

- 上記の理由に該当する受給者のみを、普通徴収とすることができます。
- 理由ごとの人数が記載されていない場合は、退職者及び乙欄該当者を除いて、特別徴収に変更します。なお、個人別明細書の摘要欄に普通徴収切替理由書の理由記号又は切替理由が記載されている場合は、普通徴収として取扱います。
- 専従者とは、青色申告・白色申告を行う個人事業主と生計を一にする配偶者や15歳以上の親族で、その事業に従事している「家族従業員」をいいます。

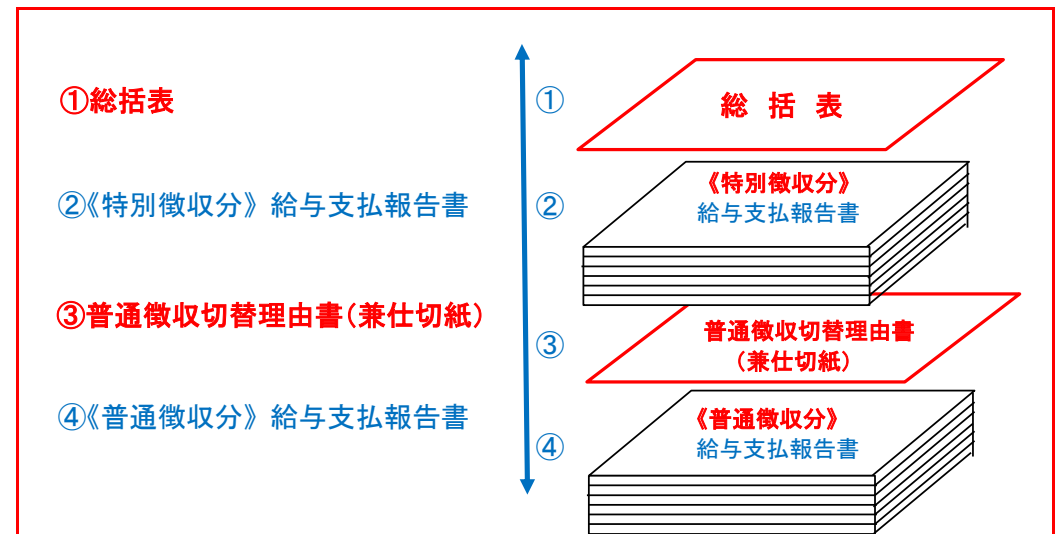
■給与支払報告書の提出について(お願い)

受給者総人員(役員等を含む)及び特別徴収分と普通徴収分の報告人員を総括表に記入してください。

なお、普通徴収分の報告人員は普通徴収切替理由書(兼仕切紙)にもご記入をお願いします。総括表と普通徴収切替理由書(兼仕切紙)はミシン目で切り取って、下記の提出例のとおりにご提出をお願いします。

ただし、普通徴収の該当者がいないときは普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の提出は必要ありません。

※普通徴収切替理由の記載がない場合は、退職者及び乙欄該当者以外は全て特別徴収とする場合があります。



電子データによる給与支払報告書の提出について

令和3年1月1日以降に提出する給与支払報告書分から、電子データ(エルタックス、光ディスク等)による提出義務が拡大されています。令和8年の提出にあたっては、令和6年中に税務署に提出すべき源泉徴収票の枚数が100枚以上の事業者については、給与支払報告書も電子データ(エルタックス、電子データ等)により提出してください。

エルタックスの利用に関するお問い合わせは、この通知に同封した「給与支払報告書(総括表)」裏面の〈エルタックスの利用に関するお問い合わせ先〉をご覧ください。

提出先 〒445-8501 愛知県西尾市寄住町下田22番地
西尾市役所 税務課 市民税担当
TEL 0563-65-2124(直通)