

異動記入例

高齢者配食サービス **異動** ・喪失届

令和 4 年 4 月 1 日

(宛先) 西尾市長

・申請者欄には本人または親族氏名を記入

届出者

(本人・親族等)

住所 岡崎市〇×町2丁目3番地

氏名 西尾 太郎 (続柄 子)

電話番号 △△△△ - ×× - 〇〇〇〇

高齢者配食サービスの利用に異動等がありましたので届出します。

・利用者本人

・親族等

利用者	氏名	西尾 花子	
	生年月日	大正 ・ 昭和 19 年 1 月 1 日	
異動事項	利用者の住所変更	〒 445-8501 西尾市寄住町下田22番地	
	異動後の住所は65歳以上の高齢者のみの住所ですか? → (はい ・ いいえ)		
書類の送付先変更	住所	〒 △△△ - ××××	岡崎市〇×町2丁目3番地
	氏名	西尾 太郎 (続柄 子)	
	電話番号	△△△△ - ×× - 〇〇〇〇	
その他			
喪失理由	異動年月日	令和 4 年 4 月 1 日	
	(該当するものにレ点)	<input type="checkbox"/> 死亡のため <input type="checkbox"/> 施設入所のため <input type="checkbox"/> 家族と同居することになったため <input type="checkbox"/> 転出のため <input type="checkbox"/> その他 ()	
	喪失年月日	令和 年 月 日	

利用者本人が市内で住所変更した場合に記入

書類の送付先を本人以外に変更したい場合に記入

住所変更した日付、または書類の送付先変更をする日付を記入