の節減	完了 H12.10	-800				・手術室など部分的点灯に改良 ・H12.10までに350本間引き
	24 医療事務の業務委託 ・医療事務の全面委託 (医事課)	・H13年度実施 ・経費の節減	完了 H14.3	-17,388				・各診療科カルテを一箇所に集め中央カルテ方式にしたため委託料の削減
	25 新聞広告掲載 ・地元紙以外の新聞広告掲載を廃止 (議事課)	・H12年度実施 ・経費の削減	完了 H13.3	-70				・新年、暑中見舞いの広告を地元紙3社以外中止
	26 建設工事監査業務委託事業 ・委託業者を競争見積りで決定 (監査委員事務局)	・H12年度実施 ・事務の適正化	完了 H13.1	-35				
	27 用務員・調理員等研修講師 依頼の見直し ・研修講師を市関係職員に依頼 (教委庶務課)	・H12年度実施 ・経費の節減	完了 H13.4	-16				
	28 いじめ・不登校対策推進事業 ・委託料の一本化 (学校教育課)	・H13年度実施 ・経費の削減	完了 H14.3	-420				・西尾市いじめ不登校対策協議会と校内不登校対策委員会を一本化
	29 自費出版物補助事業の選考委員等の見直し ・委員、補助金の見直し (文化振興課)	・H12年度実施 ・経費の節減	完了 H13.3	-499				・委員7名 5名 ・補助金最高額 50万円 20万円
	30 建物消毒等委託料 ・燻蒸業務の廃止 (図書館)	・H12年度実施 ・経費の節減	完了 H13.3	-357				・図書館の図書に対しては、燻蒸しなくても問題なし
	31 西尾市水（警）防団助成金 ・助成金制度の廃止 (消防総務課)	・H13年度実施 ・経費の削減	完了 H13.4	-49				・全分団（12分団）で廃止
	32 防火管理講習修了証の変更 ・修了証を手帳式からA4用紙に変更 (予防防災課)	・H13年度実施 ・経費の削減、事務の簡素化	完了 H13.10	-26				

実行計画名	主な内容	期待される効果・目標	進捗状況・経費節減（見込み）額				備考	
			進捗状況	H14年度まで 千円	H15年度 千円	H16年度 千円		H17年度以降 千円
	33 署所間の事務連絡方法について ・道路工事届等をOAネットワークの活用 (消防署)	・事務処理の効率化	完了 H14.1	-10				・H14.1から実施
	34 サービス日誌及び通信日誌の変更 ・サービス日誌及び通信日誌の廃止 (消防署)	・H12年度実施 ・事務の簡素化	完了 H13.5					・業務上必要な事項をパソコンで保存する