

委任状

年 月 日

委任者	住所			
	氏名	(印)	生年月日	年 月 日
本人の署名・押印が必要です				

下記の者に、つぎの手続き等を委任します。

【委任事項】（該当するものに☑、もしくは追加記入）

- ☐ 各種受給者証の新規交付・更新申請にかかる手続きについて
- ☐ 各種受給者証の資格変更申請にかかる手続きについて
- ☐ 各種受給者証の再交付申請にかかる手続きについて
- ☐ 各種受給者証の資格喪失申請にかかる手続きについて
- ☐ 各種受給者証の給付申請にかかる手続きについて
- ☐ 各種受給者証の送付先変更申請にかかる手続きについて
- ☐

受任者	住所			
	氏名	(印)	生年月日	年 月 日
	委任者との関係	親族（続柄）・担当民生委員・近隣協力者・友人 施設職員・ケアマネージャー・その他（ ）		

西尾市長 様

確認	運転免許証・パスポート・住基カード(写真有り)・特別永住者証明書・在留カード(一定の期間、外国人登録証明書を本人確認書類として用いることができる。)・身体障害者手帳 その他()
	年金手帳・年金証書・介護保険証・住基カード(写真無し)・雇用保険受給者証 キャッシュカード・預金通帳・クレジットカード・社員証 その他()