令和９年度　給与支払報告書(総括表)

追　加
訂　正

特別徴収義務者指定番号

（宛先）西尾市長　　令和９年　　月　　日　提出

給与支払者の個人又は法人番号	
フリガナ	事業種目
給与支払者の氏名又は名称	〒　受給者総人員　人
	◎報告人数の欄は必ずご記入ください。
同上の住所（居所）又は所在地	西尾市への報告人員：特別徴収分（給与天引き）　人
代表者の職・氏名	職　氏名　普通徴収分（給与天引きできない人）：退職　人
担当者の係・氏名・電話番号	係　氏名　電話　内線　その他（乙欄）　人
関与税理士等の名称・電話番号	名称　電話　合計　人
特別徴収関係書類の送付先	（送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入。）〒　納入書送付　必要　不要
	（市受付印）

●名称・所在地等を変更された場合は、朱書きにて訂正してください。

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

提出市町村名	西尾市

理由記号	普通徴収切替理由	人数
普A	受給者総人員(役員等を含む)が2名以下(普B～普Fの理由で普通徴収とする者を除く)の事業所の給与所得者	人
普B	他の事業所で特別徴収を実施する乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく指定された税額を天引きできない者	人
普D	給与の支払が不定期な者(給与の支払のない月がある者)	人
普E	個人事業主の専従者	人
普F	退職者・休職者又は5月末日までに退職予定・休職予定の者	人
合　計		人

- **上記の理由に該当する受給者のみを、普通徴収とすることができます。**
- **理由ごとの人数が記載されていない場合は、退職者及び乙欄該当者を除いて、特別徴収に変更します。**なお、個人別明細書の摘要欄に普通徴収切替理由書の理由記号又は切替理由が記載されている場合は、普通徴収として取扱います。
- 専従者とは、青色申告・白色申告を行う個人事業主と生計を一にする配偶者や15歳以上の親族で、その事業に従事している「家族従業員」をいいます。

■給与支払報告書の提出について（お願い）

受給者総人員（役員等を含む）及び特別徴収分と普通徴収分の報告人員を総括表に記入してください。

なお、普通徴収分の報告人員は普通徴収切替理由書（兼仕切紙）にもご記入をお願いします。総括表と普通徴収切替理由書（兼仕切紙）はミシン目で切り取って、下記の提出例のとおりにご提出をお願いします。

ただし、普通徴収の該当者がないときは普通徴収切替理由書（兼仕切紙）の提出は必要ありません。

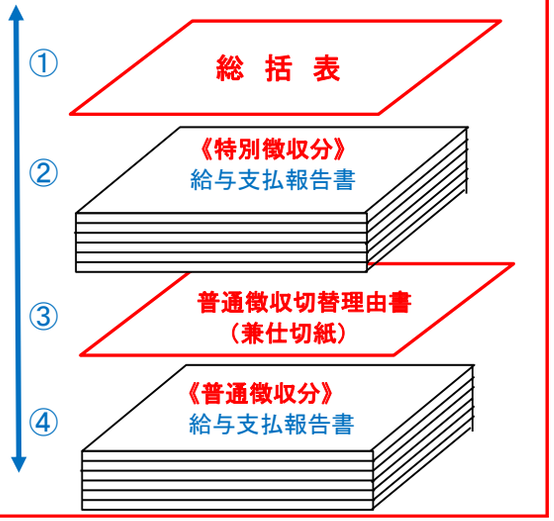
※普通徴収切替理由の記載がない場合は、退職者及び乙欄該当者以外は全て特別徴収とする場合があります。

①総括表

②《特別徴収分》給与支払報告書

③普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

④《普通徴収分》給与支払報告書



電子データによる給与支払報告書の提出について

令和3年1月1日以降に提出する給与支払報告書分から、電子データ（エルタックス、光ディスク等）による提出義務が拡大されています。令和9年の提出にあたっては、令7年中に税務署に提出すべき源泉徴収票の枚数が30枚以上の事業者については、給与支払報告書も電子データ（エルタックス、電子データ等）により提出してください。

エルタックスの利用に関するお問い合わせは、この通知に同封した「給与支払報告書（総括表）」裏面の〈エルタックスの利用に関するお問い合わせ先〉をご覧ください。

提出先　〒445－8501　愛知県西尾市寄住町下田22番地
西尾市役所　税務課　市民税担当
TEL　0563－65－2124（直通）