

新たな官民連携手法（西尾市方式）による

公共施設再配置第1次プロジェクト

募 集 要 項

【西尾市公共施設再配置実施計画 2014→2018】

【別添資料4】

企画提案書作成要領

平成27年 3月31日

愛知県 西尾市

1 提案件名

新たな官民連携手法（西尾市方式）による公共施設再配置第1次プロジェクト

2 企画提案書の提出要件

(1) 企画提案書の体裁及び記載方法

ア 業務要求水準に対する企画提案書【別紙】様式13（以下「企画提案書」という。）で使用する文字の大きさは、12ポイントを基本とすること。ただし、見出し文字及び図表等については、この限りではないものとする。

イ 企画提案書の右下欄に、市が応募者に通知する参加資格確認通知書に記載されている「応募者番号」を記載すること。

ウ 各様式の脚注部分に指定がある場合は、その内容に基づいた記載を行うこと。

エ 企画提案書の記載は、できる限り簡潔な文章表現とすること。また、提案趣旨が伝わるように、図表、イラストの活用や着色を行うことを可とする。

オ 記載内容に関し、他の様式と関連して説明する場合は、その様式など具体的に箇所を明記すること。

カ 企画提案書は、A4版縦に使用し、左綴じとし、中分類単位でページを付すこと。また、紙ファイルを使用し、ファイルの表紙に「提案件名」、「応募者番号」を記載すること。また、電子データを記録したCD-Rは、媒体の表に「事業名」、「応募者番号」を記載する。

キ 提出物は、紙媒体で2部、電子データ（CD-R）で2部提出すること。

ク 鳥瞰図、平面図、立面図などの図面書がある場合は、A3版横に使用し、左綴じとする。また、提案書と同様にファイリングし、電子データを用意すること。

ケ 電子データは、マイクロソフトオフィス2010のワード及びエクセルで取り扱えるものとする。

(2) 企画提案書の提出枚数

審査項目		頁数
大分類	中分類	(A4版)
①全体計画	本事業に対する基本的な考え方とエリアマネジメントの視点	5
	実施体制（SPC）、プロジェクトマネジャーの設置及び不動産開発会社との連携	4
	地域人材の活用及び育成	3
	地域経済への貢献	5

	ファイナンスの適正	2
	リスク管理・モニタリング	4
②買取業務	買取業務に対する基本的な考え方	3
	買取業務の工程計画について	2
	設計に対する考え方	4
	建設・改修・解体に対する考え方	4
	開発期間中の監視体制について	3
③維持管理業務	LCCに対する基本的な考え方及び対策	3
	業務計画及び実施体制について	3
	建物維持管理の考え方	4
	外構維持管理の考え方	2
	備品維持管理の考え方	2
	修繕長期計画及び大規模修繕について	3
④運営業務	運営業務に対する基本的な考え方	3
	業務計画及び実施体制について	5
	運営業務による効果について	5
⑤公的不動産の有効活用	公的不動産の有効活用に対する基本的な考え方	4
	企画内容及び活用効果について	4
⑥独立採算業務 (公共サービス)	業務計画及び効果について	3
	実施体制について	3
⑦独立採算事業 (民間サービス)	業務計画及び効果について	4
	実施体制について	3
⑧公共施設再配置 プロジェクト	公共施設再配置プロジェクト01	10
	公共施設再配置プロジェクト02	10
	公共施設再配置プロジェクト03	10
	公共施設再配置プロジェクト04	6
	公共施設再配置プロジェクト08	4
合 計		130

※各頁数は最大枚数とする。また、必要に応じてA3版を活用するが、A4版の換算枚数の最大枚数を越えないものとする。

(3) 禁止事項

企画提案書には、応募者の構成員の企業名が特定できるような記載をしないこと。ただし、実施体制については企業名を記載すること。