

## 債権者登録・口座振替申出書記入方法

### 《 共通注意事項 》

- ◎ 債権者の名称と振込先口座名義(団体名)が異なる場合、登録できません。
- ◎ 濁点・半濁点・カッコは、一字として記入してください。
- ◎ 書き損じた場合は、代表者印で訂正印を押してください。

- 1 新規・変更の区分 ○ 新規・変更のいずれかに○で囲んでください。  
○ 新規、変更にかかわらず、記入項目については全て記入して提出してください。
- 2 債権者の名称 ○ 商号・名称・職名等を省略することなく正式名称で記入してください。  
○ 代表者印を押印して提出される場合は、添付書類は必要ありません。

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| ① 商号・名称<br>代表者職氏名 | 株式会社 西尾 代表取締役 西尾太郎 |
|-------------------|--------------------|

- 3 債権者の住所
- ③都道府県名 ○ 住所が愛知県内の場合は、省略してもかまいません。
- ⑤電話番号 ○ 市外局番から記入し、局番等の区切りはハイフン(ー)を使用してください。

|               |              |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ② 郵便番号        | 4            | 4 | 5 | — | 8 | 5 | 0 | 1 |
| ③ 都道府県名       |              |   |   |   |   |   |   |   |
| ④ 市区町村名       | 西尾市寄住町       |   |   |   |   |   |   |   |
| 丁目・大字<br>字・番地 | 下田22番地       |   |   |   |   |   |   |   |
| ⑤ 電話番号        | 0563-56-2111 |   |   |   |   |   |   |   |

- 4 振込先
- ⑥口座名義人 ○ 必ず通帳を確認のうえ、金融機関に届け出の口座名義人を**カタカナ**で記入してください。  
○ 法人名称等は、略称を使用してください。
- 株式会社→(カ)                      有限会社→(ユ)                      合名会社→(メ)  
合資会社→(シ)                      財団法人→(サ`イ)                      社団法人→(シャ)  
社会福祉法人→(フク)                      医療法人→(イ)                      学校法人→(カ`ク)  
宗教法人→(シュウ)
- <例> 株式会社 西尾 → カ)ニシオ                      西尾 株式会社 → ニシオ(カ)
- ⑦金融機関名 ○ 金融機関名を記入してください。  
○ ゆうちょ銀行の場合、本・支店名の欄に店番を記入してください。
- ⑧預金種別 ○ 該当する番号を○で囲んでください。
- ⑨口座番号 ○ 右詰めで記入してください。

|         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ⑥ 口座名義人 | カ             | ) | ニ | シ | オ |   | ダ | イ | ヒ | ヨ | ウ | ト | リ | シ | マ |
|         | リ             | ヤ | ク |   | ニ | シ | オ |   | タ | ロ | ウ |   |   |   |   |
|         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ⑦ 金融機関名 | 西尾銀行          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 本・支店名   | 市役所支店         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ⑧ 預金種別  | ① 普通預金 2 当座預金 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ⑨ 口座番号  | 7             | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |

5 添付書類

- ①欄に代表者印を押印して提出される場合は、添付書類は必要ありません。
- 押印のない場合は、以下の書類を添付してください。

|  |
|--|
| <p>(1)個人の場合</p> <p>以下の本人確認書類のコピー（いずれか一つ）</p> <p><input type="checkbox"/>運転免許証    <input type="checkbox"/>パスポート    <input type="checkbox"/>マイナンバーカード（表面）</p> <p><input type="checkbox"/>各種健康保険証 等（住所、氏名、生年月日の記載のあるもの）</p> <p>(2)法人の場合</p> <p>以下の法人確認書類のコピー</p> <p><input type="checkbox"/>登記事項証明書または印鑑証明書</p> <p>（上記が無い場合）</p> <p><input type="checkbox"/>提出される社員又は代表者の社員証、名札のコピーや名刺（法人名の記載があるもの）</p> <p><input type="checkbox"/>名札や名刺の場合、さらに提出される社員又は代表者の運転免許証等の本人確認ができる書類のコピー</p> |
|--|

6 申出書の

提出・問合せ先

- 〒445-8501  
愛知県西尾市寄住町下田22番地  
**西尾市役所 会計課**  
直通番号:0563-65-2181  
E-mail:kaikei@city.nishio.lg.jp  
(郵送・E-mailでの提出可。押印される場合はE-mail不可。)