様式１－１A（第12条関係）ポルトガル語版

Aqueles que desejam solicitar o Subsídio para Assegurar a Moradia devem apresentar este documento juntamente com o formulário de solicitação.

Documento de Confirmação ao Solicitar o Subsídio para Assegurar a Moradia

**Itens de Compromisso**

1. Enquanto estiver recebendo o subsídio é necessário cumprir com os requisitos, conforme segue abaixo, de atividade de busca de trabalho e receber a assistência profissional baseado no plano elaborado pelo Órgão de Assistência e Consulta à Autonomia.

* Consultar o Órgão de Assistência e Consulta à Autonomia mais de 4 vezes por mês.
* Consultar a Agência Pública de Empregos (Hello Work) mais de 2 vezes por mês.
* Como regra geral, realizar entrevistas e/ou cadastros em empresas recrutantes mais de 1 vez por semana.

1. O solicitante e os coabitantes não podem estar recebendo subsídio governamental de medidas de emprego ou subsídios similiares de outras entidades públicas aos desempregados para assegurar a moradia.
2. Não pode ser solicitação de reiteração de provisão do subsídio (nunca ter sido beneficiário de Auxílio Moradia ou Subsídio para Assegurar a Moradia) ou é solicitação de reiteração de provisão do subsídio, entretanto foi demitido do emprego regular que iniciou após a última determinação de provisão (exceto quando o próprio desligou-se do emprego por justa causa).
3. O solicitante e os coabitantes não podem ser membros de gangues tampouco integrarem-se enquanto estiverem recebendo o subsídio.

**Itens de Consentimento**

1. O subsídio será suspenso quando enquadrar em um dos itens abaixo
2. Quando não realizar a atividade de busca de trabalho com lealdade e esforço ou não seguir as instruções do assistente profissional do órgão responsável.
3. Quando o beneficiário do Subsídio para Assegurar a Moradia conseguir um emprego regular e a renda proveniente deste trabalho superar o valor padrão estabelecido, ou não notificar o fato.
4. Quando mudar do apartamento (exceto quando a causa da mudança não estiver no solicitante ou quando a mudança dentro do município for instrução e aprovado pelo Órgão de Assistência e Consulta à Autonomia).
5. Quando houver fraude no conteúdo da solicitação.
6. Quando, após a determinação, ficar evidente que o beneficiário e os coabitantes são membros de gangues.
7. Quando, após a determinação, o beneficiário for sentenciado à prisão ou pena mais grave.
8. Quando o beneficiário passar a receber o Amparo Social.
9. Após a determinação de provisão do subsídio, conforme necessário, será efetuado visita domiciliar ou solicitação de informações perante a imobiliária etc., para averiguar a situação da moradia e locação.
10. Quando necessário à provisão do subsídio, pode haver requerimento de documentos com informações sobre a renda e bens patrimoniais , perante repartições públicas governamentais, bancos, companhias fiduciárias ou outras repartições e ainda ao contratante da empresa que se afastou ou pessoas relacionadas.

Será informado às repartições públicas, bancos etc., quanto ao consentimento do solicitante, quando a repartição municipal requerer informações.

1. A repartição municipal poderá requerer informações perante órgãos governamentais para averiguar a possibilidade do solicitante ser membro de gangues.

|  |
| --- |
| Ao Prefeito do Município de Nishio  Declaro ter conferido os itens sobreditos, consinto e comprometo em cumprí-los.  Nome do solicitante |

（様式１－１A）（裏面）

当初申請時

1. Documentos a anexar

|  |
| --- |
| 1. Documentos de identificação pessoal   Cópia de um dos seguintes documentos: carteira de habilitação, Cartão do Livro de Registro Básico, passaporte, caderneta de deficiência, cartão do seguro de saúde, atestado de residência, KOSEKI TOHON etc.   1. Documentos relacionados ao afastamento de trabalho   Cópia de documento comprovando que o afastamento de trabalho ou fechamento da empresa ocorreu dentro de 2 anos.   1. Documentos relacionados ao rendimento   Cópia de documento que comprova o rendimento do solicitante e coabitantes.   1. Documentos relacionados a instituições bancárias etc.   Cópia da caderneta bancária do solicitante e coabitantes. |

1. Documentos adicionais a apresentar

|  |
| --- |
| 1. Documentos relacionados a solicitação de busca de emprego   Cópia da ficha de cadastro emitido pela Agência Pública de Empregos   1. Documentos relacionados à moradia   (1) Quem perdeu a moradia  Notificação sobre a situação do imóvel com previsão de entrada (様式２)  (2) Quem corre o risco de perder a moradia  Notificação sobre a situação da moradia preenchida pelo proprietário do imóvel (様式２-２) |