

債権者登録・口座振替申出書記入方法

《 共通注意事項 》

- ◎ 債権者の名称と振込先口座名義(団体名)が異なる場合、登録できません。
- ◎ 濁点・半濁点・カッコは、一字として記入してください。
- ◎ 書き損じた場合は、代表者印で訂正印を押してください。

- 1 新規・変更の区分 新規・変更のいずれかに○で囲んでください。
 新規、変更にかかわらず、記入項目については全て記入して提出してください。
- 2 債権者の名称 商号・名称・職名等を省略することなく正式名称で記入してください。
 代表者印を押印して提出される場合は、添付書類は必要ありません。

① 商号・名称 代表者職氏名	株式会社 西尾 代表取締役 西尾太郎
-------------------	--------------------

3 債権者の住所

- ③都道府県名 住所が愛知県内の場合は、省略してもかまいません。
⑤電話番号 市外局番から記入し、局番等の区切りはハイフン(ー)を使用してください。

② 郵便番号	4 4 5 — 8 5 0 1
③ 都道府県名	
④ 市 区 町村名 郡	西尾市寄住町
丁目・大字 字・番地	下田22番地
⑤ 電話番号	0563-56-2111

4 振込先

- ⑥口座名義人 必ず通帳を確認のうえ、金融機関に届け出の口座名義人を**カタカナ**で記入してください。
 法人名称等は、略称を使用してください。

株式会社→(カ)
合資会社→(シ)
社会福祉法人→(フク)
宗教法人→(シュウ)

有限会社→(ユ)
財団法人→(サ^イ)
医療法人→(イ)
学校法人→(カ^ク)

合名会社→(メ)
社団法人→(シャ)

〈例〉 株式会社 西尾 → カ)ニシオ 西尾 株式会社 → ニシオ(カ

- ⑦金融機関名 金融機関名を記入してください。
 ゆうちょ銀行の場合、本・支店名の欄に店番を記入してください。

- ⑧預金種別 該当する番号を○で囲んでください。

- ⑨口座番号 右詰めで記入してください。

⑥ 口座名義人	カ)	ニ	シ	オ		タ	*	イ	ヒ	ヨ	ウ	ト	リ	シ
	マ	リ	ヤ	ク		ニ	シ	オ		タ	ロ	ウ			
⑦ 金融機関名	西 尾 銀 行														
本・支店名	市 役 所 支 店														
⑧ 預金種別	① 普通預金 2 当座預金														
⑨ 口座番号	7	6	5	4	3	2	1								

5 添付書類

- ①欄に代表者印を押印して提出される場合は、添付書類は必要ありません。
- 押印のない場合は、以下の書類を添付してください。

(1)個人名のみでの登録	
下記の内1点の写し	
<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・パスポート ・マイナンバーカード（表面） ・資格確認書 等（住所・氏名・生年月日の記載のあるもの） 	
(2) 法人での登録	
下記の内1点の写し	又は、下記の内2点の写し
<ul style="list-style-type: none"> ・登記事項証明書 ・印鑑証明書 ・提出される社員又は代表者の社員証 (氏名と法人名の記載があるもの) 	<ul style="list-style-type: none"> ・提出される社員又は代表者の名札もしくは名刺 ・上記の方の、上記（1）にある本人確認ができる書類

6 申出書の

提出・問合先

○ 〒445-8501

愛知県西尾市寄住町下田22番地

西尾市役所 会計課

直通番号: 0563-65-2181

郵送及び電子申請・届出システムでの提出可。

ただし、押印して提出される場合は電子申請・届出システムでの提出不可。