児童クラブ申請用

就労証明書 （給与所得者・自営業等の専従者用）

令和　　年　　月　　日

（宛先） 西尾市長

所　在　地

事業所等名称

代表者氏名

電　話　番　号

担当者名

記入者連絡先

下記の者は、次のとおり就労していることを証明します。

事業所記入欄　※就労者本人による記入不可

就労者氏名			
就労形態	□正社員　□非常勤・臨時職員　□パート（アルバイト） □専従者　□派遣社員　□その他（　　）		
雇用期間	□有期　□無期	年　月　日 ～ 令和　年　月　日	
主な勤務地	所在地 電話番号		
就労日数	週に　日勤務	／	月に　日勤務
就労時間	□固定		□シフト制
	①	午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分	□月 □火 □水 □木 □金 □土
	②	午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分	□月 □火 □水 □木 □金 □土
	③	午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分	□月 □火 □水 □木 □金 □土
休日	□定期（□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日）		□不定期（週に　日）
土曜日の勤務	□ 有 （月に　日程度）		□ 無

【特記事項】非常勤の労働条件、ローテーションなどの事情、残業の状況等、
その他、就業に関し説明が必要なことを記入してください。
就労時間や休日が不規則な場合は、直近の勤務予定表（1か月分）を添付してください。

※本証明書の内容について、就労先事業主に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
※就労状況の確認をするため、就労先のご担当の方にご連絡する場合があります。

保護者記入欄

クラブ名	児童クラブ	学年	年	児童氏名	
		学年	年	児童氏名	
児童との続柄	父・母・祖父・祖母 その他（　　）	学年	年	児童氏名	

※入会年度の学年

2024.5

記入見本

この証明書は、児童クラブ利用にあたり、児童の保護者の就労状況を確認するためのものです。**入会日以降の状況について**ご記入をお願いいたします。
※鉛筆、消えるペン等による記入、修正液、修正テープ等による修正は無効です。

児童クラブ申請用

就労証明書 （給与所得者・自営業等の専従者用）

令和 〇 年 △ 月 × 日

（宛先） 西尾市長

所在地 **西尾市〇町〇丁目〇番地**
事業所等名称 **（株）〇〇〇〇〇〇**
代表者氏名 **社長 愛知 太郎**
電話番号 **0563-〇〇-△△△△**

担当者名 **課長 愛知 一郎**
記入者連絡先 **0563-〇〇-△△△△**

下記の者は、次のとおり就労していることを証明します。

事業所記入欄 ※就労者本人による記入不可

就労者氏名	**西尾 花子**	
就労形態	☑正社員 □非常勤・臨時職員 □パート(アルバイト) □専従者 □派遣社員 □その他（ ）	
雇用期間	□有期 ☑無期	〇 年 △ 月 □ 日 ～ 令和 年 月 日
主な勤務地	所在地 **西尾市〇町〇丁目〇番地** 電話番号 **0563-〇〇-△△△△**	
就労日数	週に **5** 日勤務 / 月に **22** 日勤務	
就労時間	☑固定 □シフト制	
	① 午前・午後 8 時 30 分 ～ 午前・午後 5 時 20 分	☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 □土
	② 午前・午後 10 時 00 分 ～ 午前・午後 6 時 50 分	☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 □土
	③ 午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分	□月 □火 □水 □木 □金 □土
休日	☑定期(□月 □火 □水 □木 □金 ☑土 ☑日 □祝祭日)	□不定期(週に 日)
土曜日の勤務	☑ 有（月に 2 日程度）	□ 無

【特記事項】非常勤の労働条件、ローテーションなどの事情、残業の状況等、
その他、就業に関し説明が必要なことを記入してください。
就労時間や休日が不規則な場合は、直近の勤務予定表(1か月分)を添付してください。

（例）
- **①と②の２交代で勤務（隔週）**
- **休日はシフト制（月～土のうち２日）**
- **休日出勤有り（月に２日程度）**
- **週に２～３日残業有り（各２時間程度）**
- **育児休暇取得中（〇年△月×日復帰予定）**

※本証明書の内容について、就労先事業主に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
※就労状況の確認をするため、就労先のご担当の方にご連絡する場合があります。

保護者記入欄

クラブ名	**花ノ木** 児童クラブ	学年	**1** 年	児童氏名	**西尾 次郎**
児童との続柄	（父・母）・祖父・祖母・その他（ ）	学年	**2** 年	児童氏名	**西尾 太郎**
		学年	年	児童氏名	

2024.5

担当者名は**就労者以外**（自営業者を除く）で就労状況を証明できる方でお願いします。問い合わせをさせていただくことがあります。

有期の場合には、雇用期間を記入し、無期の場合には、**雇用開始日のみ記入**し、雇用終了日の欄を空欄としてください。

派遣会社等で就労されている方は派遣先の職場の所在地と電話番号を記入してください。

週と月、両方とも記入してください。

勤務形態が不規則な場合や、休日が不規則な場合、また、残業状況等につきましてはこちらに詳細を記入してください。
就労時間や休日が不規則な場合は、直近の勤務予定表（１か月分）を添付してください。

◆保護者の方へ
クラブ名、学年、児童氏名を記入してください。きょうだい入会（入会予定）の場合は、該当児童全員について記入してください。
児童との続柄に当てはまるものに〇をつけてください。
２人以上の児童が児童クラブに通所希望の場合、提出する就労証明書は各保護者１部で結構です。

この証明書の有効期間は、証明日から３ヶ月間です。
本証明の内容について、就労事業者に無断で作成し、又は、改変を行ったときには刑法上の罪に問われることがあります。